

Dirección de Planificación Universitaria Área de Evaluación Institucional

Guía Metodológica para el diseño de Indicadores Universitarios

Contenido

Introducción	1
Justificación	1
Objetivos.....	3
Objetivo General.....	3
Objetivos Específicos.....	3
Alcance.....	3
Contexto	3
Metodología.....	6
1. Definir la información de relevancia	7
2. Establecer las principales fuentes de información.....	8
3. Desarrollo de talleres con las fuentes de información	8
4. Validación de Indicadores	10
5. Recolección de datos.....	11
Productos Obtenidos	11
Etapa 1: Definición de Indicadores.....	12
Dirección de Gestión Financiera	28
Dirección de Proveduría Institucional.....	50
Indicadores del eje de Docencia	59
Vicerrectoría de Docencia.....	59
Indicadores del eje de Investigación y Transferencia	68
Vicerrectoría de Investigación y Transferencia.....	68
Indicadores del eje de Vida Estudiantil.....	81
Vicerrectoría de Vida Estudiantil	81
Indicadores del eje de Extensión y Acción Social.....	99
Vicerrectoría de Extensión y Acción Social	99
Docencia.....	120
Investigación y Transferencia	129
Extensión y Acción Social	139
Vida Estudiantil	144
Gestión	151
Etapa 2: Recolección de datos.....	162
Etapa 3: Análisis y presentación de la información	162
Anexos.....	162
Anexo 1: Tabla de Ponderaciones “Criterios”	164
Anexo 2: Ejemplo de Tabla de Ponderaciones.....	165
Anexo 3: Formato de Ficha de Indicadores	166

Anexo 4: Guía de trabajo para las sesiones.....	167
Anexo 5: Cronograma del Plan Estratégico de la UTN.....	170
Anexo 6: Cronograma de construcción de la Metodología	171
Anexo 7: Herramienta en Excel del Drive.....	172

Introducción

El presente documento describe la metodología institucional para el diseño de indicadores, ajustados a las necesidades de la entidad, los cuales permiten aportar datos y brindar respuesta a una serie de requerimientos de información del quehacer universitario, tanto a nivel interno como externo. Del mismo modo permite aportar información que contribuya a fundamentar las políticas e iniciativas para el futuro institucional, la planificación estratégica y operativa, y el seguimiento y evaluación de la gestión en la Universidad.

En relación con lo anterior, y con fundamento en la disposición 4.9 del informe DFOE- SOC- IF-018-2019 de la Contraloría General de la República que solicita “Definir e implementar acciones específicas vinculadas con la formulación de indicadores en la UTN, acciones que deberán considerar al menos, la elaboración de indicadores de gestión o resultados, el uso de fichas, identificación de la respectiva clasificación en los planes e informes de evaluación”, la metodología de indicadores posibilita el cumplimiento de los requerimientos establecidos a nivel nacional.

Los indicadores se encuentran durante todas las etapas de desarrollo de los procesos institucionales, de manera específica el proceso de planificación los requiere como datos relevantes para toma de decisiones de los distintos niveles jerárquicos, en la formulación de los programas y proyectos; además, posibilita la valoración de las metas a lo largo de su ejecución, así como al final del proceso donde se evalúa su cumplimiento.

La información estadística es un elemento fundamental en cualquier modelo de gestión, ya que permite el registro detallado de las acciones que reflejan la realidad institucional y suministran elementos que permiten establecer y sustentar acciones para su mejora, de ahí la importancia de implementar indicadores institucionales para monitorear permanente y constantemente los procesos y actividades desarrolladas por la Universidad.

Por lo tanto, este manual metodológico de indicadores tiene por objeto poner a disposición de los miembros de la comunidad universitaria, una herramienta que facilite el diseño, cálculo e interpretación de los indicadores que se definen institucionalmente.

Es importante destacar, que la metodología de indicadores debe plantearse y construirse a largo plazo, por lo que es necesario establecer una estrategia conformada de etapas para su desarrollo, realizar una revisión continua con el fin de mantenerlo actualizado, y así contar con información e indicadores oportunos que apoyen el análisis y la toma de decisiones por parte de las autoridades universitarias. A la vez, su éxito radica en el sustento técnico a partir de los usuarios expertos y las fuentes de información.

Justificación

La disposición 4.9 del informe DFOE - SOC - IF- 018 - 2019 de la Contraloría General de la República, solicita a la Institución definir e implementar acciones vinculadas con la formulación de indicadores en las que considere al menos de gestión o resultados, el uso de fichas, identificación de la respectiva clasificación en los planes e informes de evaluación.

Además, desde el seno de las autoridades universitarias se ha detectado la necesidad de contar con una metodología de indicadores que permita la construcción de estos bajo un mismo lineamiento. Una vez implementados y definidos los indicadores institucionales se

podrá recopilar información relevante, objetiva y oportuna para la Universidad, de modo que sea útil para la toma de decisiones de las autoridades universitarias, transparencia y rendición de cuentas hacia la comunidad en general. Así mismo, permitirá reflejar el grado de calidad de los procesos desarrollados en un determinado momento, presentación de datos a entidades internas y externas.

Ante esto, contar con una metodología que integre diversos formatos, como criterios, fichas, instrumentos para la captura y almacenaje de datos, establecerá un conjunto de procedimientos para la construcción de indicadores, su comprensión, consolidación y verificación de la información, para su posterior análisis. Lo anterior permite llevar a cabo una planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos, acciones, metas y objetivos de la Universidad, así como reflejar su interacción con el entorno. Permite verificar la misión y visión institucional, así como la generación de valor público.

Durante la etapa de formulación, en el proceso del plan estratégico como operativo, se deben incluir indicadores que posibiliten el seguimiento y evaluación de los planes de acción establecidos. Dichos indicadores son definidos por los actores participantes de la formulación, con el acompañamiento del Área de Programación; estos actores están conformados en gran parte por Vicerrectores, Decanos, directores de Unidades, directores de Carreras, entre otros, por lo cual aumenta la necesidad de contar con una metodología que estandarice y apoye los distintos procesos del ámbito universitario. Así mismo, desde las instancias universitarias se manejan diferentes procesos los cuales deben ser evaluados durante determinadas temporalidades para poder identificar oportunidades de mejora; además, desde el ámbito nacional se da seguimiento al quehacer de las Universidades Públicas, situación por la cual entidades como la Contraloría General de la República, la Asamblea Legislativa, el Consejo Nacional de Rectores (CONARE), entre otros, solicitan datos que son recabados por medio de los indicadores preestablecidos o nuevos dependiendo de la necesidad.

Contar con indicadores institucionales permitirá mantener información manejable, sintetizada y útil para la toma de decisiones; es un instrumento que posibilita la presentación de datos de modo simplificado en su campo de actuación y orienta o justifica las pautas a seguir a partir del panorama de la realidad universitaria, potenciando así la capacidad interpretativa y elementos de análisis en la Institución.

Objetivos

Objetivo General

Contribuir a la toma de decisiones por medio de la sistematización de la información relevante de la institución definiendo un grupo o batería de indicadores ordenados coherentemente, oportunos que brinden un panorama de la Universidad.

Objetivos Específicos

- Cumplir con los requerimientos de información tanto a nivel interno como externo que permitan identificar el estado y características de distintos ámbitos de la institucional.
- Proporcionar los elementos necesarios para la definición, validación e implementación de indicadores a nivel institucional.
- Establecer una cultura de toma de decisiones, basadas en datos relevantes disponibles de las distintas funciones sustantivas, de apoyo que realiza la Universidad.
- Ejecutar la disposición 4.9 del informe DFOE - SOC - IF- 018 - 2019 de la Contraloría General de la República.

Alcance

Al tratarse de una metodología institucional, su alcance estará determinado para todas las instancias universitarias que requieran la construcción de indicadores.

El alcance propuesto para este 2021, es trabajar la metodología por los 5 ejes estratégicos de la Institución conformados por Docencia, Investigación y Transferencia, Extensión y Acción Social, Vida Estudiantil y Gestión. No obstante, para este primer periodo se trabajará solamente aquellas áreas prioritarias y referidas por las autoridades de estos ejes.

Contexto

Actualmente, la Universidad desde el área de planificación cuenta con dos procesos son:

- Planificación Estratégica
- Planificación Operativa

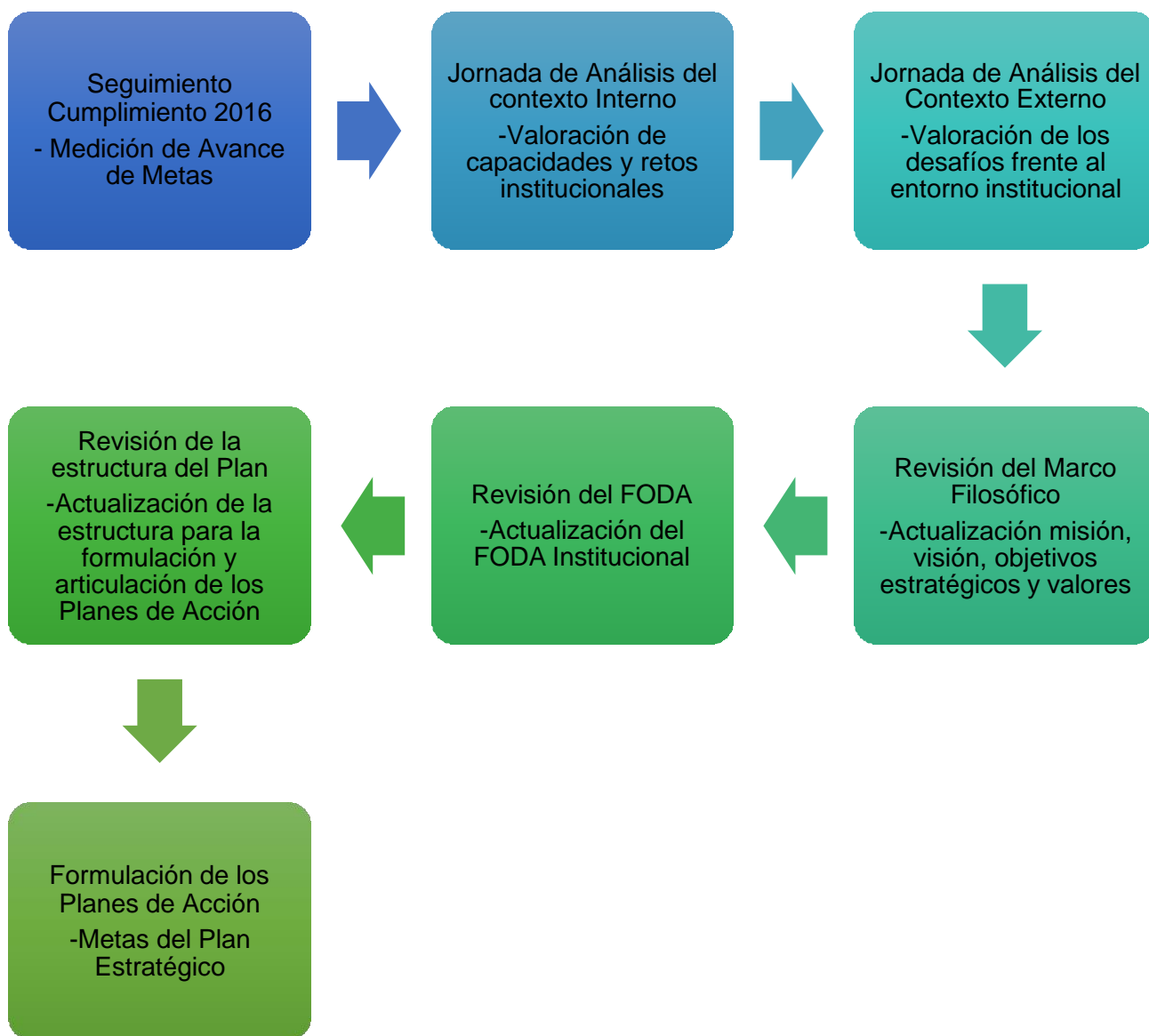
Ambos procesos se encuentran bajo la tutela de la Dirección de Planificación Universitaria (DPU), de acuerdo con el Reglamento Orgánico, parte de sus funciones en este ámbito son de:

1. “1. Asesorar, dirigir y coordinar el proceso de elaboración del Plan Institucional de Desarrollo Estratégico.
2. Asesorar, dirigir y coordinar con las instancias universitarias lo correspondiente al proceso de evaluación.
3. Asesorar, dirigir y coordinar la formulación y evaluación del Plan Institucional de Desarrollo Estratégico de la Universidad.
4. Asesorar a los diferentes órganos y dependencias de la Universidad en materia de planes y proyectos de desarrollo institucional.” (Reglamento Orgánico, 2015, Artículo 5 – 6).

En el caso de la planificación estratégica, se han realizado dos procesos para la UTN. El primero estuvo contemplado por el Plan Institucional de Desarrollo Estratégico (PIDE) 2011-2021, donde se brindó un monitoreo anual de las acciones realizadas en los años 2011, 2012 y 2013; para el año 2016 por los constantes cambios en el panorama tanto interno como externo, y los retos y desafíos para la educación pública superior, se decide realizar un análisis integral de los logros estratégicos institucionales obtenidos y a la vez generar la actualización del PIDE.

Como resultado de lo anterior, se obtiene el Plan Institucional de Desarrollo Estratégico - Actualización 2018-2021, donde se contempla el norte universitario durante un lapso de 4 años. Para el mismo, se generaron ejercicios reflexivos y evaluativos, que estuvieron distribuidos de la siguiente forma:

Imagen 1: Etapas del proceso de actualización al PIDE UTN.



Fuente: Elaboración AEI.

Actualmente, la Universidad se encuentra en la elaboración del nuevo Plan Estratégico 2022-2026 (ver Anexo 5); situación por la cual está guía metodológica elaborada no toma en cuenta indicadores referentes al marco estratégico de la institución. Una vez que el Plan Estratégico se encuentre desarrollado y debidamente oficializado, se procederá a hacer una revisión y actualización del presente documento.

Al igual que el proceso anterior, la planificación operativa se contempla en sus inicios por una primera fase de reflexión que permite la toma de decisiones sobre las actividades que ha desarrollado la Universidad, así como aquellas que deben cambiarse para posibilitar un mayor impacto social ante los actores internos y externos de la institución.

El proceso de planificación operativa cuenta con una primera fase de formulación donde participan las distintas instancias conformantes de la institución, con el acompañamiento del Área de Programación. Durante esta etapa se establecen los proyectos y metas a alcanzar durante el año en que se ejecute lo programado para el Plan Anual Operativo (PAO), resultante de esta fase.

Consecutivamente, con la ejecución del PAO, se van generando por parte del Área de Evaluación Institucional (AEI), seguimientos trimestrales y por último una evaluación a final de año; igualmente, estos seguimientos y evaluación son presentados a las instancias pertinentes y comunidad institucional para su valoración de acuerdo con los avances resultantes en cada periodo. Este proceso se realiza de forma conjunta con el Área de Presupuesto de la Dirección de Gestión Financiera.

En ambos casos, desde la etapa de formulación se establecen los indicadores para cada uno de los proyectos conformantes del PAO, por los colaboradores partícipes en el proceso, a su vez serán una guía para las acciones a desarrollar que posibiliten el alcance de las metas, y permitirán el seguimiento y evaluación de estas.

Metodología

Esta propuesta se lleva a cabo mediante la investigación bibliográfica en materia de indicadores de diferentes instituciones públicas, el estudio se amplió principalmente en instituciones educativas a nivel nacional e internacional, analizando además experiencias universitarias y sus respectivos enfoques con respecto a la construcción de sistemas de indicadores.

A la vez, se toma como referencia el PLANES 2021-2025, donde se propone una serie de indicadores sustantivos y estratégicos, que contemplan el quehacer universitario. Es importante recalcar que, para la construcción de estos, se desarrollaron una serie de talleres, conversatorios, reuniones, entre otras actividades, en las cuales participó el Área de Evaluación Institucional como representantes de la UTN en la Subcomisión de Indicadores del CONARE. Las distintas herramientas utilizadas en ese momento se toman como recurso material para alinear la metodología propuesta en este documento con el PLANES 2021-2025 que entra en rigor a partir del año 2021.

Una vez que estuvo definida la propuesta metodológica para la construcción de indicadores institucionales, se presentará a la Rectoría para su validación y aprobación, para proseguir con su divulgación oficial a nivel institucional.

Oficializada la Metodología de Indicadores Institucionales, se continúa con la primera etapa de la identificación de indicadores donde se trabaja una tabla de ponderaciones la cual

aporta un puntaje de acuerdo con criterios preestablecidos. En el desarrollo de esta etapa, participan actores claves junto con el acompañamiento del Área de Evaluación Institucional al momento de su elección; es significativo que estos indicadores generen datos relevantes que permitan reflejar la realidad institucional y brindar respuesta tanto a nivel interno como externo a las distintas entidades que lo soliciten.

Posteriormente, se procede a determinar e identificar la tipología y características deseables de dichos indicadores, los niveles de desagregación y fuentes de información, la definición de las variables y la elaboración de un modelo de ficha técnica de cada uno.

Una vez definidos los indicadores institucionales, se continúa con la segunda etapa, donde se establecen las matrices a utilizar para la recolección de información pertinente a cada indicador. Cuando esta etapa se encuentre en desarrollo se requerirá la colaboración de las fuentes de información para aportar los datos solicitados y así proseguir por parte del Área de Evaluación Institucional con la tercera etapa, donde se analizan los datos recolectados y se generan los informes pertinentes que posibiliten brindar respuesta a las solicitudes de instancias internas como externas de la Universidad.

Es importante señalar que la metodología se estará revisando periódicamente con el fin de identificar actualizaciones y oportunidades de mejora y una alineación constante con el PLANES 2021-2025, el Plan Institucional de Desarrollo Estratégico, el Plan Anual Operativo, y demás documentos institucionales que se desarrollen. Igualmente, se debe contemplar las diferentes situaciones o entornos internas y externas que se afectan el ámbito nacional y específicamente el campo de la educación superior pública, entre las que figuran la incorporación de nuevos indicadores, la automatización en la obtención de la información y el poder divulgar o presentar esta la misma a distintos usuarios, con cierta periodicidad o en tiempo real.

Como parte de esta metodología se procede a detallar de manera puntual las etapas para la generación de la batería de indicadores.

1. Definir la información de relevancia

En esta etapa se realiza un estudio por parte del Área de Evaluación Institucional, donde se identifican una serie de indicadores generales aplicables a cada una de las instancias participantes, ordenadas en distintos ejes de trabajo según su ámbito, con el fin de brindar propuestas para poder determinar la información que se genera y recopila en la Institución, los ejes en los que se clasifican las instancias son: Gestión, Docencia, Investigación y Transferencia, Vida Estudiantil, Extensión y Acción Social.

Posteriormente, se realiza un mapeo de información de funciones como referencia, y a su vez se analiza con productores de información preliminarmente algunos datos que son de relevancia en su quehacer, sea por requerimiento o por brindar respuesta a solicitudes de información, basados en algunos criterios como la recurrencia de consulta, el uso que se hace de estos datos, la frecuencia de recolección, entre otros; esto posibilita identificar la información de mayor interés de forma que se vuelvan insumos para la construcción de indicadores.

Al realizar el mapeo mencionado permite la identificación de posibles integraciones entre las necesidades de información de las instancias universitarias y la producción de datos de otras, con lo que es posible empatar cadenas de información entre estas; además, esto

permite conocer distintos niveles de integración de la información, necesidades de consumo de información como por ejemplo instancias que requieran un indicador donde los datos son aportados por distintas instancias en conjunto, por lo tanto se puede visualizar un esbozo de posibles indicadores además de los que solicitan las autoridades externas o instituciones que requieran información.

Lo anterior, se convierte en un insumo que permite trabajar la información con las instancias participantes en las sesiones y tener un punto de partida en la definición de los indicadores y posteriormente en un conjunto de indicadores para la Universidad.

2. Establecer las principales fuentes de información

En esta etapa se realizan sesiones de trabajo con las autoridades correspondientes a cada uno de los ejes de trabajo mencionados, con el fin de conocer mejor su forma de constitución, rol de las instancias, los generadores de información del eje, entre otros aspectos. Las autoridades que participan de este proceso son: las Vicerrectorías y la Dirección General de Administración Universitaria.

