

**ACTA #35-2010  
SESIÓN ORDINARIA**

**COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

Se inicia la sesión Ordinaria de la Comisión Conformadora de la Universidad Técnica, celebrada en el Centro de Calidad y Productividad, el 22 de noviembre del 2010, iniciando a la 1:40 p.m.

Presentes:

- Marcelo Prieto Jiménez. **RECTOR.**
- Ricardo Ramírez Alfaro. **SECRETARIO EJECUTIVO. PRESIDE LA SESIÓN**
- Guillermo Sandoval. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Luis Ramírez Arguedas. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- José Andrés Masis Bermudez. **DIRECTOR OPES.**
- Luis Enrique Méndez Briones. **SEDE GUANACASTE**
- Fernando Varela Zúñiga. **SEDE PUNTARENAS.**
- Luis Enrique Méndez Briones. **SEDE GUANACASTE.**
- Germán Rudin Vargas. **SEDE-CEFOF.**
- Francisco Romero Royo. **SEDE ATENAS.**

**Ausentes con justificación.**

- Fernando Bogantes Cruz. **REPRESENTANTE DEL SEÑOR MINISTRO DE EDUCACIÓN**
- Leda Peralta Quesada. **REPRESENTANTE MIDEPLAN.**
- Alberto Orozco Canossa. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Clotilde Fonseca. **MINISTRA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.**

**I. REVISIÓN DE ACTA.**

- **ACTA ORDINARIA NÚMERO 34-2010.**

**II. CORRESPONDENCIA.**

- **OFICIO R-880-2010. AJUSTE CONTABLE ESTADOS FINANCIEROS DEL ANTIGUO CEFOF.**

**III. INFORME DE LA RECTORÍA.**

- **AUDIENCIA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO-FINANCIERO. PRESENTACIÓN AVANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA CON CORTE AL CIERRE DEL MES ANTERIOR.**
- **CONCURSO PÚBLICO NÚMERO 002-2010. INFORME DE SELECCIÓN DE LA TERNA PARA EL PUESTO DE AUDITOR INTERNO.**
- **ARANCELES CURSOS LIBRES CEDEMIPYE Y CURSOS VIRTUALES.**
- **CALENDARIO DE MATRICULA Y ACTIVIDADES ESTUDIANTILES. UTN.**

**IV. VARIOS**

**I. REVISIÓN DE ACTA.**

- **ACTA ORDINARIA NÚMERO 34-2010.**

**Acuerdo #1.**

**Aprobar el acta ordinaria número 34-2010.**

**II. CORRESPONDENCIA.**

- **OFICIO R-880-2010. AJUSTE CONTABLE ESTADOS FINANCIEROS DEL ANTIGUO CEFOF.**
- Se da lectura al oficio R-880-2010, remitida por el Licenciado Marcelo Prieto Jiménez, Rector de la Universidad donde presenta recomendación brindada pro los señores Germán Rudín, Ana Mirley Contreras, Elías Gamboa y Carolina Castro, sobre el ajuste contable a los Estados Financieros del antiguo CEFOF, según lo solicitado por la Auditoría Interna mediante oficio AI-038-2010.  
Se da lectura a la carta remitida por señores Germán Rudín, Ana Mirley Contreras, Elías Gamboa y Carolina Castro que indica lo siguiente:

**A continuación le estamos remitiendo el informe con la respectiva de recomendación respecto al ajuste contable que hay que realizar a los Estados Financieros del CEFOFO a Diciembre de 2009, atendiendo al oficio AIINF-002-2010 emitidos por la Auditoría Interna.**

**I. Antecedentes:**

**1. Mediante informe AI-38-2010 el auditor Licenciado. José Vicente Alemán Medrano solicita a la Comisión de Conformación que se convoque al Director del antiguo CEFOF, a la Ex Directora Administrativa y a la Ex Contadora a fin de que emitan opinión sobre un ajuste contable que disminuiría el activo de esta última institución en cuarenta y cuatro millones doscientos tres mil novecientos ochenta y nueve colones con un céntimo, todo en concordancia con el informe AIINF 002-2010 prepagado por esa Auditoría Interna.**

2. La Comisión de Conformación remite la nota a la Rectoría ya que este asunto sería competencia de éste último órgano.
3. La Rectoría en tiempo y forma convoca a las personas mencionadas y al señor Elías Gamboa, antiguo encargado de la Unidad Financiera contable del CEFOF, con el fin de hacer la recomendación del caso.
4. En dos ocasiones se reúne la Comisión para conocer el informe de marras y decidir si recomienda o no la modificación tal y como lo sugiere el señor Auditor.