Por medio de esta fase se determinan las áreas en las que cada autoridad aspira a enfocar la recolección de información, se les presentan por parte del Área de Evaluación Institucional, los datos preliminares determinados en la etapa anterior que se sugieren como de relevancia para su quehacer sustantivo, como punto de partida en la construcción de las necesidades de información; además, se brinda la posibilidad de incluir otros aspectos de relevancia que no hayan sido considerados para el análisis de posibles indicadores en sesiones posteriores con las fuentes de información correspondientes.

Seguidamente, se solicita indicar las fuentes de información que trabajaran en forma conjunta con el AEI (Área de Evaluación Institucional), en la construcción e implementación de los indicadores a futuro. En esta etapa se busca determinar un medio de recolección, dado que en algunas instancias cuentan con sistemas que apoyan la recolección de información, en otras no se tiene, es necesario convenir un medio sencillo de forma que el trasiego de información sea de una forma simple para la instancia y los funcionarios de evaluación institucional.

Finalmente, se presenta a las autoridades la propuesta de tabla de ponderaciones y ficha de indicador de manera que la autoridad conozca los instrumentos a utilizar, aporte su criterio y en dado caso si la autoridad así lo considera aporte información pertinente.

Con lo anterior se busca que las autoridades universitarias participen en el proceso estableciendo aquellas áreas prioritarias de interés en realizarles un seguimiento constante y a la vez aportar su criterio hacia el ámbito de interés en relación con la información para tomar las decisiones en su campo.

3. Desarrollo de talleres con las fuentes de información

Finalizadas las sesiones con las autoridades institucionales el insumo principal será el listado sobre las áreas prioritarias junto con las fuentes de información; para este caso se entenderá por fuentes de información aquellos funcionarios responsables del manejo de datos pertinentes para posibilitar la medición de los indicadores; es decir, los informantes claves a los cuáles se les solicitará la información cuando se desarrollen los seguimientos respectivos.

Los listados permiten establecer una serie de sesiones participativas en las que se analizará desde los criterios técnicos de las fuentes de información la capacidad y necesidad sobre cada indicador a construir. Además, permite determinar otros solicitantes de información que tiene cada instancia respectiva, tanto a nivel interno de la institución como otros actores externos que no se considerarán en un inicio de la primera etapa.

Al ser estos colaboradores los conocedores a fondo de los datos, sus características y posibilidades de aportes, logísticas y contenidos, se plantean los talleres de construcción de indicadores con los mismos.

A partir de estos talleres se obtendrán dos productos de suma importancia que son las tablas de ponderación y las fichas de indicadores debidamente llenas en conjunto el AEI y las fuentes de información.

La tabla de ponderaciones (ver Anexo 2) posibilita someter al indicador a una serie de criterios técnicos y prácticos que debe presentar cada uno de los indicadores propuestos con el fin de brindar una nota estos criterios permitiendo evidencia que el indicador cumple con las cualidades necesarias para ser de relevancia a nivel institucional.

Son cinco los criterios que componen la tabla de ponderaciones, con un peso de importancia relativo a 20, donde para el llenado de la tabla la nota más alta a incluir es un 4, una vez completado el llenado de la herramienta se obtiene un puntaje y viabilidad máxima del 100% lo que permite evidenciar que tan factible o no es trabajar el indicador.

Los criterios están clasificados en:

Cualidades Técnicas		Cualidades Prácticas	
Validez	Corresponde o se relaciona a algún componente sistémico y dimensión de la calidad.	Utilidad	Permitirá obtener información sobre aspectos de la Institución sobre los que pueden incidir las decisiones de los actores relevantes, para mejorar o modificar aspectos que permitan alcanzar mejor calidad.
Confiabilidad	La forma en que se define el indicador es clara y unívoca, de manera que permite esperar que la información que se obtenga se mantendrá consistente en las ocasiones en que se aplique, ya que no da lugar a comprensiones diferentes.	Factibilidad	La información necesaria para construir el indicador existe o puede obtenerse con un esfuerzo razonable.
Temporalidad	La información del indicador se refiere a aspectos que perduran a lo largo del tiempo y no		

Cualidades Técnicas			Cualidades Prácticas
	reflejan un rasgo único u ocasional, por lo que la información podrá dar lugar a series temporales comparables.		

Por otra parte, una vez que se comprueba que el indicador es viable de trabajar, se inicia el llenado de la ficha del indicador (ver Anexo 3). Es en este apartado donde se identificarán aspectos como conceptualización del indicador, forma de cálculo, unidad funcional responsable de brindar la información, desagregaciones y temporalidad.

En el caso de las desagregaciones, un indicador puede disgregar en varios datos como por ejemplo el indicador de *Estudiantes con ajustes académicos razonables*, no solo permite visualizar la cantidad de estudiantes representativos, sino también, la sede de estudio, el género del estudiante, la necesidad de ajuste académico razonable, la carrera en la cual está inscrito y demás aspectos que permiten realizar un análisis más profundo de la situación específica a medir con este indicador.

También, en la ficha se define la temporalidad del indicador, de acuerdo con las solicitudes de información de entes externos o procesos a nivel interno de la Universidad, así será la periodicidad con la que se hará la recolección de datos, las fuentes de información con base a sus necesidades indicarán si la misma se consultará mensual, trimestral, semestral, anual u otro tiempo.

4. Validación de Indicadores

Concluidos los talleres con las fuentes de información y su posterior análisis de las posibilidades de los productos obtenidos se procede con la presentación del conjunto de indicadores o en este caso la batería de indicadores institucional a las autoridades que lideran cada uno de los ejes, para su respectiva validación. En este punto se les explica el proceso que se realizó con las fuentes de información se atienden e incorporan las observaciones que puedan surgir a partir de la revisión y se avala el documento.

Es importante que a partir del descarte de los indicadores que no cumplieron con la viabilidad establecida en la tabla de ponderaciones de acuerdo con los criterios preestablecidos, se determine el interés en la recolección de estos y la posibilidad de subsanar las debilidades presentadas, esto como una oportunidad de mejora continua y actualización de la batería de indicadores en la incorporación de nuevos indicadores que cumplan los requerimientos de calidad.

En este momento, por un tema de temporalidad y cumplimiento de entrega de la Guía Metodológica desarrollada, esta etapa no se ha logrado completar antes del mes de julio; por lo cual se continuará en los próximos meses con las autoridades pertinentes de la validación.

5. Recolección de datos

Cabe recalcar que, aunque la finalidad de este documento es plantear una Metodología de Indicadores Institucionales; se define desde el ÁEI una posible herramienta informática para la recolección de información de los indicadores planteados de acuerdo con las temporalidades definidas en cada una de las fichas.

Con base a los diferentes seguimientos de indicadores que se han desarrollado a nivel del AEI para dar respuestas a solicitudes externas, se propone la utilización de una plantilla en Excel desde el sistema de Drive construida conforme a las especificaciones establecidas en la ficha del indicador en conjunto con sus desagregaciones (ver Anexo 7), compartido tanto a las fuentes de información durante determinados periodos para la recolección de los datos y bajo el aval de sus jefaturas.

Igualmente, al no existir actualmente un sistema de información con los datos actualizados día a día, se propone trabajar a futuro en conjunto con la Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información para la búsqueda de un medio que posibilite que las instancias universitarias alimenten el sistema con el quehacer sustantivo de sus actividades y a la vez posibilite información actualizada y de fácil acceso para responder a las solicitudes de datos de las diferentes autoridades, tanto internas como externas en el proceso de rendición de cuentas y la transparencias en la gestión institucional.

Productos Obtenidos

Este apartado del documento de la batería de indicadores de la UTN es una breve reseña sobre la aplicación de la metodología de indicadores, a su vez presenta los productos obtenidos del proceso de construcción de indicadores, cumpliendo con los objetivos propuestos y formalizando lo requerido en la disposición 4.9 de informe DFOE - SOC - IF-018 - 2019 de la Contraloría General de la República.

Se presenta en primera instancia los datos obtenidos según las etapas propuestas en la metodología; por lo tanto, principalmente se repasan: definición de la información de relevancia, establecimiento de las principales fuentes de información, desarrollo de los talleres, además se menciona lo acordado con las instancias para la recolección de datos y el análisis y presentación de la información, éstas últimas son etapas posteriores.

De acuerdo con el trabajo realizado se obtuvo un total de 97 indicadores construidos en los talleres; así mismo, adicionando los ya solicitados anualmente por parte de CONARE para el seguimiento del PLANES, se tiene un total de 139 indicadores a recolectar.

En la primera etapa los funcionarios del AEI hicieron una revisión de las distintas fuentes bibliográficas y experiencias realizadas en otras universidades tanto internacionalmente, como a nivel nacional, del mismo modo realizó intercambio de experiencias y consultas a diferentes actores de las IESUE sobre la forma de abordaje de la construcción de indicadores, también se define la forma de trabajo por ejes y el formato de instrumentos que se utilizarán.

Seguido a lo anterior, se realizan sesiones con las autoridades universitarias de cada uno de los ejes (vicerrectorías y DGAU) para definir las fuentes de información y ser remitidos a las instancias de interés, con esto se logra contactar a las instancias para realizar los

talleres de definición de indicadores, finalmente en los talleres se construyen los indicadores y se procede al llenado de los formatos propuestos.

En los siguientes párrafos se detallarán los acontecimientos suscitados en cada etapa; además, de aportar los datos relevantes y documentos obtenidos en cada una como muestra de los productos logrados.

Etapas 1: Definición de Indicadores

La definición de indicadores es la etapa medular de la aplicación de la guía metodológica para el diseño e implementación de indicadores, ya que permite el desarrollo de las subsiguientes etapas; como lo son las de recolección de datos, el análisis y presentación de la información, por esta razón se brinda mayor detalle para dejar claras las acciones de implementación de la metodología por medio de un repaso con el resultado obtenido en la aplicación de la mencionada guía.

Al inicio se hizo un análisis por parte del AEI para el abordaje del trabajo tanto con las autoridades correspondientes a los ejes de Docencia, Investigación y Transferencia, Extensión y Acción Social, Vida Estudiantil y Gestión, así como con las fuentes de información, la dinámica consistió en que a los primeros participantes se les presenta una idea general de la construcción de indicadores institucionales y se les solicita la definición de áreas y temas prioritarios; además de las fuentes de información en cada uno de los campos que lideran para un primer abordaje. Para esto el AEI realiza una serie de presentaciones con ejemplos de cada eje, un listado de las fuentes de información y los temas, además de una guía para los talleres de construcción de indicadores (ver Anexo 4).

Se realizaron las primeras cinco sesiones de trabajo de acuerdo con cada eje y como resultado de dichas sesiones se obtuvo:

Eje de Docencia: se realiza la sesión el 18 de mayo, en la misma se propone realizar los talleres con la propia Vicerrectoría y sus asesores; además, las siguientes reuniones se integran los compañeros de Oferta académica y la Dirección de Registro Universitario como fuentes de información para la recolección de datos y los talleres de indicadores.

Como temas prioritarios por parte de la Vicerrectoría se destacan los datos relativos a la cantidad de estudiantes, cantidad de cursos, aprobación y reprobación, estudiantes superando distintos niveles, entre otros; igualmente, se cuenta con un listado de los indicadores designados por CONARE tanto en metas estratégicas como sustantivas que se derivan del PLANES 21-25.

Eje de Investigación y Transferencia: se realiza la sesión el 21 de mayo en la cual se destacan temas a trabajar como la producción investigativa, proyectos conjuntos por parte de docencia e investigación y otros indicadores como los programas de investigación que se formulen. Se designa como fuente de información prioritaria a la Vicerrectoría de Investigación y Transferencia, desde los repositorios y además los asesores, los cuales participarán en los talleres de indicadores en las próximas sesiones.

Eje de Vida Estudiantil: se realiza la sesión el 21 de mayo donde se definen como fuentes de información el Área Cultural, deporte y recreación, Bienestar estudiantil, y Becas y beneficios estudiantiles. También, se solicita enfocar la creación de indicadores en temas tales como: en el caso del Área Cultural y Deportiva se indican indicadores de actividades

realizadas, grupos de representación, salud física y mental: para el tema de bienestar estudiantil se proponen datos como contabilizar las atenciones y servicios que se brindan a la población estudiantil, ajustes académicos, estudiantes con discapacidad, intermediación de empleo por parte de la plataforma electrónica; por último, en el área de becas cantidad de becas otorgadas, cantidad de beneficios otorgados estudiantes según el tipo de becas, entre otros.

Eje de Gestión: el 20 de mayo se realiza la sesión de trabajo con la Dirección General de Administración Universitaria, en esta se definen como fuentes de información prioritaria la Dirección de Gestión financiera, principalmente el tema presupuestario, NICSP, las transacciones de tesorería, entre otros. Así mismo se plantea la Dirección de Proveeduría Institucional en todo lo referente al proceso de adquisición de bienes y servicios, además de la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano en temas como reclutamiento y selección, relación de puestos, salarios, plazas, entre otros.

Eje de Extensión y Acción Social: se realiza la sesión de explicación general y selección de fuentes de información el 25 de mayo, y se determina como principales fuentes a los representantes de cada uno de los ejes y procesos en los que está organizada la VEAS; estos son: Extensión y Vinculación, Acción Social y el Eje de Educación Continua. Entre los temas propuestos se encuentran la cantidad de servicios brindados, costos de estos servicios, cantidad de personas, comunidades o proyectos beneficiados entre otros.

Con relación al detalle de las sesiones generales se desprende una lista de fuentes de información y temas que se convirtieron en el insumo para los talleres donde se posibilitó la construcción de los indicadores con las fuentes ya mencionadas.

Igualmente, se detalla lo relativo al desarrollo de los talleres con cada una de las fuentes propuestas indicados por las autoridades confirmantes de los ejes; producto de estos talleres se obtuvo la tabla de ponderaciones debidamente completada. Además, se logró la elaboración de las fichas de los indicadores para su implementación y recolección de datos a futuro.

Basados en la información obtenida en las sesiones con los líderes de los ejes se logran realizar los talleres de construcción de indicadores y se cuenta con un primer producto que es la tabla de ponderaciones donde se determina la viabilidad de cada indicador en una primera instancia, para luego realizar el detalle de los indicadores, en el siguiente cuadro se presenta la información.

Eje	Indicador	Validez	Confiabilidad	Temporalidad	Utilidad	Factibilidad	Total
Gestión	Porcentaje que representan las remuneraciones del presupuesto total	4	4	4	4	4	100
	Porcentaje que representan los bienes duraderos del presupuesto total	4	4	4	4	4	100
	Porcentaje que representan las transferencias corrientes del presupuesto total	4	4	4	4	4	100
	Porcentaje que representan los servicios y materiales del presupuesto total	4	4	4	4	4	100
	Conformación del gasto	4	4	4	4	4	100
	Conformación del ingreso	4	4	4	4	4	100
	Porcentaje que representan los servicios de formación y capacitación del presupuesto total	4	4	4	4	4	100
	Porcentaje que representan los derechos administrativos a los servicios de educación del presupuesto total	4	4	4	4	4	100

Eje	Indicador	Validez	Confiabilidad	Temporalidad	Utilidad	Factibilidad	Total
	Porcentaje que representan la transferencia del gobierno del presupuesto total	4	4	4	4	4	100
	Porcentaje que representan la venta de bienes del presupuesto total	4	4	4	4	4	100
	Montos trasladados entre partidas presupuestarias por modificaciones presupuestarias	4	4	4	4	4	100
	Porcentaje que representa el monto de las variaciones con relación al presupuesto total	4	4	4	4	4	100
	Cantidad de variaciones presupuestarias	4	4	4	4	4	100
	Monto del presupuesto ordinario	4	4	4	4	4	100
	Monto de los presupuestos extraordinarios	4	4	4	4	4	100
	Monto de las modificaciones	4	4	4	4	4	100
	Porcentaje que representa el superávit del presupuesto total	4	4	4	4	4	100

Eje	Indicador	Validez	Confiabilidad	Temporalidad	Utilidad	Factibilidad	Total
	Composición del superávit	4	4	4	4	4	100
	Porcentaje de ejecución de las remuneraciones del monto presupuestado	4	4	4	4	4	100
	Porcentaje de ejecución de los bienes duraderos del monto presupuestado	4	4	4	4	4	100
	Porcentaje de ejecución de los servicios y materiales del monto presupuestado	4	4	4	4	4	100
	Porcentaje de ejecución de las transferencias corrientes del monto presupuestado	4	4	4	4	4	100
	Porcentaje de líneas adjudicadas con relación al total de líneas tramitadas	3	4	4	4	3	90
	Cantidad de solicitudes de compra recibidas	3	4	4	4	4	95
	Cantidad de solicitudes de apertura de códigos	4	4	4	2	3	85
	Cantidad de líneas no adjudicadas	4	4	4	4	4	100

Eje	Indicador	Validez	Confiabilidad	Temporalidad	Utilidad	Factibilidad	Total
	Cantidad de procesos de adquisición de bienes y servicios	4	3	4	4	3	90
	Plazo en días de una contratación a partir del recibido del inicio del procedimiento hasta la invitación del concurso	4	3	4	4	3	90
	Plazo en días de una contratación a partir de la invitación del concurso hasta la adjudicación	4	3	4	4	3	90
	Plazo en días de una contratación a partir del recibido del inicio del procedimiento hasta la notificación del contrato	4	3	4	4	3	90
	Cantidad de trámites por coordinador	4	3	4	4	4	95
Docencia	Cursos asignados por tiempos docentes	3	4	4	4	4	95
	Cursos ejecutados en relación con los cursos programados por las carreras	3	4	4	4	4	95
	Cursos de aprendizaje remoto ofertados	4	4	4	3	4	95

Eje	Indicador	Validez	Confiabilidad	Temporalidad	Utilidad	Factibilidad	Total
	Estudiantes matriculados por cursos	4	4	4	3	4	95
	Estudiantes que cambian de nivel en un mismo año	4	4	4	3	4	95
	Estudiantes que no completan el Plan de Estudios en el periodo previsto	3	3	4	4	3	85
	Estudiantes que concluyen el plan de estudios en el tiempo establecido por niveles	3	3	4	4	4	90
	Estudiantes que reprueban cursos	3	4	4	4	4	95
	Estudiantes que aprueban cursos	3	4	4	4	4	95
Investigación y transferencia	Publicaciones en revistas institucionales	4	4	4	4	2	90
	Publicaciones en revistas no institucionales indexadas	4	2	4	3	2	75
	Cantidad de Trabajos Finales de Graduación (TFG)	3	4	4	4	4	95

Eje	Indicador	Validez	Confiabilidad	Temporalidad	Utilidad	Factibilidad	Total
	Total de Trabajos Finales de Graduación (TFG) vinculados a proyectos de investigación activos	4	3	4	4	3	90
	Cantidad de Publicaciones en el repositorio institucional	4	4	4	4	4	100
	Cantidad de ediciones de revistas institucionales publicadas	4	4	4	4	2	90
	Cantidad de nuevas personas investigadoras que desarrollan proyectos de investigación	4	4	4	4	4	100
	Cantidad de personas investigadoras de la UTN participando en proyectos de investigación interinstitucionales.	3	3	4	2	3	75
	Cantidad de tiempos completos para investigación designado desde las carreras	3	3	4	4	2	80
	Cantidad de proyectos financiados con fondos externos o contrapartidas	4	4	4	4	3	95

Eje	Indicador	Validez	Confiabilidad	Temporalidad	Utilidad	Factibilidad	Total
Vida Estudiantil	Cantidad de personas estudiantes que participan en proyectos de investigación	3	3	4	4	2	80
	Cantidad de actividades de investigación	4	4	4	4	4	100
	Cantidad de programas de investigación	4	4	4	4	4	100
	Actividades recreativas	4	3	4	4	4	95
	Estudiantes que participan en iniciativas recreativas continuas	4	3	4	4	4	95
	Recursos invertidos en el planeamiento y ejecución de las actividades recreativas.	4	4	4	4	4	100
Vida Estudiantil	Estudiantes que participan en actividades recreativas	4	2	4	4	4	90
	Recursos invertidos en el establecimiento y desarrollo de los grupos de representación culturales y deportivos	4	4	4	4	4	100

Eje	Indicador	Validez	Confiabilidad	Temporalidad	Utilidad	Factibilidad	Total
	Actividades en las que participan los grupos oficiales de representación culturales y deportivos.	3	4	4	4	4	95
	Estudiantes con necesidades educativas asociadas o no a una condición de discapacidad que reciben ajustes académicos razonables	4	4	4	4	4	100
	Estudiantes becados y/o con beneficios con necesidades educativas asociadas o no a una condición de discapacidad	4	4	4	4	4	100
	Apoyos técnicos disponibles para la población en condición de discapacidad	3	4	4	4	3	90
	Estudiantes que imparten tutorías	4	4	4	4	4	100
	Estudiantes que reciben tutorías	4	4	4	4	4	100
	Estudiantes que reciben el servicio de orientación en relación con las solicitudes del servicio	4	4	4	4	4	100

Eje	Indicador	Validez	Confiabilidad	Temporalidad	Utilidad	Factibilidad	Total
	Estudiantes que reciben el servicio de atención psicopedagógica en relación con las solicitudes del servicio	4	4	4	4	4	100
	Estudiantes que reciben el servicio de atención psicológica en relación con la cantidad de estudiantes que solicitan el servicio	4	4	4	4	4	100
	Actividades de capacitación realizadas por el SIE	4	4	4	4	4	100
	Participantes en las actividades de capacitación del SIE	3	2	4	4	4	85
	Ofertas laborales que se publican en la plataforma del SIE	4	4	4	4	4	100
	Consultas de estudiantes al SIE	3	3	4	4	4	90
	Consultas de empresas al SIE	3	3	4	4	4	90
	Porcentaje de estudiantes que cuentan con algún tipo de beca	4	4	4	4	4	100

Eje	Indicador	Validez	Confiabilidad	Temporalidad	Utilidad	Factibilidad	Total
	Promedio de créditos matriculados por estudiante becado	4	4	4	4	4	100
	Cantidad de trámites de las subáreas de becas	3	4	4	4	4	95
	Distribución porcentual del presupuesto asignado a la partida de becas y beneficios estudiantiles	3	4	4	4	4	95
Extensión y Acción social	Cantidad de acciones de internacionalización ejecutados anualmente.	4	4	4	4	4	100
	Cantidad de acciones de cooperación externa ejecutadas anualmente	4	4	4	4	4	100
	Cantidad de actores claves con los que se generan procesos de vinculación	4	4	4	4	4	100
	Porcentaje de emprendimientos que han mejorado su gestión administrativa y productiva posterior a la asistencia técnica y/o capacitación.	4	4	4	4	4	100

Eje	Indicador	Validez	Confiabilidad	Temporalidad	Utilidad	Factibilidad	Total
	Porcentaje de emprendimientos que se consolidan posterior a la asistencia técnica y/o capacitación.	4	4	4	4	4	100
	Cantidad de emprendimientos que reciben servicios de desarrollo empresarial.	4	4	4	4	4	100
	Cantidad de empresas que reciben servicios de desarrollo empresarial anualmente.	4	4	4	4	4	100
	Cantidad de ingresos generados a partir de la venta de servicios promovidos desde el eje de Extensión y Vinculación.	4	4	4	4	4	100
	Cantidad de usuarios (clientes) que conforman la cartera de servicios de extensión y vinculación de la UTN.	4	4	4	4	4	100
	Cantidad de actividades servicios de desarrollo empresarial brindados	4	4	4	4	4	100

Eje	Indicador	Validez	Confiabilidad	Temporalidad	Utilidad	Factibilidad	Total
	Recursos asignados a la gestión de proyectos de extensión y vinculación.	4	4	4	4	4	100
	Cantidad de población beneficiaria de los proyectos de extensión y vinculación universitaria.	4	4	4	4	4	100
	Cantidad de proyectos de extensión y vinculación.	4	4	4	4	4	100
	Cantidad de ingresos generados con los proyectos de extensión y vinculación ejecutados.	4	4	4	4	4	100
	Porcentaje de tiempos académicos ejecutados en la Acción Social	4	4	4	4	4	100
	Cantidad de población impactada por la gestión de proyectos de TCU.	4	4	4	4	4	100
	Porcentaje de cantones impactados a nivel nacional por proyectos de TCU	4	4	4	4	4	100

Eje	Indicador	Validez	Confiabilidad	Temporalidad	Utilidad	Factibilidad	Total
	Porcentaje de personas que concluyen la oferta matriculada.	4	4	4	4	4	100
	Cantidad de programas diseñados o actualizados de la oferta de extensión avalados por la VEAS.	4	4	4	4	4	100
	Porcentaje de la oferta de los programas de extensión por grupos ejecutados.	4	4	4	4	4	100
	Ingresos generados a partir de los programas de la oferta de extensión.	4	4	4	4	4	100

De acuerdo con las revisiones en las primeras sesiones se presenta un cuadro con el resumen de la cantidad de indicadores, definido según los talleres:

Síntesis de las sesiones e indicadores				
Instancias	# de sesiones	# de personas	# de indicadores	Observaciones
DGF	2	5	22	
VEAS	3	6	21	Incluyó 3 ejes de gestión
DRU	1	2	-	Comparte 5 con VDOC
DPI	5	7	12	
VIT	2	2	13	
VVE	6	7	23	Trabajó las 3 áreas
VDOC	2	4	9	Comparte 5 con DRU
Total	22	33	97	

De acuerdo con lo anterior las sesiones realizadas fueron 22, donde se atendieron un total de 33 personas de distintas áreas en cada uno de los ejes definidos, como productos de esta etapa se tiene la tabla de ponderaciones general donde se detallan todos los indicadores brindados, además se tienen las fichas elaboradas las cuales serán presentadas de acuerdo con el eje que corresponden.

Indicadores del Eje de Gestión

En los talleres participaron un total de 14 personas en 8 sesiones incluyendo la realizada con la Dirección General de Administración Universitaria, posteriormente participaron las instancias de la Dirección de Proveduría Institucional (Área de Logística y Contratación), la Dirección de Gestión Financiera (Área de Presupuesto) obteniendo un total de 34 indicadores que se presentan a continuación:

Dirección de Gestión Financiera

Código	DGF – APRE- 01	
Denominación	Porcentaje que representan las remuneraciones del presupuesto total	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja el porcentaje que representan la partida de remuneraciones del presupuesto total	
Forma de cálculo	Monto total de la partida de remuneraciones entre el presupuesto total por cien	
Unidad de medida	Porcentaje del presupuesto total en remuneraciones	
Característica	Periodicidad	Semestral
	Fuente de información	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
	Responsable	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por área de gestión. • Por programa: Gestión, Docencia, Extensión y Acción Social, Investigación y Transferencia, Vida Estudiantil y Regionalización. • Por regionalización. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace una comparación entre el presupuesto inicial y el presupuesto final para ver las variaciones. • El periodo semestral permite visualizar los cambios en el presupuesto inicial. 	

Código	DGF – APRE - 02	
Denominación	Porcentaje que representan los bienes duraderos del presupuesto total	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja el porcentaje que representan la partida de Bienes duraderos del presupuesto total	
Forma de cálculo	Monto total de la partida de bienes duraderos entre el presupuesto total por cien	
Unidad de medida	Porcentaje del presupuesto total en Bienes duraderos	
Característica	Periodicidad	Semestral
	Fuente de información	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
	Responsable	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por tipo de inversión: • Por áreas de gestión. • Por programa: Gestión, Docencia, Extensión y Acción Social, Investigación y Transferencia, Vida Estudiantil y Regionalización. • Por regionalización. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace una comparación entre el presupuesto inicial y el presupuesto final para ver las variaciones. • El periodo semestral permite visualizar los cambios en el presupuesto inicial. 	

Código	DGF – APRE - 03	
Denominación	Porcentaje que representan las transferencias corrientes del presupuesto total	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja el porcentaje que representan la partida de transferencias corrientes del presupuesto total	
Forma de cálculo	Monto total de la partida de transferencias corrientes entre el presupuesto total por cien	
Unidad de medida	Porcentaje del presupuesto total en transferencias corrientes	
Característica	Periodicidad	Semestral
	Fuente de información	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
	Responsable	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por tipo de Transferencia: • Por áreas de gestión. • Por programa: Gestión, Docencia, Extensión y Acción Social, Investigación y Transferencia, Vida Estudiantil y Regionalización. • Por regionalización. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace una comparación entre el presupuesto inicial y el presupuesto final para ver las variaciones. • El periodo semestral permite visualizar los cambios en el presupuesto inicial. 	

Código	GF – APRE - 04	
Denominación	Porcentaje que representan los servicios y materiales del presupuesto total	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja el porcentaje que representan la partida de Servicios y materiales del presupuesto total	
Forma de cálculo	Monto total de la partida de Servicios y materiales entre el presupuesto total por cien	
Unidad de medida	Porcentaje del presupuesto total en Servicios y materiales	
Característica	Periodicidad	Semestral
	Fuente de información	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
	Responsable	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por tipo de gasto: • Por áreas de gestión. • Por programa: Gestión, Docencia, Extensión y Acción Social, Investigación y Transferencia, Vida Estudiantil y Regionalización. • Por regionalización. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace una comparación entre el presupuesto inicial y el presupuesto final para ver las variaciones. • El periodo semestral permite visualizar los cambios en el presupuesto inicial. 	

Código	DGF – APRE - 05	
Denominación	Conformación del gasto	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Distribución porcentual entre las partidas que componen el gasto total de la Universidad	
Forma de cálculo	Monto total de las partidas que componen el gasto entre el presupuesto total por cien	
Unidad de medida	Porcentaje de las partidas del gasto	
Característica	Periodicidad	Semestral
	Fuente de información	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
	Responsable	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por áreas de gestión. • Por programa: Gestión, Docencia, Extensión y Acción Social, Investigación y Transferencia, Vida Estudiantil y Regionalización. • Por regionalización. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace una comparación entre el presupuesto inicial y el presupuesto final para ver las variaciones. • El periodo semestral permite visualizar los cambios en el presupuesto inicial. 	

Código	DGF – APRE - 06	
Denominación	Conformación del ingreso	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Distribución porcentual entre las partidas que componen el ingreso total de la Universidad	
Forma de cálculo	Monto total de las partidas que componen el ingreso entre el presupuesto total por cien	
Unidad de medida	Porcentaje de las partidas del ingreso	
Característica	Periodicidad	Semestral
	Fuente de información	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
	Responsable	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por áreas de gestión. • Por programa: Gestión, Docencia, Extensión y Acción Social, Investigación y Transferencia, Vida Estudiantil y Regionalización. • Por regionalización. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace una comparación entre el presupuesto inicial y el presupuesto final para ver las variaciones. • El periodo semestral permite visualizar los cambios en el presupuesto inicial. 	

Código	DGF – APRE - 07	
Denominación	Porcentaje que representan los servicios de formación y capacitación del presupuesto total	
Clasificación	Producto	
Descripción	Refleja el porcentaje que representan la partida de Servicios de formación y capacitación del presupuesto total	
Forma de cálculo	Monto total de la partida de Servicios de formación y capacitación entre el presupuesto total por cien	
Unidad de medida	Porcentaje del presupuesto total en Servicios de formación y capacitación	
Característica	Periodicidad	Semestral
	Fuente de información	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
	Responsable	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por regionalización. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace una comparación entre el presupuesto inicial y el presupuesto final para ver las variaciones. • El periodo semestral permite visualizar los cambios en el presupuesto inicial. 	

Código	DGF – APRE - 08	
Denominación	Porcentaje que representan los derechos administrativos a los servicios de educación del presupuesto total	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja el porcentaje que representan la partida de Derechos administrativos a los servicios de educación del presupuesto total	
Forma de cálculo	Monto total de la partida de Derechos administrativos a los servicios de educación entre el presupuesto total por cien	
Unidad de medida	Porcentaje del presupuesto total en Derechos administrativos a los servicios de educación	
Característica	Periodicidad	Semestral
	Fuente de información	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
	Responsable	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por regionalización. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace una comparación entre el presupuesto inicial y el presupuesto final para ver las variaciones. • El periodo semestral permite visualizar los cambios en el presupuesto inicial. 	

Código	DGF – APRE - 09	
Denominación	Porcentaje que representan la transferencia del gobierno del presupuesto total	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja el porcentaje que representan la partida de Transferencias del gobierno del presupuesto total	
Forma de cálculo	Monto total de la partida de Transferencias del gobierno entre el presupuesto total por cien	
Unidad de medida	Porcentaje del presupuesto total en Transferencias del gobierno	
Característica	Periodicidad	Semestral
	Fuente de información	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
	Responsable	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por regionalización. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace una comparación entre el presupuesto inicial y el presupuesto final para ver las variaciones. • El periodo semestral permite visualizar los cambios en el presupuesto inicial. 	

Código	DGF – APRE - 10	
Denominación	Porcentaje que representan la venta de bienes del presupuesto total	
Clasificación	Producto	
Descripción	Refleja el porcentaje que representan la partida de Venta de bienes del presupuesto total	
Forma de cálculo	Monto total de la partida de Venta de bienes entre el presupuesto total por cien	
Unidad de medida	Porcentaje del presupuesto total en Venta de bienes	
Característica	Periodicidad	Semestral
	Fuente de información	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
	Responsable	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por regionalización. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace una comparación entre el presupuesto inicial y el presupuesto final para ver las variaciones. • El periodo semestral permite visualizar los cambios en el presupuesto inicial. 	

Código	DGF – APRE - 11	
Denominación	Montos trasladados entre partidas presupuestarias por modificaciones presupuestarias	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja el monto de modificaciones presupuestarias trasladados entre partidas	
Forma de cálculo	Sumatoria de los montos de las modificaciones trasladados entre las partidas	
Unidad de medida	Cantidad de colones	
Característica	Periodicidad	Semestral
	Fuente de información	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
	Responsable	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sedes. • Por partidas. • Por áreas de gestión. • Por programa: Gestión, Docencia, Extensión y Acción Social, Investigación y Transferencia, Vida Estudiantil y Regionalización. • Por regionalización. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace una comparación entre el presupuesto inicial y el presupuesto final para ver las variaciones. • El periodo semestral permite visualizar los cambios en el presupuesto inicial. 	

Código	DGF – APRE - 12	
Denominación	Porcentaje que representa el monto de las variaciones con relación al presupuesto total	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja el porcentaje que representa el monto total de las variaciones presupuestarias del presupuesto total	
Forma de cálculo	Monto total de las variaciones entre el presupuesto total por cien	
Unidad de medida	Porcentaje de las variaciones presupuestarias que afectan el presupuesto total	
Característica	Periodicidad	Semestral
	Fuente de información	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
	Responsable	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede • Por tipo de variación • Por áreas de gestión. • Por programa: Gestión, Docencia, Extensión y Acción Social, Investigación y Transferencia, Vida Estudiantil y Regionalización. • Por regionalización. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace una comparación entre el presupuesto inicial y el presupuesto final para ver las variaciones. • El periodo semestral permite visualizar los cambios en el presupuesto inicial. 	

Código	DGF – APRE - 13	
Denominación	Cantidad de variaciones presupuestarias	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja el número de las variaciones presupuestarias que afectan el presupuesto	
Forma de cálculo	Sumatoria de las variaciones que afectan al presupuesto	
Unidad de medida	Cantidad de variaciones presupuestarias	
Característica	Periodicidad	Semestral
	Fuente de información	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
	Responsable	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por tipo. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace una comparación entre el presupuesto inicial y el presupuesto final para ver las variaciones. • El periodo semestral permite visualizar los cambios en el presupuesto inicial. 	

Código	DGF – APRE - 14	
Denominación	Monto del presupuesto ordinario	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja el monto en colones del presupuesto ordinario de la Universidad	
Forma de cálculo	Sumatoria de los montos de las partidas que conforman el presupuesto ordinario	
Unidad de medida	Monto en colones del presupuesto ordinario	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
	Responsable	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> ● Por sedes. ● Por partidas. ● Por áreas de gestión. ● Por programa: Gestión, Docencia, Extensión y Acción Social, Investigación y Transferencia, Vida Estudiantil y Regionalización. ● Por regionalización. 	
Observaciones		

Código	DGF – APRE - 15	
Denominación	Monto de los presupuestos extraordinarios	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja el monto en colones del o los presupuestos extraordinarios de la Universidad	
Forma de cálculo	Sumatoria de los montos de las partidas que conforman el o los presupuestos extraordinarios	
Unidad de medida	Monto en colones del o los presupuestos extraordinarios	
Característica	Periodicidad	Semestral
	Fuente de información	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
	Responsable	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sedes. • Por áreas de gestión. • Por programa: Gestión, Docencia, Extensión y Acción Social, Investigación y Transferencia, Vida Estudiantil y Regionalización. • Por regionalización. 	
Observaciones	El periodo semestral permite visualizar los cambios en el presupuesto inicial.	

Código	DGF – APRE - 16	
Denominación	Monto de las modificaciones	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja el monto en colones de las modificaciones presupuestarias de la Universidad	
Forma de cálculo	Sumatoria de los montos de las partidas que conforman las modificaciones presupuestarias	
Unidad de medida	Monto en colones de las modificaciones presupuestarias	
Característica	Periodicidad	Semestral
	Fuente de información	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
	Responsable	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sedes. • Por áreas de gestión. • Por programa: Gestión, Docencia, Extensión y Acción Social, Investigación y Transferencia, Vida Estudiantil y Regionalización. • Por regionalización. 	
Observaciones	El periodo semestral permite visualizar los cambios en el presupuesto inicial.	

Código	DGF – APRE - 17	
Denominación	Porcentaje que representa el superávit del presupuesto total	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja el porcentaje que representa el monto total del superávit del presupuesto total	
Forma de cálculo	Monto total del superávit entre el presupuesto total por cien	
Unidad de medida	Porcentaje del superávit	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
	Responsable	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede • Por tipo: comprometido, libre, específico, entre otros. 	
Observaciones		

Código	DGF – APRE - 18	
Denominación	Composición del superávit	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja el monto de los tipos de superávit que componen el superávit total de la Universidad	
Forma de cálculo	Sumatoria de los tipos de superávit	
Unidad de medida	Monto en colones de los tipos de superávit	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
	Responsable	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
Nivel de desagregación	Por sedes.	
Observaciones		

Código	DGF – APRE - 19	
Denominación	Porcentaje de ejecución de las remuneraciones del monto presupuestado	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja el porcentaje que representa el monto ejecutado de la partida de remuneraciones del monto presupuestado	
Forma de cálculo	Monto total ejecutado de la partida de remuneraciones entre el presupuesto total de remuneraciones por cien	
Unidad de medida	Porcentaje de ejecución de la partida de remuneraciones	
Característica	Periodicidad	Trimestral
	Fuente de información	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
	Responsable	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sedes. • Por áreas de gestión. • Por programa: Gestión, Docencia, Extensión y Acción Social, Investigación y Transferencia, Vida Estudiantil y Regionalización. • Por regionalización. 	
Observaciones		

Código	DGF – APRE - 20	
Denominación	Porcentaje de ejecución de los bienes duraderos del monto presupuestado	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja el porcentaje que representa el monto ejecutado de la partida de bienes duraderos del monto presupuestado	
Forma de cálculo	Monto total ejecutado de la partida de bienes duraderos entre el presupuesto total de bienes duraderos por cien	
Unidad de medida	Porcentaje de ejecución de la partida de bienes duraderos	
Característica	Periodicidad	Trimestral
	Fuente de información	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
	Responsable	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> ● Por sedes. ● Por tipo de inversión. ● Por áreas de gestión. ● Por programa: Gestión, Docencia, Extensión y Acción Social, Investigación y Transferencia, Vida Estudiantil y Regionalización. ● Por regionalización. 	
Observaciones		

Código	DGF – APRE - 21	
Denominación	Porcentaje de ejecución de los servicios y materiales del monto presupuestado	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja el porcentaje que representa el monto ejecutado de la partida de servicios y materiales del monto presupuestado	
Forma de cálculo	Monto total ejecutado de la partida de servicios y materiales entre el presupuesto total de servicios y materiales por cien	
Unidad de medida	Porcentaje de ejecución de la partida de servicios y materiales	
Característica	Periodicidad	Trimestral
	Fuente de información	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
	Responsable	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sedes. • Por áreas de gestión. • Por programa: Gestión, Docencia, Extensión y Acción Social, Investigación y Transferencia, Vida Estudiantil y Regionalización. • Por regionalización. 	
Observaciones		

Código	DGF – APRE - 22	
Denominación	Porcentaje de ejecución de las transferencias corrientes del monto presupuestado	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja el porcentaje que representa el monto ejecutado de la partida de transferencias corrientes del monto presupuestado	
Forma de cálculo	Monto total ejecutado de la partida de transferencias corrientes entre el presupuesto total de transferencias por cien	
Unidad de medida	Porcentaje de ejecución de la partida de transferencias corrientes	
Característica	Periodicidad	Trimestral
	Fuente de información	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
	Responsable	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sedes. • Por tipo de transferencia: becas a estudiantes, becas a funcionarios, montos a la asociación, entre otros. • Por áreas de gestión. • Por programa: Gestión, Docencia, Extensión y Acción Social, Investigación y Transferencia, Vida Estudiantil y Regionalización. • Por regionalización. 	
Observaciones		

Dirección de Proveduría Institucional

Código	DPI – ALOG - 01	
Denominación	Porcentaje de líneas adjudicadas con relación al total de líneas tramitadas	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja el total relativo de líneas de bienes incluidos en las solicitudes de compra presentadas por las unidades ejecutoras que fueron efectivamente adquiridas	
Forma de cálculo	Totalidad de líneas adjudicadas en relación con la totalidad de líneas tramitadas	
Unidad de medida	Porcentaje de líneas adjudicadas con relación a las líneas tramitadas	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Área Logística, Dirección de Proveduría Institucional
	Responsable	Área Logística, Dirección de Proveduría Institucional
Nivel de desagregación	Por objeto contractual.	
Observaciones	Se consideran las líneas que hayan sido reprogramadas en varias ocasiones durante el año.	