**II. CONSIDERANDO.**

1. Que el informe AIINF 002-2010, en el capítulo de resultados del estudio menciona entre los hallazgos que "se determinó más de sesenta placas repetidas de activos, hasta 5 veces la misma placa, lo cual infla significativamente el inventario de los activos del CEFOF".
2. Que el mismo informe explica que: "El monto del ajuste, al haberse eliminado las placas repetidas asciende a 44.203.989,01, consecuentemente, el nuevo total de activos muebles registrados asciende a 106.688,075,30, en vez de 150,892,064,29, que por error se había reportado en el balance de situación del CEFOF AL 30 de diciembre 2009". Todo esto implica disminuir el patrimonio hoy de la UTN en la cifra del ajuste arriba mencionada.
3. Que por otro lado, la ex Contadora está de acuerdo en que verdaderamente se presentó un error que trajo como consecuencia el registro repetido de varios activos, acción que confirma a grandes rasgos las cifras presentadas por la Auditoría Interna.

**III. POR TANTO.**

Una vez estudiado el caso esta Comisión recomienda acoger la recomendación hecha en el informe AIINF 002-2010 por la Auditoría Interna que dice: "Registrar en la contabilidad de la UTN el ajuste de los activos muebles del CEFOF, por un monto de 44.203.989,01 de menos, por lo tanto, el total de dichos activos que serán traspasados a la UTN al 30 de diciembre del 2009, asciende a 106.688,075,30"

El detalle del asiento a aplicar, preparado por la señora Carolina Castro, en acatamiento a la recomendación del Auditor interno se adjunta:

Asiento de ajuste contable recomendado en el informe de auditoría elaborado por el Lic José Vicente Alemán, Auditor Interno del antiguo CEFOF.

<b>Aporte de capital CEFOF</b>	<b>¢ 678.673,24</b>
<b>Mobiliario y equipo de oficina</b>	<b>¢ 34.739.201,93</b>
<b>Maquinaria y equipo para la producción</b>	<b>¢ 7.363.904,86</b>
<b>Equipo de computo</b>	<b>¢ 12.936,00</b>
<b>Equipo de transporte, tracción y elevación</b>	<b>¢ 38.990,00</b>
<b>Equipo educación y recreativos</b>	<b>¢ 38.990,00</b>
<b>Maquinaria y equipo diverso</b>	<b>¢ 89.118,98</b>
<b>Equipo de laboratorio químico</b>	<b>¢ 500,00</b>

- Don Germán Rudín, no vota por ser uno de los integrantes de la Comisión que elaboró el informe del antiguo CEFOF.
- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

**Acuerdo #2.**

**Acoger la recomendación hecha en el informe AIINF-002-2010 por la Auditoría Interna que dice: "Registrar en la contabilidad de la Universidad Técnica Nacional, el ajuste de los activos muebles del CEFOF, al 31 de diciembre del 2009 por un monto de 44.203.989,01 (CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE COLONES CON UN CÉNTIMO) de menos, por lo tanto, el total de dichos activos que fueron traspasados a la Universidad, asciende a 106.688.075,30" (CIENTO SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETENTA Y CINCO COLONES CON TREINTA CÉNTIMOS). ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.**

**III. INFORME DE LA RECTORÍA.**

- AUDIENCIA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO-FINANCIERO. PRESENTACIÓN AVANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL 31 DE OCTUBRE DEL 2010.
- Se da la bienvenida a la Dirección Administrativo-Financiero de la Universidad Técnica Nacional, que presentará avance de Ejecución Presupuestaria con corte al mes de octubre del 2010.

**Presupuesto de Ingresos. DEL 01 DE ENERO AL 31 DE OCTUBRE, 2010**

Descripción de la Cuenta	Total Presupuesto	Total Ingresos	Pendiente de Ingresar	%
VENTA DE BIENES	102,150,000.00	66,022,671.78	36,127,328.22	64.63%
VENTA DE SERVICIOS	937,956,613.72	472,431,804.92	465,524,808.80	50.37%
DERECHOS ADMINISTRATIVOS	1,271,368,187.36	658,373,199.17	612,994,988.19	51.78%
RENTA DE LA PROPIEDAD	0.00	6,771,420.00	-6,771,420.00	0.00%
RENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS	4,800,543.57	2,615,018.47	2,185,525.10	54.47%
MULTAS, SANCIONES, REMATES Y CONFISCACIONES	2,815,000.00	3,007,780.32	-192,780.32	106.85%
INTERESES MORATORIOS	250,000.00	35,270.00	214,730.00	14.11%
OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	5,909,018.00	17,368,346.45	-11,459,328.45	293.93%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO	7,187,925,317.00	6,073,177,315.20	1,114,748,001.80	84.49%
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PUBLICO	155,378,937.60	154,040,827.21	1,338,110.39	99.14%
SUPERÁVIT LIBRE	925,476,643.03	910,334,484.79	15,142,158.24	98.36%
SUPERÁVIT ESPECIFICO	159,676,145.29	159,676,145.29	0.00	100.00%
<b>TOTAL</b>	<b>10,753,706,405.57</b>	<b>8,523,854,283.60</b>	<b>2,229,852,121.97</b>	<b>79.26%</b>

**Presupuesto de Egresos. DEL 01 DE ENERO AL 31 DE OCTUBRE, 2010**

Descripción de la Cuenta	Total Presupuesto	Total Egresos más Compromisos	Disponibles	%
REMUNERACIONES	7,890,659,512.05	5,713,949,053.52	2,176,710,458.53	72.41%
SERVICIOS	1,008,879,557.40	717,986,372.47	290,893,184.93	71.17%
MATERIALES Y SUMINISTROS	373,785,573.62	250,658,514.25	123,127,059.37	67.06%
INTERESES Y COMISIONES	30,200,000.00	18,046,437.75	12,153,562.25	59.76%
BIENES DURADEROS	1,234,626,518.43	899,606,838.48	335,019,679.95	72.86%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	193,832,303.06	136,192,799.73	57,639,503.33	70.26%
AMORTIZACION	21,722,941.00	14,854,454.15	6,868,486.85	68.38%
<b>TOTAL</b>	<b>10,753,706,405.57</b>	<b>7,751,294,470.35</b>	<b>3,002,411,935.21</b>	<b>72.08%</b>

• **Proyección de Ejecución Presupuestaria al 31 de Diciembre del 2010**

**Presupuesto de Ingresos. DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE, 2010**

Descripción de la Cuenta	Total Presupuesto	Total Ingresos	Pendiente de Ingresar	%
VENTA DE BIENES	102,150,000.00	77,022,671.78	25,127,328.22	75.40%
VENTA DE SERVICIOS	937,956,613.72	540,431,804.92	397,524,808.80	57.62%
DERECHOS ADMINISTRATIVOS	1,271,368,187.36	798,373,199.17	472,994,988.19	62.80%
RENTA DE LA PROPIEDAD	0.00	6,771,420.00	-6,771,420.00	0.00%
RENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS	4,800,543.57	2,615,018.47	2,185,525.10	54.47%
MULTAS, SANCIONES, REMATES Y CONFISCACIONES	2,815,000.00	3,007,780.32	-192,780.32	106.85%
INTERESES MORATORIOS	250,000.00	35,270.00	214,730.00	14.11%
OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	5,909,018.00	17,368,346.45	-11,459,328.45	293.93%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO	7,187,925,317.00	7,191,102,628.80	-3,177,311.79	100.04%
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PUBLICO	155,378,937.60	154,040,827.21	1,338,110.39	99.14%
SUPERÁVIT LIBRE	925,476,643.03	910,334,484.79	15,142,158.24	98.36%
SUPERÁVIT ESPECIFICO	159,676,145.29	159,676,145.29	0.00	100.00%
<b>TOTAL</b>	<b>10,753,706,405.57</b>	<b>9,860,779,597.20</b>	<b>892,926,808.37</b>	<b>91.70%</b>

**Presupuesto de Egresos. DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE, 2010**

Descripción de la Cuenta	Total Presupuesto	Total Egresos	Disponible	%
REMUNERACIONES	7,890,659,512.05	7,279,586,779.47	611,072,732.58	92.26%
SERVICIOS	1,008,879,557.40	831,382,414.82	177,497,142.58	82.41%
MATERIALES Y SUMINISTROS	373,785,573.62	231,637,760.32	142,147,813.30	61.97%
INTERESES Y COMISIONES	30,200,000.00	21,646,437.75	8,553,562.25	71.68%
BIENES DURADEROS	1,234,626,518.43	836,460,467.30	398,166,051.13	67.75%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	193,832,303.06	162,207,868.23	31,624,434.83	83.68%
AMORTIZACION	21,722,941.00	17,854,454.15	3,868,486.85	82.19%
<b>TOTAL</b>	<b>10,753,706,405.57</b>	<b>9,380,776,182.04</b>	<b>1,372,930,223.52</b>	<b>87.23%</b>

**Liquidación Presupuestaria Proyectada**

INGRESOS		
Ingresos Presupuestados	¢ 10,753,706,405.57	
Ingresos Reales	¢ 9,860,779,597.20	
Déficit de Ingresos		¢ (892,926,808.37)
EGRESOS		
Egresos Presupuestados	¢ 10,753,706,405.57	
Egresos Reales	¢ 9,380,776,182.04	
Superávit de Egresos		¢ 1,372,930,223.53
SUPERAVIT DEL PERIODO		
Porcentaje respecto al Total Presupuesto 2010		4.46%

**Gastos del 1 ero al 15 de Enero del 2011 que deben pagarse con los dineros del Superávit**

Primera Quincena de Enero	152,500,000.00
Salario Escolar	305,000,000.00
C.C.S.S. de Diciembre del 2010	100,000,000.00
Pago de Servicios Básicos	20,000,000.00
<b>Total a Pagar</b>	<b>577,500,000.00</b>

- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

**Acuerdo #3.**

**Se da por recibido y agradecer el Informe Presupuestario presentado por la Dirección Administrativo-Financiero de la Universidad Técnica Nacional.**

- **CONCURSO PÚBLICO NÚMERO 002-2010. INFORME DE SELECCIÓN DE LA TERNA PARA EL PUESTO DE AUDITOR INTERNO.**
- Se da la bienvenida a la Directora de la Dirección de Recursos Humanos, Área de Reclutamiento y Selección de la Universidad, doña Doris Aguilar Sancho y presenta el Informe de Selección de la Terna para el concurso de Auditor Interno, el mismo se encontrará en la Dirección de Recursos Humanos de la Universidad Técnica Nacional.
- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

**Acuerdo #4.**

**a. Una vez verificado el cumplimiento del Debido Proceso para la obtención de la terna de elegibles para el nombramiento del Auditor Interno de la Universidad Técnica Nacional,**

trasladar dicha terna a la Contraloría General de la República para el trámite correspondiente.