Código	DPI – ALOG - 02	
Denominación	Cantidad de solicitudes de compra recibidas	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Se refiere a la totalidad de solicitudes de compra remitidas por las unidades ejecutoras para la adquisición de bienes y servicios	
Forma de cálculo	La sumatoria de las solicitudes de compras recibidas	
Unidad de medida	Cantidad de solicitudes de compras recibidas	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Área Logística, Dirección de Proveeduría Institucional
	Responsable	Área Logística, Dirección de Proveeduría Institucional
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por tipo: Servicio, Inventario, Activos y Nulas. 	
Observaciones	Se toma en cuenta el control de solicitudes recibidas, según número de referencia indicado a las unidades.	

Código	DPI – ALOG - 03	
Denominación	Cantidad de solicitudes de apertura de códigos	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Se refiere a la cantidad de solicitudes de apertura de códigos de productos a nivel del catálogo del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP)	
Forma de cálculo	Total de solicitudes de apertura de códigos en SICOP	
Unidad de medida	Cantidad de solicitudes de apertura de códigos	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Área Logística, Dirección de Proveeduría Institucional
	Responsable	Área Logística, Dirección de Proveeduría Institucional
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por funcionario. • Por estado: Aprobado, Pendiente o Rechazado. 	
Observaciones	La apertura se hace por medio de solicitud en la plataforma SICOP y los funcionarios encargados de catálogos revisan la información para aprobar o rechazar.	

Código	DPI – ACAD - 01	
Denominación	Cantidad de líneas no adjudicadas	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Muestra la cantidad de líneas que no fueron adjudicadas en el proceso de contratación administrativa por motivo.	
Forma de cálculo	Sumatoria de las líneas no adjudicadas	
Unidad de medida	Cantidad de líneas	
Característica	Periodicidad	Cuatrimestral
	Fuente de información	Área Contratación Administrativa, Dirección de Proveduría Institucional
	Responsable	Área Contratación Administrativa, Dirección de Proveduría Institucional
Nivel de desagregación	Por motivo: Desierta o Infructuosa.	
Observaciones	El registro se obtiene a nivel de SICOP por el número de contratación.	

Código	DPI – ACAD - 02	
Denominación	Cantidad de procesos de adquisición de bienes y servicios	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja la cantidad de procesos por tipo de trámite y objeto contractual.	
Forma de cálculo	Sumatoria de los procesos por tipo de trámite y objeto contractual entre la cantidad de procesos	
Unidad de medida	Cantidad de procesos	
Característica	Periodicidad	Cuatrimestral
	Fuente de información	Área de Contratación Administrativa, Dirección de Proveeduría Institucional
	Responsable	Área de Contratación Administrativa, Dirección de Proveeduría Institucional
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por tipo de contratación: Públicas, Abreviadas o Directas. • Por objeto contractual: Infraestructura, materiales, servicios, equipamiento o mantenimientos. 	
Observaciones		

Código	DPI – ACAD - 03	
Denominación	Plazo en días de una contratación a partir del recibido del inicio del procedimiento hasta la invitación del concurso	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Se refiere a la cantidad de días naturales transcurridos posterior a la recepción del inicio del procedimiento hasta el día que se invita a los oferentes	
Forma de cálculo	Cantidad de días naturales transcurridos posterior a la recepción del inicio de la invitación de oferentes	
Unidad de medida	Cantidad de días naturales	
Característica	Periodicidad	Cuatrimestral
	Fuente de información	Área de Contratación Administrativa, Dirección de Proveeduría Institucional
	Responsable	Área de Contratación Administrativa, Dirección de Proveeduría Institucional
Nivel de desagregación	Por tipo de contratación: Públicas, Abreviadas o Directas.	
Observaciones	Se empieza a contabilizar el plazo al día siguiente de recibido el inicio del procedimiento hasta el día de la invitación inclusive.	

Código	DPI – ACAD - 04	
Denominación	Plazo en días de una contratación a partir de la invitación del concurso hasta la adjudicación	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Se refiere a la cantidad de días naturales transcurridos desde el día que se invita a los oferentes hasta el día que se adjudica el concurso.	
Forma de cálculo	Cantidad de días naturales transcurridos desde el día que se invita a los oferentes hasta el día que se adjudica el concurso.	
Unidad de medida	Cantidad de días naturales	
Característica	Periodicidad	Cuatrimestral
	Fuente de información	Área de Contratación Administrativa, Dirección de Proveeduría Institucional
	Responsable	Área de Contratación Administrativa, Dirección de Proveeduría Institucional
Nivel de desagregación	Por tipo de contratación: Públicas, Abreviadas o Directas.	
Observaciones	Se empieza a contabilizar el plazo a partir del día que se invita a los oferentes al procedimiento hasta el día que se adjudica el concurso.	

Código	DPI – ACAD - 05	
Denominación	Plazo en días de una contratación a partir del recibido del inicio del procedimiento hasta la notificación del contrato	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Se refiere a la cantidad de días naturales transcurridos desde el día del recibido del inicio del procedimiento hasta el día de la notificación del contrato.	
Forma de cálculo	Cantidad de días naturales transcurridos desde el día del recibido del inicio del procedimiento hasta el día de la notificación del contrato.	
Unidad de medida	Cantidad de días naturales	
Característica	Periodicidad	Cuatrimestral
	Fuente de información	Área de Contratación Administrativa, Dirección de Proveeduría Institucional
	Responsable	Área de Contratación Administrativa, Dirección de Proveeduría Institucional
Nivel de desagregación	Por tipo de contratación: Públicas, Abreviadas o Directas.	
Observaciones	Se empieza a contabilizar el plazo a partir del día del recibido del inicio del procedimiento hasta el día de la notificación del contrato.	

Código	DPI – ACAD - 06	
Denominación	Cantidad de trámites por coordinador	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja la cantidad de trámites gestionados por coordinador de Área de Contratación Administrativa (ACAD)	
Forma de cálculo	Sumatoria de la cantidad de trámites gestionados por coordinador de ACAD	
Unidad de medida	Cantidad de trámites gestionados	
Característica	Periodicidad	Cuatrimestral
	Fuente de información	Área de Contratación Administrativa, Dirección de Proveeduría Institucional
	Responsable	Área de Contratación Administrativa, Dirección de Proveeduría Institucional
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por tipo de contratación: Públicas, Abreviadas o Directas. • Por objeto contractual: Infraestructura, Materiales, Servicios, Equipamiento o Mantenimientos 	
Observaciones		

Indicadores del Eje de Docencia

En los talleres participaron un total de 6 personas en 3 sesiones, incluyendo la realizada con la Vicerrectoría. Posteriormente, las instancias participantes fueron la Vicerrectoría, Oferta académica y la Dirección de Registro Universitario, se obtuvo un total de 9 indicadores. Cabe destacar que la Vicerrectoría cuenta con una buena parte de indicadores por parte del CONARE según lo establece el PLANES 21 - 25 posteriormente serán mostrados, pero en este apartado se presentan los construidos en los talleres:

Vicerrectoría de Docencia

Código	VDOC – OA - 01	
Denominación	Cursos asignados por tiempos docentes	
Clasificación	Producto	
Descripción	Se refiere a la cantidad de cursos ofertados por una carrera en relación con los tiempos académicos asignados	
Forma de cálculo	Total de cursos ejecutados en el sistema avatar por carrera, en relación con la cantidad de tiempos académicos asignados	
Unidad de medida	Cantidad de cursos ejecutados por los tiempos académicos asignados	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Oferta Académica, Vicerrectoría de Docencia
	Responsable	Oferta Académica, Vicerrectoría de Docencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> ● Por sede. ● Por área de conocimiento. ● Por áreas de servicio 	
Observaciones	El indicador se puede medir cuatrimestralmente una vez cerrado el periodo, considerando la cantidad de modificaciones de tiempos docentes, pero para efectos de seguimiento se realizará anualmente.	

Código	VDoc – OA - 02	
Denominación	Cursos ejecutados en relación con los cursos programados por las carreras	
Clasificación	Producto	
Descripción	Refleja la cantidad de cursos ejecutados en relación con la cantidad de cursos programados en las carreras	
Forma de cálculo	Totalidad de cursos ejecutados en relación con la totalidad de cursos programados	
Unidad de medida	Cantidad de cursos ejecutado y programados	
Característica	Periodicidad	Cuatrimestral
	Fuente de información	Oferta Académica, Vicerrectoría de Docencia
	Responsable	Oferta Académica, Vicerrectoría de Docencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> ● Por sede. ● Por cursos programados y cursos ejecutados. ● Por carreras y áreas de servicio. ● Por modalidad: Presencial, Tutorías, Aprendizaje remoto, Virtual, Híbrido, Laboratorio, Mentorías, Práctica, Distancia, Bimodal o Suficiencia. 	
Observaciones		

Código	VDoc – OA - 03	
Denominación	Cursos de aprendizaje remoto ofertados	
Clasificación	Producto	
Descripción	Se refiere a la cantidad de cursos ofertados bajo la modalidad de aprendizaje remoto a nivel institucional.	
Forma de cálculo	Total de cursos ofertados bajo la modalidad de aprendizaje remoto	
Unidad de medida	Cantidad de cursos de aprendizaje remoto	
Característica	Periodicidad	Cuatrimestral
	Fuente de información	Oferta Académica, Vicerrectoría de Docencia
	Responsable	Oferta Académica, Vicerrectoría de Docencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede • Por carrera. • Por nivel 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Incluye tanto los cursos programados en la oferta académica como cursos de aprendizaje remoto, así como los cursos mediados desde el Campus Virtual. 	

Código	VDoc – Reg - 01	
Denominación	Estudiantes matriculados por cursos	
Clasificación	Producto	
Descripción	Refleja la cantidad de estudiantes matriculados en un curso	
Forma de cálculo	Totalidad de la sumatoria de estudiantes matriculados por curso	
Unidad de medida	Cantidad de estudiantes matriculados	
Característica	Periodicidad	Cuatrimestral
	Fuente de información	Registro, Vicerrectoría de Docencia
	Responsable	Registro, Vicerrectoría de Docencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> ● Por sede. ● Por carreras y áreas de servicio. ● Por sexo. ● Por edad. ● Por condición de discapacidad. ● Según etnia. ● Zona de origen. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> ● Las desagregaciones por condición de discapacidad y según etnia se podrá aportar el dato solamente para el estudiantado matriculado a partir del periodo 2021. ● No se consideran los cursos que no presentan matrícula. ● Se debe de excluir a los estudiantes que reconocen y equiparan cursos. 	

Código	VDoc – Reg - 02	
Denominación	Estudiantes que cambian de nivel en un mismo año	
Clasificación	Producto	
Descripción	Se refiere a la cantidad de estudiantes que en un mismo año completan un grado y matriculan el siguiente.	
Forma de cálculo	Totalidad de estudiantes que cambian de nivel en un mismo año	
Unidad de medida	Cantidad de estudiantes	
Característica	Periodicidad	Cuatrimestral
	Fuente de información	Registro, Vicerrectoría de Docencia
	Responsable	Registro, Vicerrectoría de Docencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por nivel. • Por carrera. • Por sexo. • Por edad. • Por condición de discapacidad. • Según etnia. • Zona de origen. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Por su naturaleza los Planes Dosificados deben medirse por separado. • Las desagregaciones por condición de discapacidad y según etnia se podrá aportar el dato solamente para el estudiantado matriculado a partir del periodo 2021. 	

Código	VDoc – Reg - 03	
Denominación	Estudiantes que no completan el Plan de Estudios en el periodo previsto	
Clasificación	Producto	
Descripción	Se refiere a la cantidad de estudiantes que por distintas situaciones no logran completar el Plan de Estudios por salida lateral en el periodo previsto	
Forma de cálculo	Totalidad de estudiantes que no completan el Plan de Estudios en el periodo previsto	
Unidad de medida	Cantidad de estudiantes que no completan el Plan de Estudios en el periodo previsto	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Registro, Vicerrectoría de Docencia
	Responsable	Registro, Vicerrectoría de Docencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por nivel. • Por carrera. • Por sexo. • Por edad. • Por condición de discapacidad. • Según etnia. • Zona de origen. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se contabilizan solo las personas estudiantes que realizan matrícula en el año de interés. • El estudiante se contabiliza en la última carrera y nivel matriculado. • Se identifican los estudiantes a los cuales se les equipara el título en alguno de los tramos de cualquiera de las carreras ofertadas por la Universidad. • Las desagregaciones por condición de discapacidad y según etnia se podrá aportar el dato solamente para el estudiantado matriculado a partir del periodo 2021. 	

Código	VDoc – Reg - 04	
Denominación	Estudiantes que concluyen el plan de estudios en el tiempo establecido por niveles	
Clasificación	Producto	
Descripción	Refleja la cantidad de estudiantes que logran concluir el plan de estudios en el periodo establecido para cada nivel	
Forma de cálculo	Totalidad de estudiantes que concluyen el plan de estudios en el tiempo establecido para cada nivel	
Unidad de medida	Cantidad de estudiantes que concluyen el plan de estudios en el tiempo establecido por niveles	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Registro, Vicerrectoría de Docencia
	Responsable	Registro, Vicerrectoría de Docencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por nivel. • Por carrera. • Por sexo. • Por edad. • Por condición de discapacidad. • Según etnia. • Zona de origen. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se contabilizan solo las personas estudiantes que realizan matrícula en el año de interés. • El estudiante se contabiliza en la última carrera y nivel matriculado. <p>Las desagregaciones por condición de discapacidad y según etnia se podrá aportar el dato solamente para el estudiantado matriculado a partir del periodo 2021.</p>	

Código	VDoc – Reg - 05	
Denominación	Estudiantes que reprueban cursos	
Clasificación	Producto	
Descripción	Refleja el detalle de la cantidad de estudiantes que reprueban cursos.	
Forma de cálculo	Totalidad de estudiantes que reprueban cursos	
Unidad de medida	Cantidad de estudiantes que reprueban cursos	
Característica	Periodicidad	Cuatrimestral
	Fuente de información	Registro, Vicerrectoría de Docencia
	Responsable	Registro, Vicerrectoría de Docencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por carrera. • Por sexo. • Por edad. • Por condición de discapacidad. • Según etnia. • Zona de origen. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se contabiliza solamente el estudiante en condición de “Reprobado” y “No aprobado”. • Las desagregaciones por condición de discapacidad y según etnia se podrá aportar el dato solamente para el estudiantado matriculado a partir del periodo 2021. 	

Código	VDoc – Reg - 06	
Denominación	Estudiantes que aprueban cursos	
Clasificación	Producto	
Descripción	Refleja el detalle de la cantidad de estudiantes que aprueban los cursos.	
Forma de cálculo	Totalidad de estudiantes que aprueban cursos	
Unidad de medida	Cantidad de estudiantes que aprueban cursos	
Característica	Periodicidad	Cuatrimestral
	Fuente de información	Registro, Vicerrectoría de Docencia
	Responsable	Registro, Vicerrectoría de Docencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> ● Por sede. ● Por carrera. ● Por sexo. ● Por edad. ● Por condición de discapacidad. ● Según etnia. ● Zona de origen. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> ● Se contabiliza la condición de aprobación “Aprobado”. ● Las desagregaciones por condición de discapacidad y según etnia se podrá aportar el dato solamente para el estudiantado matriculado a partir del periodo 2021. 	

Indicadores del Eje de Investigación y Transferencia

En los talleres participaron un total de 2 personas en 2 sesiones, incluyendo la que se realizó con la Vicerrectoría. Posteriormente, las instancias participantes fueron principalmente la Vicerrectoría a continuación se presentan los indicadores propuestos:

Vicerrectoría de Investigación y Transferencia

Código	VIT – 01	
Denominación	Publicaciones en revistas institucionales	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de publicaciones Académicas o científicas realizadas en revistas de la UTN	
Forma de cálculo	Sumatoria de artículos publicados en revistas institucionales	
Unidad de medida	Artículos publicados en revistas institucionales	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
	Responsable	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por tipo: indexadas o no indexadas • Por revista institucional 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se excluyen los artículos presentados que no fueron publicados • Los artículos que se incluyen son académicos o científicas 	

Código	VIT – 02	
Denominación	Publicaciones en revistas no institucionales indexadas	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de artículos publicados por académicos de la institución en revistas no institucionales indexadas excepto las que ya se contabilizan en Scielo, Web of science, Scopus.	
Forma de cálculo	La sumatoria de publicaciones en revistas no institucionales indexadas	
Unidad de medida	Cantidad de artículos publicados en revistas no institucionales indexadas	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
	Responsable	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
Nivel de desagregación	Por tipo de artículo: científico, académico	
Observaciones	No se contabilizan los artículos que se reportan desde las plataformas Scielo, Web of science, Scopus, debido a que se lleva una estadística específica para estos.	

Código	VIT – 03	
Denominación	Cantidad de Trabajos Finales de Graduación (TFG)	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de TFG realizados por estudiantes de la UTN a nivel de grado y posgrado incluidos en el repositorio institucional.	
Forma de cálculo	Sumatoria de TFG incluidos en el repositorio institucional.	
Unidad de medida	Cantidad de TFG	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
	Responsable	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> ● Por sede. ● Por carrera. ● Por nivel: grado, posgrado 	
Observaciones	Se tomará en cuenta solamente los TFG colgados en el repositorio, tal como se indica en el Reglamento de TFG	

Código	VIT – 04	
Denominación	Total de Trabajos Finales de Graduación (TFG) vinculados a proyectos de investigación activos	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de TFG vinculados a proyectos de investigación activos dentro de la institución o en colaboración con otras instituciones	
Forma de cálculo	Totalidad de TFG vinculados a proyectos de investigación	
Unidad de medida	Cantidad de TFG vinculados a proyectos activos	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
	Responsable	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por tipo de convocatoria: interno o externo • Por área de conocimiento según clasificación Frascati 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se toman en cuenta los TFG vinculados a proyectos activos • Se contabilizan los TFG incluidos en la formulación de proyectos de investigación activos 	

Código	VIT – 05	
Denominación	Cantidad de Publicaciones en el repositorio institucional	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de publicaciones elaboradas por personas académicas de la institución incluidas en el repositorio institucional	
Forma de cálculo	Total de publicaciones en el repositorio institucional	
Unidad de medida	Cantidad de publicaciones en el repositorio	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
	Responsable	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por colecciones. • Por materia 	
Observaciones		

Código	VIT – 06	
Denominación	Cantidad de ediciones de revistas institucionales publicadas	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de ediciones que se publican de las revistas institucionales	
Forma de cálculo	Total de ediciones publicadas de revistas institucionales	
Unidad de medida	Cantidad de ediciones de revistas institucionales	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
	Responsable	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
Nivel de desagregación	Por tipo de revista: académicas y científicas	
Observaciones	Se excluyen los documentos que no corresponden a la figura de una revista	

Código	VIT – 07	
Denominación	Cantidad de nuevas personas investigadoras que desarrollan proyectos de investigación	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Muestra la cantidad de nuevas personas investigadoras que desarrollan proyectos de investigación	
Forma de cálculo	Sumatoria de nuevas personas investigadoras que desarrollan proyectos de investigación en la UTN	
Unidad de medida	Cantidad de nuevas personas investigadoras	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
	Responsable	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> ● Por sede. ● Por sexo. ● Por área de conocimiento. ● Grado académico. ● Disciplina según manual Frascati. 	
Observaciones	Se contabilizan las personas investigadoras que aparecen por primera vez como responsables de un proyecto de investigación, correspondiente a una convocatoria interna o externa.	