**b. Comisionar a la Secretaría Técnica de la Comisión de Conformación de la Universidad, para que realice los trámites correspondientes ante la Contraloría General de la República. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.**

- ESCALA SALARIAL PRIMER SEMESTRE 2011. UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.
- La Dirección de Recursos Humanos, presenta la Escala Salarial para el I Semestre del año 2011 para su revisión y aprobación. Se presenta a continuación:

PUESTO	Aumento
Docentes	5,00%
Técnicos y Operativos	5,00%
Profesionales	4,00%
Gerenciales	3,00%
Médicos	3,00%

**Información adicional:**

- (1) Al puesto Director Ejecutivo se le paga un sobresueldo fijo, el cual equivale a **¢252,462.00**
- (2) Anualidad corresponde a un 5.5% sobre el salario base.  
Valor Punto Carrera Profesional **¢1.995.00**

- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

**Acuerdo #5**

**Aprobar la Escala Salarial para el I Semestre del año 2011 de la Universidad Técnica Nacional, presentada por la Dirección de Recursos Humanos de la Universidad aplicándose en la primera quincena de enero 2011.**

PUESTO	Aumento
Docentes	5%
Técnicos y Operativos	5%
Profesionales	4%
Gerenciales	3%
Médicos	3%

**ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.**

- En dicha sesión, varios señores Miembros de la Comisión de Conformación, plantean su preocupación sobre la política de omisión del pago de anualidades a funcionarios de la Universidad que ocupan cargos de plazo fijo, por la posible discriminación laboral que esa circunstancia pudiera implicar, toda vez que la Ley de Salarios de la Administración Pública establece el pago de anualidades como un beneficio generalizado e indiscriminado para todos los servidores del sector público.
- Se consideró además que, esa situación discriminatoria se agravaría con la designación de numerosos funcionarios que ocuparán los diversos cargos de plazo fijo establecidos en el Estatuto Orgánico de la Universidad, tales como los Directores de Carrera y otros.
- Por lo tanto, SE ACUERDA:

**Acuerdo #6.**

**a. Con fundamento en el artículo 12 y concordantes de la Ley de Salarios de la Administración Pública y sus reformas, en numerosos pronunciamiento de la Procuraduría General de la República, y en abundante jurisprudencia constitucional referente el tema, se dispone que, a partir del 1 de enero del 2011, se deberá reconocer el beneficio del pago de anualidades para todos los trabajadores de la Universidad Técnica Nacional, sin distinción alguno, ya sean nombrados en propiedad, interinos o a plazo fijo en alguno de los cargos que tienen esa condición según el Estatuto Orgánico.**

b. El pago efectivo del beneficio quedará sujeto a la disponibilidad presupuestaria correspondiente. **ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.**

• **ARANCELES CURSOS LIBRES CEDEMIPYE.**

- Se da lectura a carta remitida por Luis Fernando Chaves G, Director CEDEMIPYE de la Universidad Técnica Nacional que indica lo siguiente:

*De acuerdo con las normas establecidas provenientes de las anteriores instituciones que se fusionaron en la Universidad Técnica Nacional, nos permitimos remitir para su aprobación, los aranceles propuestos para los programa de cursos libres que se desarrollan por el CEDEMIPYE, a partir del año 2011.*

*Tomando como base los aumentos salariales proyectados en nuestra institución y los parámetros de precios de las diferentes organizaciones que imparten programas similares, cerca de las diferente sedes, nos mantenemos por debajo del precio por ellos cobrado.*

Nombre del curso	Monto propuesto
Plan empresa I	₡ 38.000
Plan empresa II	₡ 38.000
Administración para Mipymes	₡ 38.000
Contabilidad para Mipymes	₡ 38.000
Comercialización para Mipymes	₡ 38.000

**Otros rubros**

**Reposición de certificados ₡ 5.000**

**Reconocimiento de materias (cursos libres) ₡ 10.000**

**Exámenes de ubicación ₡ 4.000**

- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

**Acuerdo #7.**

a. **Aprobar los Aranceles de Cursos Libres de CEDEMIPYE de la Universidad Técnica Nacional para el año 2011.**

Nombre del curso	Monto propuesto
Plan empresa I	₡ 38.000
Plan empresa II	₡ 38.000
Administración para Mipymes	₡ 38.000
Contabilidad para Mipymes	₡ 38.000
Comercialización para Mipymes	₡ 38.000

b. **Autorizar a la Rectoría para que analice lo correspondiente a reconocimiento de cursos aplicables a los Cursos Libres. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.**

• **CURSOS VIRTUALES. CENTRO DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

- Se presentan los aranceles de los Cursos Virtuales del Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa de la Universidad Técnica Nacional.