Código	VIT – 08	
Denominación	Cantidad de personas investigadoras de la UTN participando en proyectos de investigación interinstitucionales.	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Muestra la cantidad de personas investigadoras de la UTN que participan en proyectos de investigación interinstitucionales	
Forma de cálculo	Totalidad de investigadores de la UTN que participan en proyectos de investigación interinstitucionales.	
Unidad de medida	Cantidad de investigadores de la UTN en proyectos de investigación interinstitucionales	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
	Responsable	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> ● Por sede ● Por sexo ● Por área de conocimiento ● Grado académico ● Disciplina según manual Frascati 	
Observaciones	La persona investigadora no debe ser necesariamente el responsable del proyecto, con solo representar a la institución es contabilizado.	

Código	VIT – 09	
Denominación	Cantidad de tiempos completos para investigación designado desde las carreras	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Muestra la cantidad de tiempos completos designados por las carreras para el desarrollo de procesos de investigación	
Forma de cálculo	Sumatoria de los tiempos designados por las carreras para la investigación	
Unidad de medida	Cantidad de tiempos designados para investigación desde las carreras	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
	Responsable	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
Nivel de desagregación	Por carrera	
Observaciones	La denominación de tiempo completo corresponde a la sumatorio de fracciones de tiempo que las carreras designan para proyectos de investigación	

Código	VIT – 10	
Denominación	Cantidad de proyectos financiados con fondos externos o contrapartidas	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Muestra la cantidad de proyectos que incluyen en su formulación el financiamiento por entes externos o aporte de contrapartidas	
Forma de cálculo	Totalidad de los proyectos financiados con fondos externos o contrapartidas	
Unidad de medida	Proyectos financiados con fondos externos o contrapartidas	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
	Responsable	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> ● Por sede. ● Por área de conocimiento Frascati. ● Por fuente de financiamiento: fondos externos o contrapartidas. 	
Observaciones	Se contabilizan los proyectos que cuenten con un financiamiento total o parcial de su costo por parte de fondos externos o contrapartidas	

Código	VIT – 11	
Denominación	Cantidad de personas estudiantes que participan en proyectos de investigación	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Muestra la cantidad de estudiantes que participan en proyectos de investigación activos de la UTN	
Forma de cálculo	Total de personas estudiantes que participan en los proyectos de investigación activos	
Unidad de medida	Cantidad de personas estudiantes en proyectos de investigación activos	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
	Responsable	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por tipo de estudiante: interno o externo. • Por región de procedencia • Nivel académico: grado o posgrado. 	
Observaciones	Se contabilizan los estudiantes que se incluyen en la formulación de los proyectos aprobados y vigentes en la UTN.	

Código	VIT – 12	
Denominación	Cantidad de actividades de investigación	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de investigaciones que se realizan bajo la modalidad de actividades de investigación de las carreras	
Forma de cálculo	Sumatoria de actividades de investigación que registren las carreras a la Vicerrectoría de Investigación y Transferencia	
Unidad de medida	Cantidad de actividades de investigación registradas	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
	Responsable	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> ● Por carrera. ● Por área de conocimiento UTN. 	
Observaciones	La modalidad de actividades de investigación se puede identificar como una de las más frecuentes desde las carreras, de ahí su importancia para visibilizar el quehacer investigativo.	

Código	VIT – 13	
Denominación	Cantidad de programas de investigación	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de programas de investigaciones que realizan las personas investigadoras o instancias académicas de la UTN	
Forma de cálculo	Sumatoria de programas de investigación que realizan las personas investigadoras o instancias académicas de la UTN	
Unidad de medida	Cantidad de programas de investigación	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
	Responsable	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> ● Por sedes. ● Por área de conocimiento Frascati 	
Observaciones	La modalidad de programas permite registrar procesos de investigación complejos por áreas temáticas de conocimiento.	

Indicadores del Eje de Vida Estudiantil

En los talleres participaron un total de 7 personas en 6 sesiones incluyendo la que se realizó con la Vicerrectoría, las áreas participantes fueron el Área de Cultura, Deporte y Recreación, el Área de Bienestar Estudiantil y por último el Área de Becas y Beneficios Estudiantiles. A su vez se obtuvo un total de 23 indicadores, los cuales se presentan a continuación:

Vicerrectoría de Vida Estudiantil

Código	VVE – ACDR - 01	
Denominación	Actividades recreativas	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de actividades recreativas realizadas en las distintas sedes conformantes de la UTN. Son las actividades esporádicas de libre acceso abierto a toda la población estudiantil en los ámbitos artísticos, culturales o deportivos, sin que medie un proceso de selección o que goce del beneficio de una beca.	
Forma de cálculo	Totalidad de las actividades recreativas realizadas	
Unidad de medida	Cantidad de actividades recreativas	
Característica	Periodicidad	Cuatrimestral
	Fuente de información	Área de Cultura, Deporte y Recreación, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
	Responsable	Área de Cultura, Deporte y Recreación, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por tipo: culturales, deportivas o mixto. • Franja horaria: mañana, tarde y noche. • Vinculación con instancias institucionales. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendase la captación de actividades culturales las que contemplan los ámbitos y disciplinas artísticas, culturales y patrimoniales. • La vinculación con instancias institucionales se refiere a las instancias que intervienen propiamente en la realización de la actividad; no se contemplan las gestiones operativas correspondientes con instancias como proveeduría, presupuesto, entre otras. • Si la actividad se realiza varias veces en diferentes franjas horarias, se debe registrar de manera separada para cada una de las franjas horarias en las que se realizó. Si la actividad es única y se extiende dentro de dos o más franjas horarias se debe de consignar una única vez en su hora de inicio e indicar en las observaciones la duración de la misma. 	

Código	VVE – ACDR - 02	
Denominación	Estudiantes que participan en iniciativas recreativas continuas	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de estudiantes participantes en las iniciativas recreativas continuas; entiéndase como agrupaciones o equipos, en los ámbitos artísticos, culturales y deportivos sin que medie un proceso de selección o que goce del beneficio de una beca.	
Forma de cálculo	Totalidad de estudiantes que participan en las iniciativas recreativas continuas.	
Unidad de medida	Cantidad de estudiantes que participan en las iniciativas recreativas continuas.	
Característica	Periodicidad	Cuatrimestral
	Fuente de información	Área de Cultura, Deporte y Recreación, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
	Responsable	Área de Cultura, Deporte y Recreación, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por sexo. • Por género. • Por condición de discapacidad. • Por etnia. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se entienden las iniciativas recreativas continuas como aquellas agrupaciones de los ámbitos artísticos, culturales o deportivos, que no cuentan con el debido proceso de oficialización o que goce del beneficio de una beca producto de la participación en estas iniciativas. • Solo se contabilizan las personas estudiantes participantes en las iniciativas recreativas continuas. • Para el nivel de las desagregaciones de género, por condición de discapacidad y por etnia, para el año 2021 se anota si la Sede presenta un registro sobre las mismas. Para el año 2022 el registro se realizará en la totalidad de las Sedes. 	

Código	VVE – ACDR - 03	
Denominación	Estudiantes que participan en actividades recreativas	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de estudiantes que participan en las actividades recreativas en los ámbitos artísticos, culturales y deportivos.	
Forma de cálculo	Total de estudiantes que participan en las actividades recreativas.	
Unidad de medida	Cantidad de estudiantes que participan en las actividades recreativas.	
Característica	Periodicidad	Cuatrimestral
	Fuente de información	Área de Cultura, Deporte y Recreación, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
	Responsable	Área de Cultura, Deporte y Recreación, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por sexo. • Por tipo de actividad: Cultural, deportiva o mixta. 	
Observaciones	Para las actividades recreativas masivas o de población fluctuante, se realizará una estimación de estudiantes participantes para todos los niveles de desagregación.	

Código	VVE – ACDR - 04	
Denominación	Recursos invertidos en el establecimiento y desarrollo de los grupos de representación culturales y deportivos	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Muestra la sumatoria de recursos invertidos según el tipo, en el establecimiento y desarrollo de los grupos de representación culturales y deportivos.	
Forma de cálculo	Total de recursos invertidos según en el tipo, en el establecimiento y desarrollo de los grupos de representación culturales y deportivos.	
Unidad de medida	Cantidad de recursos invertidos	
Característica	Periodicidad	Cuatrimestral
	Fuente de información	Área de Cultura, Deporte y Recreación, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
	Responsable	Área de Cultura, Deporte y Recreación, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por tipo de grupo: cultural o deportivo. • Tipo de recurso: Presupuesto y tiempo. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se medirá una vez finalizado el cuatrimestre y solamente los recursos ejecutados. • Se refiere a los grupos institucionales oficiales de representación estudiantil culturales y deportivos. • El tipo de recurso tiempo se entiende como el tiempo en que está contratada la persona responsable para la atención del grupo. 	

Código	VVE – ACDR - 05	
Denominación	Actividades en las que participan los grupos oficiales de representación culturales y deportivos.	
Clasificación	Producto	
Descripción	Refleja la cantidad de actividades oficiales en las que participan y representan a la Universidad los grupos culturales y deportivos.	
Forma de cálculo	Total de actividades oficiales en las que participan y representan a la Universidad los grupos culturales y deportivos.	
Unidad de medida	Cantidad de actividades oficiales	
Característica	Periodicidad	Cuatrimestral
	Fuente de información	Área de Cultura, Deporte y Recreación, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
	Responsable	Área de Cultura, Deporte y Recreación, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por tipo de grupo: cultural o deportivo. • Por tipo de actividad: torneos, festivales, ligas, encuentros, otros. • Según origen de la actividad: Universitarios o No universitarios. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se refiere a los grupos institucionales oficiales de representación estudiantil culturales y deportivos. • Las actividades de origen Universitarios se refieren a las organizadas desde las Universidades Estatales, Privadas, el CONARE, CSUCA o la FEDEU. • Las actividades de origen No Universitario se refieren a las organizadas desde la sociedad civil. 	

Código	VVE – ABE - 01	
Denominación	Estudiantes que imparten tutorías	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Muestra la cantidad de estudiantes que imparten tutorías, contabilizados oficialmente por medio del Programa de Tutores Estudiantiles.	
Forma de cálculo	Total de estudiantes que imparten tutorías	
Unidad de medida	Cantidad de estudiantes tutores	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Área de Bienestar Estudiantil, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
	Responsable	Área de Bienestar Estudiantil, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por género: Masculino, Femenino u otro. • Por carrera. • Por curso en el que apoya. • Por cantidad de estudiantes que apoya. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • La clasificación por materias está definida por el Programa de Tutores Estudiantiles. • La cantidad de estudiantes a apoyar por cada tutor está definida por el Programa de Tutores Estudiantiles. • Los datos se manejan en un registro manual. 	

Código	VVE – ABE - 02	
Denominación	Estudiantes que reciben tutorías	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de estudiantes que reciben tutorías por parte de un tutor estudiantil en el Programa Tutores Estudiantiles.	
Forma de cálculo	Total de estudiantes que reciben tutorías por parte de un tutor estudiantil	
Unidad de medida	Cantidad de estudiantes que reciben tutorías	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Área de Bienestar Estudiantil, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
	Responsable	Área de Bienestar Estudiantil, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por género: Masculino, Femenino u otro. • Por carrera. • Por curso. • Por perfil. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • La clasificación por perfil está definida por el Programa de Tutores Estudiantiles. • Los datos se manejan en un registro manual. 	

Código	VVE – ABE - 03	
Denominación	Estudiantes que reciben el servicio de atención (orientación, psicopedagogía, psicología) en relación con las solicitudes del servicio	
Clasificación	Producto	
Descripción	Refleja la cantidad de estudiantes que reciben el servicio de atención (orientación, psicopedagogía, psicología) en relación con las solicitudes del servicio recibidas	
Forma de cálculo	Total de estudiantes que reciben el servicio de atención en relación con la totalidad de atenciones solicitadas	
Unidad de medida	Cantidad de estudiantes que reciben el servicio de atención en relación con la cantidad de estudiantes que solicitan el servicio	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Área de Bienestar Estudiantil, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
	Responsable	Área de Bienestar Estudiantil, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por género: Masculino, Femenino u otro. • Por tipo de servicio: Orientación, Psicopedagogía o Psicología. • Por carrera. • Por estado de la solicitud: Recibida o Atendida. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Los servicios se brindan según la disponibilidad de profesionales de las Sedes. • Los datos se manejan en un registro manual. 	

Código	VVE – ABE - 04	
Denominación	Actividades de capacitación organizadas por el SIE	
Clasificación	Producto	
Descripción	Refleja la cantidad de capacitaciones organizadas por el Sistema de Intermediación de Empleo, específicamente a las poblaciones: estudiantil, egresada y graduada de la Universidad.	
Forma de cálculo	Totalidad de capacitaciones organizadas por el SIE	
Unidad de medida	Cantidad de actividades de capacitación	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	SIE, ABE, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
	Responsable	SIE, ABE, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por instancia que imparte la capacitación: SIE, Instituciones o Empresas. • Por temáticas. • Por modalidad: Virtual, bimodal o presencial. 	
Observaciones		

Código	VVE – ABE - 05	
Denominación	Participantes en las actividades de capacitación del SIE	
Clasificación	Producto	
Descripción	Refleja la cantidad de participantes (estudiantes, egresados o graduados) en las actividades de capacitación del SIE	
Forma de cálculo	Total de participantes en las actividades de capacitación	
Unidad de medida	Número de participantes en las actividades de capacitación	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	SIE, ABE, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
	Responsable	SIE, ABE, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por género: Masculino, Femenino u otro. • Por carrera. • Por condición académica: Estudiante, Egresado o Graduado. • Condición Laboral: Trabaja o No trabaja. 	
Observaciones	En las desagregaciones existirá una categoría de “No responde”, porque existe la posibilidad de que algunos participantes no completen el formulario.	

Código	VVE – ABE - 06	
Denominación	Ofertas laborales que se publican en la plataforma del SIE	
Clasificación	Producto	
Descripción	Refleja la cantidad de ofertas laborales publicadas por medio de la plataforma del SIE.	
Forma de cálculo	Total de ofertas laborales publicadas del SIE	
Unidad de medida	Cantidad de ofertas laborales	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	SIE, ABE, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
	Responsable	SIE, ABE, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por zona geográfica. • Por condición académica solicitada: Egresado o Estudiante. • Por área de estudio. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Existe la posibilidad de que los empleadores indiquen en la zona geográfica un rango amplio. • Existe la posibilidad de que los empleadores indiquen en el área de estudio un rango amplio. • La condición académica de egresado incluye a las personas graduadas. 	

Código	VVE – ABE - 07	
Denominación	Consultas de estudiantes al SIE	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja la cantidad de consultas por parte de los estudiantes al SIE.	
Forma de cálculo	Total de consultas de estudiantes al SIE	
Unidad de medida	Cantidad de consultas de estudiantes	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	SIE, ABE, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
	Responsable	SIE, ABE, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por carrera. • Por condición académica: Estudiante o Graduado. • Condición Laboral: Trabaja o No trabaja. • Por motivo: Soporte a la plataforma, asesoría, pasantías, capacitaciones, revisión de documentos, entre otros. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Los datos se manejan en un registro manual. • Las consultas se reciben por medio telefónico, correo electrónico o presencial. • Para la desagregación de Condición Laboral el dato se recolectará a partir del 2022. 	

Código	VVE – ABE - 08	
Denominación	Consultas de empresas al SIE	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja la cantidad de empresas que realizan consultas al SIE	
Forma de cálculo	Total de consultas por las empresas al SIE	
Unidad de medida	Cantidad de consultas de empresas	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	SIE, ABE, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
	Responsable	SIE, ABE, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Nivel de desagregación	Por tipo de actividad de la empresa.	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Los datos se manejan en un registro manual. • Las consultas se reciben por medio telefónico, correo electrónico o presencial. 	

Código	VVE – ABBE - 01	
Denominación	Porcentaje de estudiantes que cuentan con algún tipo de beca	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la porción relativa de estudiantes que cuentan con algún tipo de beca a nivel de la Universidad.	
Forma de cálculo	Cantidad de estudiantes que cuentan con beca en relación con la cantidad de estudiantes matriculados	
Unidad de medida	Porcentaje de estudiantes que cuentan con algún tipo de beca	
Característica	Periodicidad	Cuatrimestral - Anual
	Fuente de información	Área de Becas y Beneficios Estudiantiles, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
	Responsable	Área de Becas y Beneficios Estudiantiles, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por Sede. • Por Sexo. • Por tipo de beca. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Para el cálculo cuatrimestral se indica la cantidad total de estudiantes que cuentan con una beca durante el periodo. • Para el cálculo anual el estudiante se contabiliza una única vez, independientemente de la cantidad de becas otorgadas. • Para el cálculo anual se toma en cuenta la última beca asignada. 	

Código	VVE – ABBE - 02	
Denominación	Promedio de créditos matriculados por estudiante becado	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja el promedio de créditos matriculados por estudiante becado	
Forma de cálculo	Promedio de crédito matriculados por estudiante con beca	
Unidad de medida	Promedio de créditos matriculados por estudiante	
Característica	Periodicidad	Cuatrimstral - Anual
	Fuente de información	Área de Becas y Beneficios Estudiantiles, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
	Responsable	Área de Becas y Beneficios Estudiantiles, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por Sede. • Por sexo. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Para el cálculo cuatrimestral se indica el promedio de créditos matriculados de los estudiantes que cuentan con una beca durante el periodo. • En el cálculo del promedio anual se excluyen los estudiantes que no contaron con becas en alguno de los cuatrimestres. 	

Código	VVE – ABBE - 03	
Denominación	Cantidad de trámites de las subáreas de becas	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Muestra la cantidad de trámites realizados por las personas funcionarias de las subáreas de becas.	
Forma de cálculo	Total de trámites realizados por las subáreas de becas	
Unidad de medida	Cantidad de trámites	
Característica	Periodicidad	Cuatrimestral - Anual
	Fuente de información	Área de Becas y Beneficios Estudiantiles, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
	Responsable	Área de Becas y Beneficios Estudiantiles, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por tipo de trámite: Solicitud de Beca Socioeconómica, Solicitud de Renovación de Beca Socioeconómica, Visitas domiciliarias, Solicitud de suspensión de beca socioeconómica, Solicitud de cambio de carrera y beca socioeconómica, Solicitud de renuncia a la beca o a los beneficios complementarios, Solicitud de Actualización de Información PARE, Solicitud de Reactivación de Beneficios Complementarios u otros. • Por funcionario. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se contabilizan la totalidad de trámites registrados por las Sedes. • Por funcionario se hace un promedio de la cantidad de trámites. 	

Código	VVE – ABBE - 04	
Denominación	Distribución porcentual del presupuesto asignado a la partida de becas y beneficios estudiantiles	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Muestra la distribución porcentual del presupuesto asignado a la partida de becas y beneficios estudiantiles por parte de la Universidad	
Forma de cálculo	Sumatoria de los montos asignados por tipo de beneficio y exoneración, entre el monto total del presupuesto asignado a becas y beneficios estudiantiles	
Unidad de medida	Porcentaje del presupuesto asignado a becas y beneficios estudiantiles	
Característica	Periodicidad	Cuatrimstral - Anual
	Fuente de información	Área de Becas y Beneficios Estudiantiles, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
	Responsable	Área de Becas y Beneficios Estudiantiles, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por tipo de beneficio y exoneración. • Por Sede. 	
Observaciones	Los cálculos se realizan con el presupuesto ejecutado en la partida de becas y beneficios estudiantiles.	