Curso virtual	Costo
Curso Open Office	25,000,00
Taller entornos virtuales	30,000,00
Diseño y enseñó en la virtualidad	55,000,00

- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

**Acuerdo #8.**

**Aprobar los Aranceles de los Cursos Virtuales del Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa de la Universidad Técnica Nacional para el año 2011.**

Curso virtual	Costo
Curso Open Office	25,000,00
Taller entornos virtuales	30,000,00
Diseño y enseñó en la virtualidad	55,000,00

**ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.**

**Acuerdo #9**

**Instruir al Doctor Francisco Romero Royo, Decano de la Sede de Atenas, para que por medio de la Rectoría, presente a esta Comisión de Conformación una propuesta de Aranceles para los cursos que deben realizar giras como parte del cumplimiento del Programa de Estudios. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.**

- **CALENDARIO DE MATRICULA Y ACTIVIDADES ESTUDIANTILES. UTN.**
- Se presenta calendario de matricula y actividades estudiantiles de la Universidad Técnica Nacional elaborado por el Departamento de Registro.

I CUATRIMESTRE 2011		
PERIODO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
04 y 05 de enero 2011	Matrícula extraordinaria de Diplomados UTN	Depto. de Registro
06 y 07 de enero 2011	Matrícula ordinaria estudiantes de Bachillerato	Depto. de Registro
10 de enero 2010	Matrícula extraordinaria de estudiantes Parauniversitarios	Depto. de Registro
11 y 12 de enero 2011	Ajustes de matrícula estudiantes UTN Diplomados	Depto. de Registro
13 enero 2011	Matrícula extraordinaria Bachillerato UTN	Depto. de Registro
10 de enero 2011	<b>Inicio de lecciones I cuatrimestre</b>	Institucional
20 de enero	Lección inaugural	Depto. de Mercadeo
17 al 28 enero	Período de retiro voluntario de materias	Depto. de Registro
18 enero al 03 de febr	Procesos de inducción	Depto. de Bienestar Estudiantil
18 enero al 19 febrero	Solicitud de adecuaciones curriculares	Depto. de Bienestar Estudiantil
28 febró al 11 de marzo	Entrega de formularios de beca (solo estudiantes que ingresan en matrícula extraordinaria en el 2011)	Depto. de Bienestar Estudiantil
21 al 25 febrero	Solicitud de carne estudiantil	Depto. de Registro
01 al 25 febrero	Solicitud y pago derechos de primera graduación	Depto. de Registro y Depto. Financiero
07 al 18 febrero	Período para solicitud y pago exámenes por suficiencia	Directores de Carrera, Financiero y Registro
15 febrero al 15 marzo	Recepción de formularios de beca	Depto. de Bienestar Estudiantil
28 marzo al 01 abril	Período para realizar exámenes por suficiencia	Directores de Carrera
25 de marzo	Fecha límite para entrega de papelería de matrícula de Dirección Académica a Registro.	Dirección Académica
08 de abril	Fecha límite para entrega de actas por suficiencia al Depto. de Registro.	Directores de Carrera
11 al 29 de abril	Solicitud de Reconocimiento y Equiparación de materias para el II cuatrimestre con el Director de Carrera.	Comisión de Reconocimientos Directores de Carrera
15 de abril	Publicación de promedios de estudiantes regulares para matrícula.	Depto. de Registro
11 al 16 abril	Semana para realizar últimas pruebas del I cuatrimestre	Profesores
15 de abril	Publicación de resultados de becas	Depto. de Bienestar Estudiantil
16 de abril	<b>Finaliza I cuatrimestre</b>	Institucional
18 al 23 abril	<b>Semana Santa</b>	Cierre Institucional
19 al 27 abril	Período de apelación de becas en el Depto. de Bienestar Estudiantil	Depto. de Bienestar Estudiantil
25 al 29 abril	Periodo para cancelar las solicitudes de reconocimiento y equiparación de materias del II cuatrimestre	Departamento de Registro y Depto. Financiero Contable
25 al 29 abril	Pago de derecho de exámenes optativos	Depto. Financiero
25 al 29 abril	Entrega de actas ordinarias al Depto. de Registro	Directores de Carrera
25 al 29 abril	Período para solicitar beca de honor ante Depto Registro	Depto. de Registro
25 abril al 06 mayo	Inicia entrega de papelería de matrícula para estudiantes regulares.	Depto. de Registro
02 de mayo	Se publican resultados de apelación de becas	Depto. de Bienestar Estudiantil
02 al 04 mayo	Período para realizar exámenes optativos	Profesores
02 al 06 mayo	Entrega de actas de exámenes optativos al Depto. de Registro	Directores de Carrera
02 al 04 mayo	Matrícula de estudiantes regulares Diplomados	Depto. de Registro
05 al 06 mayo	Matrícula de estudiantes regulares Bachilleratos	Depto. de Registro