Código	VVE – ABBE - 05	
Denominación	Estudiantes becados en condición de discapacidad	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Muestra la cantidad de estudiantes en condición de discapacidad que reciben una beca.	
Forma de cálculo	Total de estudiantes en condición de discapacidad que reciben una beca.	
Unidad de medida	Cantidad de estudiantes becados en condición de discapacidad.	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Área de Becas y Beneficios Estudiantiles, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
	Responsable	Área de Becas y Beneficios Estudiantiles, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede. • Por tipo de beca. • Por categoría de beca: Socioeconómica o Estimulo. • Sexo: Masculino o Femenino. • Tipo de discapacidad: Aprendizaje, audición, comunicación, comunicación y audición, visual, motora, múltiple, emocional, sistémica, déficit atencional, entre otros. 	
Observaciones	Se iniciará su recolección a partir del 2022 para el estudiantado que solicite la beca por primera vez o el que presente el trámite de renovación de la beca.	

Indicadores del Eje de Extensión y Acción Social

En los talleres participaron un total de 6 personas en 3 sesiones, incluyendo la que se realizó inicialmente con la asesora de la Vicerrectoría. Se trabajó con fuentes de información correspondientes a los ejes de Extensión y vinculación, Acción social y Educación continua. Se obtuvo un total de 21 indicadores, construidos en los talleres:

Vicerrectoría de Extensión y Acción Social

Código	VEAS – EEyV - 01	
Denominación	Cantidad de acciones de internacionalización ejecutados anualmente.	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad anual de acciones desarrolladas por la universidad que involucran de manera formal una relación (vinculación, articulación, alianzas y otras) con una contraparte extranjera (persona, ente, organización, gobierno, universidad y otros similares), tanto a nivel nacional como internacional.	
Forma de cálculo	Sumatoria de las acciones de internacionalización ejecutadas	
Unidad de medida	Cantidad de acciones de internacionalización ejecutadas	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
	Responsable	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por Sede de impacto. • Por tipo de acción. • Nacional o Internacional. 	
Observaciones	Se contabilizan solamente aquellas acciones de internacionalización que se coordinan por medio del Eje de Extensión y Vinculación.	

Código	VEAS – EEyV - 02	
Denominación	Cantidad de acciones de cooperación externa ejecutadas anualmente	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad anual de acciones de cooperación desarrolladas por la universidad que involucran de manera formal una relación de cooperación con una contraparte extranjera (persona, ente, organización, gobierno, universidad y otros similares), tanto a nivel nacional como internacional.	
Forma de cálculo	Sumatoria de las acciones de cooperación externa ejecutadas	
Unidad de medida	Cantidad de acciones de cooperación externa.	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
	Responsable	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> ● Por Sede de impacto. ● Por tipo de acción. ● Nacional o Internacional. 	
Observaciones		

Código	VEAS – EEyV - 03	
Denominación	Cantidad de actores claves con los que se generan procesos de vinculación	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad anual de actores con los que la universidad se vincula de manera formal por medio de las diferentes cámaras, organizaciones y asociaciones empresariales, sectores productivos, organizaciones públicas y privadas, empresas, universidades y otros actores similares externos a la universidad.	
Forma de cálculo	Sumatoria de la cantidad de actores claves con lo que se generan procesos de vinculación	
Unidad de medida	Cantidad de actores vinculados por medio de la VEAS	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
	Responsable	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> ● Por sectores. ● Nacional e Internacional. 	
Observaciones	Se contabilizan solamente aquellos actores claves que se coordinan por medio del Eje de Extensión y Vinculación.	

Código	VEAS – EEyV - 04	
Denominación	Porcentaje de emprendimientos que han mejorado su gestión administrativa y productiva posterior a la asistencia técnica y/o capacitación.	
Clasificación	Resultado	
Descripción	Muestra el porcentaje del total de emprendimientos que han recibido anualmente un servicio de desarrollo empresarial (incubación, asistencia técnica, capacitación, asesoría y otros), que evidencia al menos una mejora en su gestión administrativa y productiva.	
Forma de cálculo	Cantidad de emprendimientos que mejoraron su gestión administrativa y productiva entre la totalidad de emprendimientos que recibieron la asistencia técnica y/o capacitación.	
Unidad de medida	Porcentaje de emprendimientos que mejoraron su gestión administrativa y productiva.	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
	Responsable	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> ● Por Sedes. ● Por tipo de emprendimiento. 	
Observaciones	Se contabilizan solamente aquellos emprendimientos que se coordinan por medio del Eje de Extensión y Vinculación.	

Código	VEAS – EEyV - 05	
Denominación	Porcentaje de emprendimientos que se consolidan posterior a la asistencia técnica y/o capacitación.	
Clasificación	Resultado	
Descripción	Muestra el porcentaje del total de emprendimientos que han recibido anualmente un servicio de desarrollo empresarial (incubación, asistencia técnica, capacitación, asesoría y otros), que se constituyen en un negocio o empresa productiva en operación.	
Forma de cálculo	Cantidad de emprendimientos que se constituyeron en negocios o empresas productivas entre la totalidad de emprendimientos que recibieron la asistencia técnica y/o capacitación.	
Unidad de medida	Cantidad de emprendimientos que se constituyeron en negocios o empresas productivas.	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
	Responsable	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por Sedes. • Por tipo de negocio o empresa productiva. 	
Observaciones	Se contabilizan solamente aquellos emprendimientos que se coordinan por medio del Eje de Extensión y Vinculación.	

Código	VEAS – EEyV - 06	
Denominación	Cantidad de emprendimientos que reciben servicios de desarrollo empresarial.	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de emprendimientos que reciben al menos un servicio de desarrollo empresarial (incubación, capacitación, asistencia técnica, asesoría profesional y otros) por parte de la universidad.	
Forma de cálculo	Sumatoria de la cantidad de emprendimientos que reciben al menos un servicio de desarrollo empresarial	
Unidad de medida	Cantidad de emprendimientos que reciben al menos un servicio de desarrollo empresarial	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
	Responsable	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> ● Por sedes. ● Por tipo de emprendimiento. 	
Observaciones	Se contabilizan solamente aquellos emprendimientos que se coordinan por medio del Eje de Extensión y Vinculación.	

Código	VEAS – EEyV - 07	
Denominación	Cantidad de empresas que reciben servicios de desarrollo empresarial anualmente.	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de empresas que anualmente reciben al menos un servicio de desarrollo empresarial (incubación, capacitación, asistencia técnica, asesoría profesional y otros) por parte de la universidad.	
Forma de cálculo	Sumatoria de la cantidad de empresas que reciben al menos un servicio de desarrollo empresarial	
Unidad de medida	Cantidad de empresas que reciben al menos un servicio de desarrollo empresarial	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
	Responsable	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> ● Por sedes. ● Por tipo de empresa. 	
Observaciones	Se contabilizan solamente aquellas empresas que se coordinan por medio del Eje de Extensión y Vinculación.	

Código	VEAS – EEyV - 08	
Denominación	Cantidad de ingresos generados a partir de la venta de servicios promovidos desde el eje de Extensión y Vinculación.	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de ingresos generados por la universidad por la venta de cualquiera de los servicios de extensión que se ofrecen a los sectores socio productivos a nivel nacional e internacional.	
Forma de cálculo	Sumatoria de los montos en colones de ingresos generados por la venta de servicios de extensión	
Unidad de medida	Monto en colones de la venta de servicios extensión	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
	Responsable	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> ● Por sedes. ● Por tipo de servicios. 	
Observaciones	Se contabilizan solamente aquellos ingresos generados por la venta de los servicios de extensión que se coordinan por medio del Eje de Extensión y Vinculación.	

Código	VEAS – EEyV - 09	
Denominación	Cantidad de usuarios (clientes) que conforman la cartera de servicios de extensión y vinculación de la UTN.	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de usuarios (clientes), según su naturaleza, que han adquirido al menos un servicio de extensión y vinculación.	
Forma de cálculo	Sumatoria de la cantidad de usuarios (clientes) de la UTN en servicios de extensión y vinculación.	
Unidad de medida	Cantidad de usuarios (clientes) que conforman la cartera.	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
	Responsable	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por Sedes. • Por naturaleza del sector socio productivo. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se contabilizan solamente aquellos usuarios (clientes) que se coordinan por medio del Eje de Extensión y Vinculación. • Se contabilizan una única vez el usuario en la cartera. 	

Código	VEAS – EEyV - 10	
Denominación	Cantidad de actividades servicios de desarrollo empresarial brindados	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de actividades de servicios de desarrollo empresarial brindados desde el eje de extensión y vinculación a los distintos usuarios	
Forma de cálculo	Sumatoria de la cantidad de actividades servicios de desarrollo empresarial	
Unidad de medida	Cantidad de actividades de servicios de desarrollo empresarial.	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
	Responsable	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por Sedes. • Por la naturaleza del servicio de desarrollo empresarial. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se contabilizan solamente aquellos Servicios de Desarrollo Empresarial que se coordinan por medio del Eje de Extensión y Vinculación. 	

Código	VEAS – EEyV - 11	
Denominación	Recursos asignados a la gestión de proyectos de extensión y vinculación.	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Muestra la cantidad anual de recursos presupuestarios asignados por la universidad a los proyectos de extensión y vinculación.	
Forma de cálculo	Sumatoria de los recursos asignados a la gestión de proyectos de extensión y vinculación.	
Unidad de medida	Monto en colones	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
	Responsable	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> ● Por sedes. ● Por tipo de proyecto. 	
Observaciones	Se contabilizan solamente aquellos recursos asignados a la gestión de proyectos de extensión y vinculación que se coordinan por medio del Eje de Extensión y Vinculación.	

Código	VEAS – EEyV - 12	
Denominación	Cantidad de población beneficiaria de los proyectos de extensión y vinculación universitaria.	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad anual de personas que conforman la población beneficiaria de los proyectos de extensión y vinculación, ejecutados por la universidad.	
Forma de cálculo	Sumatoria de las personas beneficiarias	
Unidad de medida	Personas beneficiarias	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
	Responsable	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por Sedes. • Por tipo de beneficiario: Empresarios, comunidad, organizaciones, estudiantes, entre otros. • Por edad (Mayores de edad o menores de edad). 	
Observaciones	Se contabilizan solamente aquellas personas beneficiarias que se coordinan por medio de los proyectos del Eje de Extensión y Vinculación.	

Código	VEAS – EEyV - 13	
Denominación	Cantidad de proyectos de extensión y vinculación.	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad anual, según naturaleza, de los proyectos de extensión y vinculación universitaria formalizados por la universidad, con la participación de una contraparte o sector socio productivo externo.	
Forma de cálculo	Sumatoria de los proyectos de extensión y vinculación	
Unidad de medida	Proyectos de extensión y vinculación	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
	Responsable	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> ● Por Sedes. ● Por tipo de proyectos. 	
Observaciones	Se contabilizan solamente aquellos proyectos que se coordinan por medio del Eje de Extensión y Vinculación.	

Código	VEAS – EEyV - 14	
Denominación	Cantidad de ingresos generados con los proyectos de extensión y vinculación ejecutados.	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad anual de ingresos generados por la universidad por medio de la ejecución de proyectos de extensión y vinculación universitaria.	
Forma de cálculo	Sumatoria de los de ingresos generados por la universidad por medio de la ejecución de proyectos de extensión y vinculación universitaria.	
Unidad de medida	Monto en colones	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
	Responsable	Eje de Extensión y Vinculación, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sedes. • Por tipo de proyecto. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se toman en cuenta aquellos montos que efectivamente han ingresado a la Universidad, durante el año en seguimiento. • Se contabilizan solamente aquellos ingresos de proyectos que se coordinan por medio del Eje de Extensión y Vinculación. 	

Código	VEAS – EAS - 01	
Denominación	Porcentaje de tiempos académicos ejecutados en la Acción Social	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Muestra la cantidad de jornadas académicas invertidas a nivel universitario para la gestión de proyectos de Acción Social.	
Forma de cálculo	Tiempos académicos ejecutados en la Acción Social entre los tiempos académicos programados.	
Unidad de medida	Tiempos académicos ejecutados en Acción Social	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Eje de Acción Social, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
	Responsable	Eje de Acción Social, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
Nivel de desagregación	Por tipo de asignación: Carreras o Extensión.	
Observaciones	Para los tiempos de Docencia se maneja un control de acuerdo con los proyectos aprobados, no así de las jornadas académicas asignadas para dichos proyectos.	

Código	VEAS – EAS - 02	
Denominación	Cantidad de población impactada por la gestión de proyectos de TCU.	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de personas en términos absolutos que fueron usuarios de proyectos de TCU.	
Forma de cálculo	Sumatoria de la cantidad de personas que son impactadas por los proyectos de TCU.	
Unidad de medida	Población impactada por los proyectos de TCU	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Eje de Acción Social, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
	Responsable	Eje de Acción Social, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> ● Por sedes. ● Por edad: Mayores o menores de edad. ● Por sexo. ● Por condición de discapacidad. 	
Observaciones		

Código	VEAS – EAS - 03	
Denominación	Porcentaje de cantones impactados a nivel nacional por proyectos de TCU	
Clasificación	Resultado	
Descripción	Muestra el alcance geográfico a nivel nacional de los proyectos de TCU.	
Forma de cálculo	Cantidad de cantones impactados con los proyectos de TCU en relación con la cantidad de cantones a nivel nacional.	
Unidad de medida	Cantones impactados con los proyectos de TCU	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Eje de Acción Social, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
	Responsable	Eje de Acción Social, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por cantones. • Por Sede donde se gestiona el proyecto. • Por áreas de TCU. 	
Observaciones	El cantón impactado se refiere al lugar donde se ejecuta el proyecto de TCU.	

Código	VEAS – EC - 01	
Denominación	Porcentaje de personas que concluyen la oferta matriculada.	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de personas que aprobaron el proceso de formación matriculado.	
Forma de cálculo	Cantidad de personas que aprobaron la oferta matriculada en relación con la cantidad de personas matriculadas.	
Unidad de medida	Cantidad de personas que aprobaron la oferta de los programas de extensión y acción social.	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Eje de Educación Continua, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
	Responsable	Eje de Educación Continua, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sedes. • Por tipo de oferta: Cursos libres informática, cursos libres idiomas, cursos libres otras áreas, educación continua, programas técnicos, programas modulares, entre otros. 	
Observaciones	Se contabilizan las personas que están en la totalidad de la oferta del proceso de educación continua a nivel de las áreas de extensión de la Universidad.	

Código	VEAS – EC - 02	
Denominación	Cantidad de programas diseñados o actualizados de la oferta de extensión avalados por la VEAS.	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Muestra la cantidad de programas nuevos diseñados o actualizados de la oferta de extensión que han sido avalados por la VEAS.	
Forma de cálculo	Totalidad de programas de la oferta de extensión diseñados o actualizados.	
Unidad de medida	Oferta de extensión diseñados o actualizados	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Eje de Educación Continua, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
	Responsable	Eje de Educación Continua, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sedes. • Por tipo de oferta: Cursos libres informática, cursos libres idiomas, cursos libres otras áreas, educación continua, programas técnicos, programas modulares, entre otros. • Por tipo de solicitud de aval: Diseñado o actualizado. 	
Observaciones		

Código	VEAS – EC - 03	
Denominación	Porcentaje de la oferta de los programas de extensión por grupos ejecutados.	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de grupos ejecutados por programas de la oferta de extensión de acuerdo con lo programado.	
Forma de cálculo	Cantidad de grupos ejecutados en relación con la cantidad de grupos programados en la oferta de los programas de extensión.	
Unidad de medida	Cantidad de grupos ejecutados por programa de extensión	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Eje de Educación Continua, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
	Responsable	Eje de Educación Continua, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede • Por tipo de oferta: Cursos libres informática, cursos libres idiomas, cursos libres otras áreas, educación continua, programas técnicos, programas modulares, entre otros. 	
Observaciones		

Código	VEAS – EC - 04	
Denominación	Ingresos generados a partir de los programas de la oferta de extensión.	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra los ingresos generados a partir de los programas de la oferta de extensión que se imparten	
Forma de cálculo	Total de ingresos generados a partir de los programas de la oferta de extensión	
Unidad de medida	Monto total en colones	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Eje de Educación Continua, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
	Responsable	Eje de Educación Continua, Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sedes. • Por tipo de oferta: Cursos libres informática, cursos libres idiomas, cursos libres otras áreas, educación continua, programas técnicos, programas modulares, entre otros. 	
Observaciones		

Como se mencionó anteriormente, aunque los indicadores del PLANES 2021-2025 no son directamente contruidos por medio de la Guía Metodológica presentada, igualmente se contemplan dentro de este documento. Esta situación se debe a que los indicadores al ser de carácter prioritario para el seguimiento de las metas del PLANES, debe de brindarse información anualmente por parte de todas las Universidades del Sistema de Educación Superior Pública, entre estas la UTN; razón por lo cuál es importante que se contemplan dentro de la propuesta de los indicadores institucionales que se está iniciando por parte del AEI.

Docencia

Código	VDoc – PLANES – 1.1.1.1	
Denominación	Programas académicos impartidos vigentes	
Clasificación	Producto	
Descripción	Se refiera a la cantidad de programas académicos impartidos por la Universidad, así como sus énfasis.	
Forma de cálculo	Totalidad de la sumatoria de programas académicos vigentes	
Unidad de medida	Cantidad de programas académicos vigentes	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Vicerrectoría de Docencia
	Responsable	Vicerrectoría de Docencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> ● Por sede ● Por área de conocimiento ● Por grado académico 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> ● No se contabiliza la diferencia de grado ni de sedes. ● Se utiliza la clasificación de áreas de conocimiento definida por la División Académica de OPES. 	

Código	VDoc – PLANES – 1.1.1.2	
Denominación	Oportunidades académicas ofertadas y vigentes	
Clasificación	Producto	
Descripción	Refleja la cantidad de oportunidades académicas ofertadas y vigentes que la Universidad ofrece al estudiantado.	
Forma de cálculo	Totalidad de la sumatoria de oportunidades académicos ofertados y vigentes	
Unidad de medida	Cantidad de oportunidades académicas ofertadas y vigentes	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Vicerrectoría de Docencia
	Responsable	Vicerrectoría de Docencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede • Por área de conocimiento • Por grado académico 	
Observaciones		

Código	VDoc – PLANES – 1.1.1.3	
Denominación	Cupos ofertados de primer ingreso	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Cantidad de cupos ofertados a la población estudiantil de primer ingreso, a las distintas carreras universitarias	
Forma de cálculo	Totalidad de la sumatoria de cupos ofertados para matrícula de primer ingreso	
Unidad de medida	Cantidad de cupos ofertados para matrícula de primer ingreso	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Vicerrectoría de Docencia
	Responsable	Vicerrectoría de Docencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sedes. • Por área de conocimiento. • Modalidad de ingreso. • Clasificación STEM / No STEM. 	
Observaciones		

Código	VDoc – PLANES – 1.1.1.4	
Denominación	Estudiantes físicos regulares matriculados	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de estudiantes regulares que matricularon al menos un curso de las carreras de pregrado, grado y posgrado que ofrece la Universidad.	
Forma de cálculo	Totalidad de la sumatoria de estudiantes regulares matriculados por pregrado, grado y posgrado	
Unidad de medida	Cantidad de estudiantes regulares matriculados	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Registro, Vicerrectoría de Docencia
	Responsable	Registro, Vicerrectoría de Docencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sedes. • Por área de conocimiento. • Modalidad de ingreso. • Por grado académico: pregrado, grado y posgrado. • Por sexo. • IDS del cantón y distrito de procedencia del estudiante. • Por nacionalidad: nacional o extranjero. • Créditos matriculados. • Colegio de procedencia (Público, Privado, Subvencionada, Bachillerato por madurez, Extranjero, otra) 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • El estudiante se contabiliza una sola vez. • Se utiliza la última clasificación del Índice de Desarrollo Social (IDS) cantonal y distrital publicado por el Ministerio de Planificación. 	

Código	VDoc – PLANES – 1.1.1.5	
Denominación	Estudiantes de primer ingreso matriculados	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de estudiantes de primer ingreso que matricularon al menos un curso de las carreras de pregrado y grado que ofrece la Universidad.	
Forma de cálculo	Totalidad de la sumatoria de estudiantes regulares matriculados por pregrado, grado y posgrado	
Unidad de medida	Cantidad de estudiantes de primer ingreso matriculados	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Registro, Vicerrectoría de Docencia
	Responsable	Registro, Vicerrectoría de Docencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sedes. • Por área de conocimiento. • Modalidad de ingreso. • Por grado académico: pregrado, grado y posgrado. • Por sexo. • IDS del cantón y distrito de procedencia del estudiante. • Por nacionalidad: nacional o extranjero. • Créditos matriculados. • Colegio de procedencia (Público, Privado, Subvencionada, Bachillerato por madurez, Extranjero, otra) 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • El estudiante se contabiliza una sola vez. • Se utiliza la última clasificación del Índice de Desarrollo Social (IDS) cantonal y distrital publicado por el Ministerio de Planificación. 	