II CUATRIMESTRE 2011		
PERIODO	ACTIVIDAD	
09 de mayo	Inicio de lecciones	Institucional
09 al 27 de mayo	Solicitud de adecuaciones curriculares	Depto. Bienestar Estudiantil
19 de mayo	Lección inaugural	Depto. de Mercadeo
09 al 11 de mayo	Período de matrícula extraordinaria y ajustes Diplomados	Depto. de Registro
12 al 13 de mayo	Período de matrícula extraordinaria y ajustes Bachilleratos	Depto. de Registro
16 al 27 mayo	Período para retiro voluntario de materias	Depto. De Registro
27 de mayo	<b>Primera graduación del año</b>	Dirección Académica
30 mayo al 10 junio	Período para solicitar y pagar exámenes por suficiencia	Directores de Carrera y Departamento Financiero
06 al 30 de junio	Solicitud y pago derechos de II graduación	Depto. De Registro y Depto. Financiero
20 al 24 junio	Solicitud de carné estudiantil	Departamento Registro
04 al 09 julio	<b>Cierre vacaciones del personal</b>	Institucional
25 al 29 julio	Período para realizar exámenes por suficiencia	Directores de Carrera y profesores
11 al 29 de julio	Solicitud de Reconocimiento y Equiparación de materias del III cuatrimestre con el Director de Carrera	Comisión de Reconocimientos Directores de Carrera
15 al 29 de julio	Periodo para cancelar las solicitudes de reconocimiento y equiparación de materias para el III cuatrimestre en el Depto. Financiero Contable	Departamento de Registro y Depto. Financiero Contable
22 de julio	Fecha límite para entrega de papelería de matrícula de la Dirección Académica al Depto. de Registro	Dirección Académica
01 al 05 agosto	Fecha limite para entrega de actas de exámenes por suficiencia al Departamento de Registro.	Directores de Carrera
12 de agosto	Publicación de lista de promedios de estudiantes regulares	Depto. de Registro
15 al 20 agosto	Semana para realizar últimas pruebas del II cuatrimestre	Profesores
20 de agosto	<b>Finaliza II cuatrimestre</b>	Institucional
22 al 26 de agosto	Entrega de actas ordinarias al Depto. de Registro	Directores de Carrera
22 al 26 agosto	Pago de derecho de exámenes optativos	Depto. Financiero
22 al 26 agosto	Período para solicitar beca de honor ante Depto Registro	Depto. de Registro
22 agosto al 2 setiembre	Inicia entrega de papelería de matrícula para estudiantes regulares.	Depto. de Registro
29 al 31 agosto	Realización de exámenes optativos	Profesores
29 al 31 agosto	Entrega de actas de exámenes optativos al Depto. de Registro	Directores de Carrera
29 al 31 agosto	Matrícula de estudiantes regulares Diplomados	Depto. de Registro
01 al 02 setiembre	Matrícula de estudiantes regulares Bachilleratos	Depto. de Registro

III CUATRIMESTRE 2011		
PERIODO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
05 de setiembre	Inicio de lecciones	Institucional
14 setiembre	Lección inaugural	Depto. Mercadeo
05 al 07 de setiembre	Período de matrícula extraordinaria y ajustes Diplomados	Depto. de Registro
05 al 23 setiembre	Solicitud de adecuaciones curriculares	Depto. Bienestar Estudiantil
08 al 09 de setiembre	Período de matrícula extraordinaria y ajustes Bachilleratos	Depto. de Registro
12 al 23 de setiembre	Período de retiro voluntario de materias	Depto. de Registro
10 al 28 octubre	Solicitud de Reconocimiento y Equiparación de materias con el Director de Carrera	Comisión de Reconocimientos Directores de Carrera
24 al 28 octubre	Periodo para cancelar las solicitudes de reconocimiento y equiparación de materias para el I cuatrimestre en el Depto. Financiero Contable	Departamento de Registro y Depto. Financiero Contable
10 al 21	Período para solicitar y cancelar exámenes por suficiencia	Directores de Carrera y