Código	VDoc – PLANES – 1.1.1.6	
Denominación	Estudiantes matriculados en carreras STEM (Science, Technology, Enngenering, Mathematics)	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de estudiantes regulares que matricularon en alguna de las carreras STEM de pregrado y grado que ofrece la Universidad.	
Forma de cálculo	Totalidad de la sumatoria de estudiantes regulares matriculados en carreras STEM	
Unidad de medida	Cantidad de estudiantes regulares matriculados en carreras STEM	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Registro, Vicerrectoría de Docencia
	Responsable	Registro, Vicerrectoría de Docencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sedes. • Por área de conocimiento. • Por grado académico. • Por sexo. • IDS del cantón y distrito de procedencia del estudiante 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se utiliza la última clasificación del Índice de Desarrollo Social (IDS) cantonal y distrital publicado por el Ministerio de Planificación. • Se contabiliza cada estudiante una única vez en el año en consideración, independientemente de los períodos lectivos en los que matricule, y en el último nivel, plan de estudios y sede registrados • La clasificación de las carreras es con base en el Manual de Canberra, utilizado por el MICITT. 	

Código	VDoc – PLANES – 1.1.1.7	
Denominación	Títulos otorgados	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de titulaciones académicas otorgados en pregrado, grado y posgrado de la Universidad	
Forma de cálculo	Total de titulaciones académicas en pregrado, grado y postgrado	
Unidad de medida	Cantidad de titulaciones académicas otorgadas	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Registro, Vicerrectoría de Docencia
	Responsable	Registro, Vicerrectoría de Docencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sedes. • Por área de conocimiento. • Por grado académico. • Por sexo. • Clasificación STEM / No STEM. 	
Observaciones	Un mismo estudiante puede obtener varios títulos en el año	

Código	VDoc – PLANES – 1.1.1.8	
Denominación	Carreras autoevaluadas, acreditadas y re-acreditadas	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja las carreras que cumplen con los procesos de autoevaluación, acreditación y re-acreditación de entes nacionales o internacionales	
Forma de cálculo	Total de carreras autoevaluadas, acreditadas y re-acreditadas	
Unidad de medida	Cantidad de carreras autoevaluadas, acreditadas y re-acreditadas	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Vicerrectoría de Docencia
	Responsable	Vicerrectoría de Docencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo proceso • Área de conocimiento 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Incluye carreras de pregrado, grado y posgrado • Para el proceso de autoevaluación, se contabilizan las carreras que, en el año en consideración, iniciaron, desarrollaron o finiquitaron el proceso. • Algunos de los procesos, dadas sus fechas de inicio y finalización pueden estar ubicados en dos o más años. 	

Código	VDoc – PLANES – 1.1.2.1	
Denominación	Proyectos de docencia vigentes	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de proyectos en ejecución del área de Docencia	
Forma de cálculo	Total de la sumatoria de los proyectos de docencia en ejecución	
Unidad de medida	Cantidad de proyectos de docencia	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Vicerrectoría de Docencia
	Responsable	Vicerrectoría de Docencia
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede donde se formula • Por sede donde se ejecuta 	
Observaciones		

Investigación y Transferencia

Código	VIT – PLANES – 1.2.1.1	
Denominación	Cantidad de proyectos de investigación	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de proyectos en ejecución del área de Investigación	
Forma de cálculo	Total de la sumatoria de los proyectos de investigación en ejecución	
Unidad de medida	Cantidad de proyectos de investigación	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Subcomisión de Indicadores de Investigación del CONARE
	Responsable	Subcomisión de Indicadores de Investigación del CONARE
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede donde se formula • Disciplina científico-tecnológica • Por objetivo socioeconómico (campo de aplicación) 	
Observaciones	Estos datos son aportados directamente por la Subcomisión de Indicadores de Investigación del CONARE, para el seguimiento y evaluación del PLANES 2021-2025.	

Código	VIT – PLANES – 1.2.1.2	
Denominación	Académicos a tiempo completo equivalente dedicados a la ejecución de proyectos de investigación	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Muestra el total de tiempos completos equivalentes (TCE) del personal de investigación de la Universidad que se dedican a la ejecución de proyectos de investigación	
Forma de cálculo	Total de la sumatoria de TCE que se dedican a los proyectos de investigación en ejecución	
Unidad de medida	Cantidad de tiempos completos equivalentes	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Subcomisión de Indicadores de Investigación del CONARE
	Responsable	Subcomisión de Indicadores de Investigación del CONARE
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por grado académico • Área de conocimiento, según Frascati • Por dedicación • Por sexo 	
Observaciones	Estos datos son aportados directamente por la Subcomisión de Indicadores de Investigación del CONARE, para el seguimiento y evaluación del PLANES 2021-2025.	

Código	VIT – PLANES – 1.2.1.3	
Denominación	Publicaciones en revistas indexadas	
Clasificación	Producto	
Descripción	Total de artículos en revistas indexadas de las universidades públicas costarricenses en la base de datos Scopus, Web of Science y Scielo.	
Forma de cálculo	Sumatoria del total de artículos en revistas indexadas de las universidades públicas costarricenses en la base de datos Scopus, Web of Science y Scielo.	
Unidad de medida	Cantidad de publicaciones indexadas	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Subcomisión de Indicadores de Investigación del CONARE
	Responsable	Subcomisión de Indicadores de Investigación del CONARE
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de publicación. • Índice (Scopus, Web of Science y Scielo, entre otras) 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Estos datos son aportados directamente por la Subcomisión de Indicadores de Investigación del CONARE, para el seguimiento y evaluación del PLANES 2021-2025. • Para efectos de este indicador se consideran las indexaciones Scopus, Web of Science y Scielo, entre otras. • Una publicación puede estar en varios índices • Por la forma en que se obtiene este indicador, es posible que se cuente con el dato hasta el segundo semestre del año posterior al de referencia. 	

Código	VIT – PLANES – 1.2.1.4	
Denominación	Publicaciones académicas	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de publicaciones académicas en revistas o medios no indexados	
Forma de cálculo	Total de publicaciones académicas en revistas o medios no indexados	
Unidad de medida	Cantidad de publicaciones académicas en revistas o medios no indexados	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Subcomisión de Indicadores de Investigación del CONARE
	Responsable	Subcomisión de Indicadores de Investigación del CONARE
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de revista • País de publicación • Área de conocimiento 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Estos datos son aportados directamente por la Subcomisión de Indicadores de Investigación del CONARE, para el seguimiento y evaluación del PLANES 2021-2025. • No se debe de tomar en cuenta en este indicador las publicaciones de revistas indexadas (Indicador 1.2.3.1) 	

Código	VIT – PLANES – 1.2.1.1	
Denominación	Cantidad de proyectos de investigación	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de proyectos en ejecución del área de Investigación	
Forma de cálculo	Total de la sumatoria de los proyectos de investigación en ejecución	
Unidad de medida	Cantidad de proyectos de investigación	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Subcomisión de Indicadores de Investigación del CONARE
	Responsable	Subcomisión de Indicadores de Investigación del CONARE
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede donde se formula • Disciplina científico-tecnológica • Por objetivo socioeconómico (campo de aplicación) 	
Observaciones	Estos datos son aportados directamente por la Subcomisión de Indicadores de Investigación del CONARE, para el seguimiento y evaluación del PLANES 2021-2025.	

Código	VIT – PLANES – 1.2.1.2	
Denominación	Académicos a tiempo completo equivalente dedicados a la ejecución de proyectos de investigación	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Muestra el total de tiempos completos equivalentes (TCE) del personal de investigación de la Universidad que se dedican a la ejecución de proyectos de investigación	
Forma de cálculo	Total de la sumatoria de TCE que se dedican a los proyectos de investigación en ejecución	
Unidad de medida	Cantidad de tiempos completos equivalentes	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Subcomisión de Indicadores de Investigación del CONARE
	Responsable	Subcomisión de Indicadores de Investigación del CONARE
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por grado académico • Área de conocimiento, según Frascati • Por dedicación • Por sexo 	
Observaciones		

Código	VIT – PLANES – 1.2.1.3	
Denominación	Publicaciones en revistas indexadas	
Clasificación	Producto	
Descripción	Total de artículos en revistas indexadas de las universidades públicas costarricenses en la base de datos Scopus, Web of Science y Scielo.	
Forma de cálculo	Sumatoria del total de artículos en revistas indexadas de las universidades públicas costarricenses en la base de datos Scopus, Web of Science y Scielo.	
Unidad de medida	Cantidad de publicaciones indexadas	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Subcomisión de Indicadores de Investigación del CONARE
	Responsable	Subcomisión de Indicadores de Investigación del CONARE
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de publicación. • Índice (Scopus, Web of Science y Scielo, entre otras) 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se consideran las indexaciones Scopus, Web of Science y Scielo. • Una publicación puede estar en varios índices. 	

Código	VIT – PLANES – 1.2.1.4	
Denominación	Publicaciones académicas	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de publicaciones académicas en revistas o medios no indexados	
Forma de cálculo	Total de publicaciones académicas en revistas o medios no indexados	
Unidad de medida	Cantidad de publicaciones académicas en revistas o medios no indexados	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Subcomisión de Indicadores de Investigación del CONARE
	Responsable	Subcomisión de Indicadores de Investigación del CONARE
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de revista • País de publicación • Área de conocimiento 	
Observaciones	Para efectos de este indicador no se deben duplicar las publicaciones que ya han sido consideradas en las revistas indexadas del indicador VIT – PLANES – 1.2.1.4	

Código	VIT – PLANES – 1.2.1.5	
Denominación	Productos científicos con protección intelectual	
Clasificación	Producto	
Descripción	Refleja la cantidad de productos científicos con protección intelectual a partir de la transferencia de conocimiento	
Forma de cálculo	Total de productos científicos con protección intelectual	
Unidad de medida	Cantidad de productos científicos con protección intelectual	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Subcomisión de Indicadores de Investigación del CONARE
	Responsable	Subcomisión de Indicadores de Investigación del CONARE
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de producto • Nuevos y vigentes de años anteriores 	
Observaciones	Este indicador acumula los productos de años anteriores que se encuentren vigentes en el año de seguimiento, adicionales a los productos nuevos para el año de interés.	

Código	VIT – PLANES – 1.2.1.6	
Denominación	Monto de inversión en Investigación y Desarrollo (I+D)	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja el monto total de recursos en millones de colones que se invierten en I+D	
Forma de cálculo	Monto total de recursos en millones de colones que se invierten en I+D	
Unidad de medida	Millones de colones invertidos en I+D	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Subcomisión de Indicadores de Investigación del CONARE
	Responsable	Subcomisión de Indicadores de Investigación del CONARE
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Modalidad de las fuentes (interna, externa y Fondos del Sistema) • Disciplina según Frascati 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Contempla gastos en equipo e infraestructura, operación y recurso humano; así como financiamiento externo e interno, tanto de programas, institutos y centros de investigación. • La ejecución de estos recursos no incluye compromisos presupuestarios • Por la forma en que se obtiene este indicador, es posible que se cuente con el dato hasta el segundo semestre del año posterior al de referencia. • El dato se encuentra en millones de colones. 	

Extensión y Acción Social

Código	VEAS – PLANES – 1.3.1.1	
Denominación	Proyectos vigentes, según tipo de población atendida	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de proyectos de Extensión en ejecución	
Forma de cálculo	Total de la sumatoria de los proyectos de extensión en ejecución	
Unidad de medida	Cantidad de proyectos de extensión	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
	Responsable	Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede de formulación • Por sede de impacto • Por tipo de proyecto 	
Observaciones		

Código	VEAS – PLANES – 1.3.1.2	
Denominación	Cursos libres y educación continua	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de proyectos de cursos libres y educación continua implementados por la Universidad	
Forma de cálculo	Total de la sumatoria de cursos libres y educación continua en ejecución	
Unidad de medida	Cantidad de cursos libres y educación continua ejecutados	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
	Responsable	Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede • Modalidad del curso (Presencial o virtual) • Área de conocimiento 	
Observaciones		

Código	VEAS – PLANES – 1.3.1.3	
Denominación	Personas beneficiadas en cursos libres y educación continua	
Clasificación	Producto	
Descripción	Permite evidenciar la cantidad de beneficiarios con la implementación de cursos libres y educación continua	
Forma de cálculo	Total de personas beneficiadas con los cursos libres y educación continua	
Unidad de medida	Cantidad de personas beneficiadas	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
	Responsable	Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede • Modalidad del curso (Presencial o virtual) • Por tipo (Curso Libre o Educación Continua) 	
Observaciones		

Código	VEAS – PLANES – 1.5.1.1	
Denominación	Estudiantes regulares que participan en actividades de movilidad estudiantil fuera de Costa Rica	
Clasificación	Producto	
Descripción	Refleja la cantidad de estudiantes regulares de la Universidad que participan en actividades académicas de movilidad estudiantil fuera de Costa Rica	
Forma de cálculo	Total de estudiantes que participan en actividades académicas de movilidad estudiantil	
Unidad de medida	Cantidad de estudiantes participantes	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
	Responsable	Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede • País donde participó • Área de conocimiento • Tipo de participación • Por sexo 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Un estudiante puede participar en más de una actividad académica de movilidad estudiantil. • Se contabilizan el total de actividades académicas vigentes durante el año de seguimiento. • Desagregación por tipo de actividad como pasantías, congresos, seminarios, cursos cortos, entre otros. 	

Código	VEAS – PLANES – 1.5.10.1	
Denominación	Convenios vigentes	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de convenios vigentes durante el año de seguimiento, con entes nacionales e internacionales	
Forma de cálculo	Total de convenios vigentes nacionales e internacionales	
Unidad de medida	Cantidad de convenios vigentes	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
	Responsable	Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por país • Por tipo de convenio (convenio marco, específico, cartas de entendimiento, entre otros) 	
Observaciones	Los convenios firmados con organismos internacionales con sede en Costa Rica se consideran como convenios internacionales.	

Vida Estudiantil

Código	VVE – PLANES – 1.4.1.1	
Denominación	Personas estudiantes con discapacidad y necesidades educativas	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de estudiantes físicos con necesidades educativas que se encuentran matriculados y que reciben servicios de apoyo para atender sus necesidades.	
Forma de cálculo	Total de estudiantes físicos con N.E.E atendidas	
Unidad de medida	Cantidad de estudiantes con necesidades educativas especiales	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Área de Bienestar Estudiantil, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
	Responsable	Área de Bienestar Estudiantil, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sedes. • Por Sexo. • Por tipo de necesidad educativa o discapacidad. • Por área de conocimiento. 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Necesidad: Aprendizaje, audición, comunicación, comunicación y audición, visual, motora, múltiple, emocional, sistémica, déficit atencional, entre otros. • Se contabilizan los estudiantes físicos con necesidades educativas especiales matriculados que solicitan apoyo y reciben al menos un servicio o beneficio asociado a su necesidad particular durante el año en consideración. La solicitud anualizada muestra un conteo único por estudiante en el año. 	

Código	VVE – PLANES – 1.4.2.1	
Denominación	Persona estudiante becada.	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de estudiantes físicos matriculados en la Universidad que cuentan con algún tipo de beca	
Forma de cálculo	Total de estudiantes físicos matriculados que cuentan con el beneficio de al menos una beca	
Unidad de medida	Cantidad de estudiantes becados	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Área de Becas y Beneficios Estudiantiles, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
	Responsable	Área de Becas y Beneficios Estudiantiles, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede de matrícula del estudiante • Por lugar de residencia del estudiante • Por tipo de beca • Por área de conocimiento 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • El estudiante se contabiliza una única vez, independientemente de la cantidad de becas otorgadas. • Se toma en cuenta la última beca asignada. • Para el lugar de residencia, se entenderá el lugar de donde proviene originalmente el estudiantado. 	

Código	VVE – PLANES – 1.4.2.2	
Denominación	Becas otorgadas	
Clasificación	Producto	
Descripción	Refleja la cantidad de beneficios otorgados al estudiantado	
Forma de cálculo	Total de beneficios otorgados a los estudiantes físicos matriculados	
Unidad de medida	Cantidad de beneficios otorgados	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Área de Becas y Beneficios Estudiantiles, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
	Responsable	Área de Becas y Beneficios Estudiantiles, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sedes. • Por tipo de beneficio. • Por tipo de beca. 	
Observaciones	Se contabilizan todas las becas otorgadas en el año.	

Código	VVE – PLANES – 1.4.3.1	
Denominación	Cantidad de apoyos económicos y no económicos otorgados	
Clasificación	Producto	
Descripción	Refleja la cantidad de beneficios otorgados al estudiantado	
Forma de cálculo	Total de beneficios otorgados a los estudiantes físicos matriculados	
Unidad de medida	Cantidad de beneficios otorgados	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Área de Becas y Beneficios Estudiantiles, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
	Responsable	Área de Becas y Beneficios Estudiantiles, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede • Por tipo de beneficio 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Un estudiante puede recibir más de un beneficio. • El beneficio se contabiliza una sola vez por estudiante. 	

Código	VVE – PLANES – 1.4.4.1	
Denominación	Estudiantes que participan en actividades estudiantiles	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de participantes en actividades culturales, deportivas, recreativas y otras actividades extracurriculares	
Forma de cálculo	Total de estudiantes físicos matriculados que participan en actividades culturales, deportivas, recreativas y otras actividades extracurriculares	
Unidad de medida	Cantidad de estudiantes participantes	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Área de Cultura, Deporte y Recreación, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
	Responsable	Área de Cultura, Deporte y Recreación, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede • Por tipo de actividad • Por sexo 	
Observaciones	La cantidad de estudiantes a contabilizar son los inscritos en los grupos organizados y oficializados por la Universidad.	

Código	VVE – PLANES – 1.4.4.2	
Denominación	Presentación en actividades cocurriculares.	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de representaciones en actividades culturales, deportivas, recreativas y otras actividades extracurriculares	
Forma de cálculo	Total de representaciones en actividades culturales, deportivas, recreativas y otras actividades extracurriculares	
Unidad de medida	Cantidad de representaciones	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Área de Cultura, Deporte y Recreación, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
	Responsable	Área de Cultura, Deporte y Recreación, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede • Por tipo de actividad • País donde se llevó a cabo 	
Observaciones	La cantidad de estudiantes a contabilizar son los inscritos en los grupos organizados y oficializados por la Universidad.	

Código	VVE – PLANES – 1.4.5.1	
Denominación	Actividades en promoción de la salud.	
Clasificación	Producto	
Descripción	Muestra la cantidad de actividades brindadas a las personas estudiantes en la promoción de la salud.	
Forma de cálculo	Total de actividades brindadas a los estudiantes en la promoción de la salud.	
Unidad de medida	Cantidad de actividades en promoción de la salud.	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Área de Cultura, Deporte y Recreación, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
	Responsable	Área de Cultura, Deporte y Recreación, Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede • Por tipo de servicio • Por sexo 	
Observaciones	Se contabilizan todas las actividades en promoción de la salud realizadas por la Universidad.	

Gestión

Código	DGAU – PLANES – 1.5.2.1	
Denominación	Académicos becados para realizar estudios de posgrados en el exterior	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Muestra la cantidad de académicos becados para realizar estudios de posgrados en exterior	
Forma de cálculo	Total de académicos becados para realizar estudios de posgrados en exterior	
Unidad de medida	Cantidad de académicos becados	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Área de Capacitación y Desarrollo, Dirección General de Desarrollo Humano
	Responsable	Área de Capacitación y Desarrollo, Dirección General de Desarrollo Humano
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede del funcionario • País de estudio • Universidad de estudio • Grado esperado • Área de conocimiento • Modalidad (presencial, virtual o semipresencial) • Porcentaje que aporta la institución • Monto becado por año 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se contabilizan los académicos que se encuentran cursando el posgrado durante el año estudio. • Se toma en cuenta tanto los académicos que se encuentran en el exterior cursando el posgrado como los que están en modalidad virtual desde Costa Rica. 	

Código	DGAU – PLANES – 1.5.3.1	
Denominación	Funcionarios que participan en procesos de movilidad nacional	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Muestra la cantidad de funcionarios con un beneficio formal otorgado por la Universidad para participar en actividades de formación académica	
Forma de cálculo	Total de funcionarios que participan en procesos de movilidad nacional	
Unidad de medida	Cantidad de funcionarios	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Área de Capacitación y Desarrollo, Dirección General de Desarrollo Humano
	Responsable	Área de Capacitación y Desarrollo, Dirección General de Desarrollo Humano
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede del funcionario • Por tipo de actividad • Por sexo • Por tipo de funcionario (académico / administrativo) 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Un funcionario puede verse beneficiado más de una vez en actividades de movilidad nacional. • Se considera la totalidad de actividades vigentes en el año de seguimiento. • Tipo de actividad: Pasantías, congresos, seminarios, cursos cortos, entre otros. 	

Código	DGAU – PLANES – 1.5.4.1	
Denominación	Funcionarios que asisten a programas de capacitación y actualización a nivel nacional e internacional	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Muestra la cantidad de funcionarios (administrativos / académicos) que asisten a programas de capacitación o actualización	
Forma de cálculo	Total de funcionarios que asisten a programas de capacitación	
Unidad de medida	Cantidad de funcionarios	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Área de Capacitación y Desarrollo, Dirección General de Desarrollo Humano
	Responsable	Área de Capacitación y Desarrollo, Dirección General de Desarrollo Humano
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por sede del funcionario • Por tipo de actividad • Por sexo • Por tipo de funcionario (académico / administrativo) • Tipo de participación (nacional o internacional) • Modalidad de la actividad (presencial o virtual) 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Un funcionario puede verse beneficiado más de una vez en programas de capacitación o actualización. • Se considera la totalidad de actividades vigentes en el año de seguimiento. 	

Código	DGAU – PLANES – 1.5.5.1	
Denominación	Necesidades atendidas de obras mayores en infraestructura física	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja la cantidad de obras atendidas por necesidades programadas y no programadas de la Universidad	
Forma de cálculo	Total de obras mayores físicas atendidas	
Unidad de medida	Cantidad de necesidades de obras mayores atendidas	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Unidad de Ingeniería y Arquitectura, Dirección General de Administración Universitaria
	Responsable	Unidad de Ingeniería y Arquitectura, Dirección General de Administración Universitaria
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por Sede • Por tipo de obra (Obra nueva o remodelación) 	
Observaciones	Se contabilizan tanto las obras finalizadas en el año de seguimiento como las que se encuentran en ejecución.	

Código	DGAU – PLANES – 1.5.6.1	
Denominación	Presupuesto dedicado a la adquisición, renovación y mantenimiento de equipo científico-tecnológico	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Permite dar a conocer el monto total de recursos económicos que se invierten en equipo científico – tecnológico	
Forma de cálculo	Total de gastos corrientes en equipo científico - tecnológico	
Unidad de medida	Colones corrientes	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
	Responsable	Área de Presupuesto, Dirección de Gestión Financiera
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por Sede • Por tipo de unidad donde se asigna (académico / administrativo) 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Datos brindados en millones de colones. • Se incluye el presupuesto ejecutado y el presupuesto comprometido, durante el año de seguimiento. 	

Código	DGAU – PLANES – 1.5.7.1	
Denominación	Acciones en gestión ambiental desarrolladas	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Acciones académicas y administrativas ejecutadas en temas de gestión ambiental	
Forma de cálculo	Total de acciones ejecutadas en gestión ambiental	
Unidad de medida	Cantidad de acciones ejecutadas	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Gestión Ambiental y Salud Ocupacional, Dirección General de Administración Universitaria
	Responsable	Gestión Ambiental y Salud Ocupacional, Dirección General de Administración Universitaria
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por Sedes • Por tipo de acción. 	
Observaciones		

Código	DGAU – PLANES – 1.5.8.1	
Denominación	Acciones para la prevención de riesgos naturales	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Acciones académicas y administrativas ejecutadas en temas de prevención de riesgos naturales	
Forma de cálculo	Total de acciones desarrolladas para la prevención de riesgos naturales	
Unidad de medida	Cantidad de acciones ejecutadas	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Gestión Ambiental y Salud Ocupacional, Dirección General de Administración Universitaria
	Responsable	Gestión Ambiental y Salud Ocupacional, Dirección General de Administración Universitaria
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por Sedes • Por tipo de acción. 	
Observaciones		

Código	DGAU – PLANES – 1.5.9.1	
Denominación	Proyectos de gestión	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Muestra la cantidad de proyectos en ejecución en el área de Gestión	
Forma de cálculo	Total de proyectos de Gestión	
Unidad de medida	Cantidad de proyectos en ejecución	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Dirección General de Administración Universitaria
	Responsable	Dirección General de Administración Universitaria
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por Sede de formulación • Por Sede de impacto 	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se contabilizan los proyectos en ejecución durante el año de seguimiento. • Los fondos para estos recursos no pertenecen a Fondos del Sistema. 	

Código	DGAU – PLANES – 1.5.11.1	
Denominación	Atenciones brindadas a funcionarios en promoción, prevención y salud	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja la cantidad de atenciones brindadas en los diferentes servicios de salud en la Universidad	
Forma de cálculo	Total de atenciones en salud brindadas a los funcionarios	
Unidad de medida	Cantidad de atenciones en salud	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Dirección General de Desarrollo Humano
	Responsable	Dirección General de Desarrollo Humano
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • Por tipo de servicio • Por sexo • Por Sede del funcionario • Por tipo de funcionario (académico / administrativo) 	
Observaciones		

Código	DGAU – PLANES – 1.5.12.1	
Denominación	Cantidad de unidades ejecutoras y/o dependencias funcionales	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Permite reflejar la cantidad de unidades ejecutoras que apoyan el quehacer sustantivo de la institución	
Forma de cálculo	Total de unidades ejecutoras vigentes	
Unidad de medida	Cantidad de unidades ejecutoras	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Dirección de Planificación Universitaria
	Responsable	Dirección de Planificación Universitaria
Nivel de desagregación		
Observaciones		

Código	DGAU – PLANES – 1.5.14.1	
Denominación	Avance en la definición de políticas de equidad de género y accesibilidad a personas en condición de discapacidad	
Clasificación	Gestión	
Descripción	Refleja los avances de la Universidad en la creación de políticas inclusivas y su implementación	
Forma de cálculo	Porcentaje de avance en políticas de equidad de género y accesibilidad a personas en condición de discapacidad	
Unidad de medida	Porcentaje de avance	
Característica	Periodicidad	Anual
	Fuente de información	Dirección General de Administración Universitaria
	Responsable	Dirección General de Administración Universitaria
Nivel de desagregación	<ul style="list-style-type: none"> • 2021: Diagnóstico de la estructura organizativa, políticas y normativa existente. (100%) • 2022: Identificar el estado actual de las instalaciones, según la Ley No. 7600. (40%) • 2023: Identificar el estado actual de las instalaciones, según la Ley No. 7600. (60%) • 2024: Elaborar una propuesta de política en equidad de género y accesibilidad a personas en condición de discapacidad. (100%) • 2024: Implementación de la política propuesta. (30%) • 2025: Implementación de la política propuesta. (70%) 	
Observaciones	Este indicador se trabaja por etapas.	

Etapa 2: Recolección de datos

La etapa de recolección se realiza posterior a la definición de la batería de indicadores, en esta etapa se genera el reporte periódico de los datos que se establecieron en las fichas de indicadores. Para esta recolección existe un periodo de preparación de las fuentes, donde se establece un formato para el trasiego de los datos entre la fuente de información y el Área de Evaluación Institucional, los cuales serán los encargados del resguardo, custodia, preservación y manejo de los datos por medio de bases; igualmente, los podrá suministrar según la solicitud de información de instancias internas o externas según la disponibilidad de los datos.

En el caso de instancias que ya cuenten con series temporales anteriores a este periodo de recolección se le podrá solicitar la información con el fin de conocer tendencias de los datos o establecer líneas base.

La recolección, se tiene planteado inicialmente realizarla por medio de la herramienta Google Drive, donde se establece un formato conveniente tanto para el AEI como la instancia que figura como fuente de información y que permita el reporte expedito de los datos, esto no limita que en el futuro se pueda establecer una herramienta informática que permita el acceso de la información en el momento en que se produce o registra.

Posterior a la recolección el AEI y la Dirección de Planificación Universitaria, definirá la forma en la que tendrá disponible la información a los usuarios, adecuando la presentación a los requerimientos de estos.

La etapa de recolección a lo largo del año 2021 será de preparación para las instancias de tal forma, que se adapten a la recolección y reporte de los datos y permitan el establecimiento de las líneas de partida.

Etapa 3: Análisis y presentación de la información.

La etapa de análisis y presentación de la información es la que permite que la información recolectada sea procesada, consolidada y se extraigan datos de importancia para la toma de decisiones, principalmente de los consumidores de información tanto externos como internos. A su vez, permite tomar decisiones a tiempo ante variaciones los datos o en el panorama interno o externo de la Institución, la presentación de dicha información es el momento en que los datos procesados llegan al usuario o distintos públicos que requieren de esta información.

El procesamiento de la información se hará posterior a una revisión y depuración de los datos, para el aseguramiento de la calidad de los registros, en caso de ser necesario existirá un periodo de comunicación y rectificación con las fuentes de información.

El AEI junto con la DPU determinarán un espacio virtual para presentar la información y de este modo cumplir con la posibilidad que los distintos usuarios tengan acceso a dicha información, en el momento oportuno; según la periodicidad de recolección de los indicadores. En este espacio se debe asegurar la flexibilidad para el manejo de la información, que la misma sea transparente según lo registrado por las fuentes, además mantener una seguridad basada en controles que resguarde la calidad de los datos y la protección de estos.

Igualmente, se procura presentar los datos de distintas formas para una mejor comprensión de la información, donde se puedan apreciar elementos como tablas o gráficos que puedan guiar a usuario y contribuyan a la toma de decisiones y una interpretación oportuna de posibles amenazas u oportunidades para la institución y el usuario.

Anexos

Anexo 1: Tabla de Ponderaciones “Criterios”

Cualidades Técnicas			
#	Criterio	Detalle	Peso
1	Validez	Corresponde o se relaciona a algún componente sistémico y dimensión de la calidad.	20
3	Confiabilidad	La forma en que se define el indicador es clara y unívoca, de manera que permite esperar que la información que se obtenga se mantendrá consistente en las ocasiones en que se aplique, ya que no da lugar a comprensiones diferentes.	20
4	Temporalidad	La información del indicador se refiere a aspectos que perduran a lo largo del tiempo y no reflejan un rasgo único u ocasional, por lo que la información podrá dar lugar a series temporales comparables.	20
Cualidades Prácticas			
#	Criterio	Detalle	Peso
1	Utilidad	Permitirá obtener información sobre aspectos de la Institución sobre los que pueden incidir las decisiones de los actores relevantes, para mejorar o modificar aspectos que permitan alcanzar mejor calidad.	20
2	Factibilidad	La información necesaria para construir el indicador existe o puede obtenerse con un esfuerzo razonable.	20

Anexo 2: Ejemplo de Tabla de Ponderaciones

Indicador	Responsable	Cualidades Técnicas			Cualidades prácticas		Total
		Validez	Confiabilidad	Temporalidad	Utilidad	Factibilidad	
Cantidad de publicaciones en revistas institucional (indexado, no indexado)	VIT	4 ▼	4 ▼	4 ▼	4 ▼	2 ▼	90
Cantidad de publicaciones en revistas no institucionales indexadas	VIT	4 ▼	2 ▼	4 ▼	3 ▼	2 ▼	75
Cantidad de TFG	VIT	3 ▼	4 ▼	4 ▼	4 ▼	4 ▼	95
Cantidad de TFG vinculados a proyectos de investigación activos	VIT	4 ▼	3 ▼	4 ▼	4 ▼	3 ▼	90
Cantidad de publicaciones en el repositorio institucional (por colecciones)	VIT	4 ▼	4 ▼	4 ▼	4 ▼	4 ▼	100
Total de publicaciones de revistas institucionales	VIT	4 ▼	4 ▼	4 ▼	4 ▼	2 ▼	90

Anexo 3: Formato de Ficha de Indicadores

Código	Se trabaja con un código institucional	
Denominación	Se refiere al nombre del indicador	
Clasificación	Permite identificar la tipología del indicador	
Descripción	Breve descripción para comprensión del indicador.	
Forma de cálculo	Expresa el cálculo del indicador textualmente	
Unidad de medida	Expresa el dato a medición	
Característica	Periodicidad	Se refiere al tiempo de recolección del indicador
	Fuente de información	Unidad o funcionario que posee la información a consultar
	Responsable	Unidad o funcionario garante de recolectar la información
Nivel de desagregación	El indicador puede presentar distintos niveles de desagregación de información, por ejemplo: Sede, Sexo, Tipo de actividad, entre otros.	
Observaciones	Cualquier información sobresaliente que deba ser considerada y aporte mayor claridad al indicador.	

Anexo 4: Guía de trabajo para las sesiones

1. ¿Por qué se realiza el taller?

Las sesiones del taller están enfocadas en trabajar en conjunto con los actores estratégicos de las instancias universitarias preestablecidas con anterioridad, la construcción de indicadores institucionales.

2. ¿Cuáles son los resultados esperados?

El desarrollo de una Metodología de Indicadores, de acuerdo con la Disposición 4.9 establecida por la Contraloría General de la República. Misma que a la vez responde a la necesidad de las instancias universitarias de contar a nivel institucional con una batería de indicadores.

3. ¿A quiénes está dirigido?

A la totalidad de instancias universitarias que necesiten elaborar indicadores; sin embargo, en esta primera etapa, se plateó trabajar con los ejes prioritarios de la Universidad, las cuales son las Vicerrectorías de Docencia, Investigación y Transferencia, Extensión y Acción Social, Vida Estudiantil y la Dirección General de Administración Universitaria. Una vez realizadas las primeras reuniones con las autoridades, se definirán aquellas áreas prioritarias con las cuales se iniciará el proceso de construcción de indicadores, ya que por temas de tiempo no es factible abarcar la totalidad de la Universidad.

Posteriormente, el AEI tiene como propuesta ir ampliando el alcance a las demás áreas pertinentes a estos ejes; así mismo, también se tiene la necesidad de incluir a las Decanaturas en un futuro.

4. ¿Cuáles son las actividades para realizar? / ¿Cuál es el contenido del taller?

Las actividades por desarrollar directamente con las autoridades responsables y las fuentes de información se trabajan en 3 fases:

➤ Fase 1:

- Sesión con las Vicerrectorías y la Dirección General de Administración Universitaria: Por medio de esta primera sesión, se plantean las áreas y procesos prioritarios a los cuáles se les debe de construir indicadores.
- Introducción del trabajo realizado por parte del Área de Evaluación Institucional para la elaboración de la Metodología de Indicadores Institucionales.
- Establecer los temas prioritarios que deben ser medidos a nivel de la instancia.
- Definición de posibles indicadores a trabajar.

➤ Fase 2:

- Talleres con las fuentes de información previamente definidas en la Fase 1.
- Realizar la tabla de ponderaciones.

- Elaborar la ficha de indicadores con aquellos seleccionados en la actividad anterior.
 - Se indica a las fuentes de información que un proceso posterior se les estará solicitando la colaboración para iniciar la recolección de datos de los indicadores previamente construidos y avalados por las autoridades respectivas.
- Fase 3:
Sesión con las Vicerrektorías y la Dirección General de Administración Universitaria: se presenta a las autoridades respectivas los indicadores construidos con las fuentes de información. En esta fase se espera la obtención del aval por parte de las instancias, para incluir los indicadores en la propuesta de Guía Metodológica planteada por el AEI.

5. ¿Cómo se realiza el taller?

Por la situación acontecida por la pandemia mundial de la COVID-19 durante el periodo 2020 - 2021 y las distintas medidas de salubridad planteadas por el Ministerio de Salud; se tomó la decisión de trabajar las sesiones y talleres de forma virtual, tanto con las autoridades de las Vicerrektorías y la DGAU, así como con las fuentes de información.

Se utilizó la herramienta de Google Meet para las reuniones virtuales, la cual permitió presentarle a los participantes las presentaciones pertinentes al proceso, tabla de ponderaciones y fichas de indicadores; construyendo la información en conjunto por medio del acompañamiento del AEI. A la vez, la herramienta permitió realizar la grabación de las sesiones como respaldo del trabajo realizado.

6. ¿Cuántas sesiones se desarrollarán?

Respecto a la composición de los grupos a participar en los talleres, se consideran aquellos funcionarios que por sus respectivos cargos son identificados como fuentes de información¹.

A continuación, se presenta la distribución de las reuniones desarrolladas:

Instancia	Cantidad de reuniones virtuales	Participantes
Vicerrektoría de Docencia	1 sesión	Vicerrector de Docencia
	2 sesiones	Fuentes de Información
Vicerrektoría de Investigación	1 sesión	Asesora de la Vicerrektoría
	2 sesiones	Fuentes de Información
Vicerrektoría de Extensión y Acción Social	1 sesión	Asesora de la Vicerrektoría
	2 sesiones	Fuentes de Información

¹ Entiéndase aquel funcionario que maneja los datos pertinentes a una instancia.

Instancia	Cantidad de reuniones virtuales	Participantes
Vicerrectoría de Vida Estudiantil	1 sesión	Vicerrectora de Vida Estudiantil y Asesora
	5 sesiones	Fuentes de Información
Dirección General de Administración Universitaria	1 sesión	Directora de DGAU y asesora
	8 sesiones	Fuentes de Información (Dirección de Proveduría Institucional y Dirección de Gestión Financiera)

Anexo 5: Cronograma del Plan Estratégico de la UTN

Cronograma de proceso PIDE 2022-2026

Actividad	Fecha inicio	Fecha término	Observaciones
Publicación acuerdo inicio proceso	05 abril	05 abril	
Entrega matriz integrada antecedentes programación UTN	05 abril	05 abril	
Esquema estratégico definido (CG)	05 abril	07 abril	
Informe consulta abierta expectativas	8 abril	23 abril	2 semanas
Foros expertos internos	26 abril	14 mayo	3 semanas
Foros especialistas externos	17 mayo	28 mayo	2 semanas
FODA (2 rondas)	31 mayo	18 junio	3 semanas
Informe consulta abierta misión, visión, valores	21 de junio	16 julio	4 semanas calendario, pero 3 efectivas por cierre medio año.
Informe marco filosófico completo (misión, visión, valores, objetivos estratégicos, políticas institucionales, objetivos estratégicos largo plazo, prioridades institucionales, mercado meta)	19 julio	6 agosto	3 semanas
Elaboración plan de acción	23 agosto	29 octubre	10 semanas calendario
Presentación documento a Comité Gerencial	1 nov	26 nov	
Presentación a Consejo Universitario (Rector)	29 nov	17 dic	

Anexo 6: Cronograma de Construcción de la Metodología.

Fases	Nombre	Fechas
Fase 1	Revisión de la información	Mayo 2020 – Enero 2021
Fase 2	Diseño de propuesta de Metodología, incluye aspectos de la disposición 4.9; formulación y elaboración de indicadores de gestión y resultados, uso de fichas y clasificaciones de indicadores	Mayo 2020 – Marzo 2021
Fase 3	Aprobación de la propuesta por parte de las autoridades universitarias	Marzo 2021
Fase 4	Divulgación de la metodología a las instancias pertinentes	Marzo 2021
Fase 5	Implementación de la metodología	Abril 2021 – Junio 2021
Fase 6	Indicadores elaborados	Julio 2021

Anexo 7: Herramienta en Excel del Drive.

DPU 2020 UTN .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

75% € % .0 .00 123 Predetermi... 11 B I S A

T27

1	Eje 5:	Gestión
2	Código PLANES:	5.1.1.6
3	Denominación:	Unidades ejecutoras atendidas en los procesos de gestión
4	Descripción:	Se refiere al total de unidades ejecutoras con que cuenta el Sesue, que realizan el proceso de planificación operativa
5	Fuente de Información:	Oficinas de Planificación
6	Responsable:	Oficinas de Planificación. Subcomisión de Indicadores
7	Año de Seguimiento:	2020

Siglas (1)	Cantidad de unidades ejecutoras
UTN	68
UTN	
UTN	
UTN	
UTN	
UTN	
UTN	
UTN	

Notas
1) Siglas: Corresponde a las siglas que identifican a la universidad.

+ 5.1.1.6