octubre		Financiero
03 octubre al 05 de noviembre	Recepción de documentos para el proceso de admisión del I cuatrimestre 2012 Diplomados y Bachilleratos.	Depto. de Registro
18 octubre al 12 noviembre	Recepción de formularios de beca	Depto. de Bienestar Estudiantil
14 al 18 noviembre	Período para realizar exámenes por suficiencia	Directores de Carrera
18 de noviembre	Se inicia publicación de promedios de matrícula de estudiantes regulares	Depto. de Registro
25 de noviembre	Fecha límite de entrega de actas de exámenes por suficiencia al Depto. de Registro	Directores de Carrera
25 noviembre	<b>Segunda graduación del año</b>	Dirección Académica
30 noviembre al 09 diciembre	Publicación de padrón de nuevo ingreso 2012 y entrega de papelería de matrícula.	Depto. de Registro
14 noviembre al 30 noviembre	Solicitud y pago derechos de I graduación 2012.	Depto. De Registro y Depto. Financiero
03 diciembre	Se publican resultados de beca en el Depto. de Bienestar Estudiantil	Depto. de Bienestar Estudiantil
28 de noviembre al 02 diciembre	Semana para realizar últimas pruebas del III cuatrimestre	Profesores
03 de diciembre	<b>Finaliza el III cuatrimestre</b>	Institucional
06 al 08 diciembre	Solicitud de apelación de becas	Depto. de Bienestar Estudiantil
05 al 09 diciembre	<b>Matrícula ordinaria de nuevo ingreso 2012</b>	Depto. de Registro
05 al 09 diciembre	Pago de derecho de exámenes optativos	Depto. Financiero
05 al 09 diciembre	Período para solicitar beca de honor ante Depto Registro	Depto. de Registro
05 al 09 de diciembre	Entrega de actas ordinarias a Depto. de Registro	Directores de Carrera
14 diciembre	Se publican resultados de apelación de becas	Depto. de Bienestar Estudiantil
12 al 14 diciembre	Realización exámenes optativos	Profesores
12 al 14 diciembre	Entrega de actas de exámenes optativos al Depto. de Registro	Directores de Carrera
12 al 14 diciembre	Matrícula de estudiantes regulares por carrera Diplomados	Depto. de Registro
15 al 16 diciembre	Matrícula de estudiantes regulares por carrera Bachilleratos	Depto. de Registro
17 dic al 01 enero 2012	<b>Cierre institucional</b>	Institucional
04 al 05 enero 2012	Matrícula ordinaria de Diplomados nuevo ingreso	Depto. de Registro
06 y 07 enero 2012	Matrícula ordinaria de Bachilleratos nuevo ingreso	Depto. de Registro
09 al 13 enero 2012	Ajustes de matrícula de estudiantes regulares	Depto. de Registro
09 de enero 2012	<b>Inicio de lecciones I cuatrimestre 2012</b>	Institucional

CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES ESTUDIANTILES  
 DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN 2011

PERIODO	ACTIVIDAD
	I BIMESTRE - 2011

06-11 de diciembre 2010	Matrícula estudiantes <u>regulares</u> de todas Áreas ( <b>aulas</b> )
10 al 14 de enero	Matrícula de nuevo ingreso todas las Áreas (Edificio de Extensión)
18 al 21 de enero	Matrícula <u>extraordinaria</u> de nuevo ingreso (Todas las Áreas)
24 de enero - 2011	Inicia lecciones (Todas las áreas)
19 de marzo	Finalizan lecciones
<b>II BIMESTRE - 2011</b>	
14 al 19 marzo	Matrícula estudiantes <u>regulares</u> todas las áreas ( <b>aula</b> )
16, 17, 18, 21, 22 y 23 marzo	Matrícula nuevo ingreso todas las áreas (Edificio de Extensión)
24 de marzo	Matrícula extraordinaria Inglés
25 de marzo	Matrícula extraordinaria (otras áreas)
28 de marzo	Inicio de lecciones
28 de mayo	Finalizan lecciones
18 al 23 de abril	<b>Cierre de Semana Santa</b>
<b>III BIMESTRE - 2011</b>	
23 al 28 mayo	Matrícula estudiantes <u>regulares</u> todas las áreas ( <b>aula</b> )
25, 26, 27, 30, 31 mayo y 01 junio	Matrícula nuevo ingreso todas las áreas
02 de junio	Matrícula extraordinaria Inglés
03 de junio	Matrícula extraordinaria (otras áreas)
06 de junio	Inicio de lecciones
06 de agosto	Finaliza lecciones
04 al 09 julio	<b>Cierre Institucional (Vacaciones del Personal)</b>
<b>IV BIMESTRE - 2011</b>	
01 al 06 de agosto	Matrícula estudiantes <u>regulares</u> todas las áreas ( <b>aula</b> )
03, 04, 05, 08, 09 y 10 de agosto	Matrícula nuevo ingreso todas las áreas
11 de agosto	Matrícula extraordinaria Inglés
12 de agosto	Matrícula extraordinaria (otras áreas)
15 de agosto (Feriado)	Inicio de lecciones
08 de octubre	Finalizan lecciones
<b>V BIMESTRE - 2011</b>	
03 al 08 de octubre	Matrícula estudiantes <u>regulares</u> todas las áreas ( <b>aula</b> )
05, 06, 07, 10, 11 y 12 de octubre	Matrícula nuevo ingreso todas las áreas
13 de octubre	Matrícula extraordinaria Inglés
14 de octubre	Matrícula extraordinaria (otras áreas)
17 de octubre (Feriado)	Inicio de lecciones
09 de diciembre	Finalizan lecciones
<b>I BIMESTRE 2012</b>	
05 al 10 de diciembre	Matrícula todas las áreas ( <b>aula</b> )
09 al 13 enero	Matrícula estudiantes Nuevo Ingreso todas las áreas (Edificio de Extensión)
16 dic. al 01 enero 2012	<b>Cierre Institucional</b>
17 al 21 de enero	Matrícula Extraordinaria (Edificio de Extensión)- I bimestre 2012
23 de enero 2012	<b>Inicio de lección I bimestre 2012</b>

- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

**Acuerdo #10.**

***Aprobar el Calendario de Matrícula y Actividades Estudiantiles de la Universidad Técnica Nacional elaborado por el Departamento de Registro para el año 2011. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.***

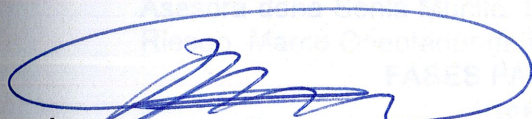
**IV. VARIOS**

- **CARRERAS PENDIENTES DE ENTREGAR A OPES.**
- **Don José**, comenta que ha estado conversando con los funcionarios de OPES que están trabajando con los programas de estudio de la Universidad, los cuales se reunirán con los encargados para realizar varios cambios, pero la preocupación es que ya se va a terminar el año y no han terminado de enviar los programas faltantes.
- **PROPUESTA SOBRE TRABAJO COMUNAL UNIVERSITARIOS Y PROGRAMAS CULTURALES Y DEPORTIVOS.**
- **Don Marcelo**, comenta que para la próxima sesión presentará propuestas sobre trabajo Comunal Universitario y Programas Culturales y Deportivos.

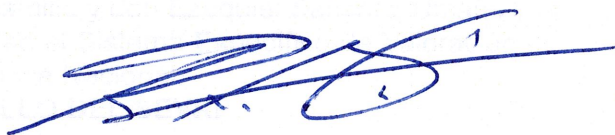
**Acuerdo #11.**

**Presentar para su análisis y aprobación, por parte de la Rectoría, la propuesta sobre trabajo Comunal Universitario y Programas Culturales y Deportivos de la Universidad, en la sesión del 29 de noviembre del 2010.**

- **ENCUENTRO CON LA POBLACIÓN CIVIL.**
- **Don Marcelo**, comenta que ha finalizado los encuentros con la población civil de cada Sede. El jueves y viernes se realizó la jornada de Reflexión sobre el entorno de la Universidad, la participación fue muy activa y que debemos realizar un cambio y tener visión universitaria.
- **FIRMA CONVENIO CON LA MUNICIPALIDAD DE ALAJUELA,**
- **Don Marcelo**, comenta que hace varios meses, esta Comisión, aprobó la firma de Convenio con la Municipalidad de Alajuela, el acto se realizará el día de hoy en el auditorio a partir de las 4:00 p.m y posterior se realizará una pequeña reunión en el aula 5, por tal motivo, invita a los miembros de la Comisión a dicho acto. Además, informa que en esta semana martes, miércoles y jueves se realizará el análisis de todos los materiales recopilados y tener un panorama más claro sobre la universidad y la próxima semana entramos en el análisis FODA, estructurado en tres talleres (Docencia, Gestión y Extensión y Investigación y Vida Estudiantil) este material se consolidara en los últimos días de diciembre y principios de enero del 2011.
- **PRONUNCIAMIENTO SOBRE CONFLICTO CON NICARAGUA.**
- Los miembros solicitan al señor Rector, presentar propuesta sobre conflicto con Nicaragua para que sea el pronunciamiento de la Universidad Técnica Nacional.
- **PRÓXIMA SESIÓN.**
- Sesión ordinaria se celebrará el **lunes 29 de noviembre del 2010** a las 1:30 p.m., en la sala de sesiones del Centro de Calidad y Productividad.
- **Se cierra la sesión a la 4:00 p.m.**



**Ing. Fernando Bogantes Cruz**  
Representante  
Ministro de Educación Pública



**Ing. Ricardo Ramírez Alfaro**  
Secretaría Ejecutiva.

**COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

**ACTA #36-2010**  
**SESIÓN ORDINARIA**

**COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

Se inicia la sesión Ordinaria de la Comisión Conformadora de la Universidad Técnica, celebrada en el Centro de Calidad y Productividad, el 29 de noviembre del 2010, iniciando a la 1:40 p.m.

Presentes:

- Fernando Bogantes Cruz. **REPRESENTANTE DEL SEÑOR MINISTRO DE EDUCACIÓN**
- Marcelo Prieto Jiménez. **RECTOR.**
- Ricardo Ramírez Alfaro. **SECRETARIO EJECUTIVO.**
- Guillermo Sandoval. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Luis Ramírez Arguedas. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- José Andrés Masis Bermudez. **DIRECTOR OPES.**
- Luis Enrique Méndez Briones. **SEDE GUANACASTE**