

**ACTA # 7**

**Semana del 31 de marzo al 04 de abril del 2014**  
**Semana del 07 al 11 de abril del 2014**

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SIETE, CELEBRADA POR EL TRIBUNAL ELECTORAL UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL (UTN) DEL TREINTA Y UNO DE MARZO AL CUATRO DE ABRIL Y DEL SIETE AL ONCE DE ABRIL DEL DOS MIL CATORCE, EN LA OFICINA DEL TEUTN, SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA, EN LA CIUDAD DE ALAJUELA.**

**PRESENTES**

▪ Gustavo Ruiz Santamaría,	Presidente	Sector Docente, Sede Central
▪ German Rudín Vargas,	Vicepresidente	Sector Docente, Pacífico
▪ Juan Carlos Alpízar Morera,	Secretario	Sector Docente, San Carlos
▪ Mónica Solano Vargas,	Propietaria	Sector Administrativo, Guanacaste
▪ Ricardo Rodolfo Castro,	Propietario	Sector Estudiantil

**VISITANTE PERMANENTE**

▪ Stephanie Gutiérrez Rosales,	Asistente Administrativa TEUTN
--------------------------------	--------------------------------

**VISITANTES**

▪ Amalia García González,	Delegada	Sede de Atenas
▪ Jamer Barrantes Torres,	Delegado	Sede de San Carlos
▪ Manrique Chaves Jaén,	Delegado	Sede de Guanacaste
▪ Randall Soto Porras,	Delegado	Sede del Pacífico
▪ Iriabel Madrigal Soto	Delegada	Sede Central
▪ María García Paniagua	Asistente	Colaboradora en el conteo
▪ Karol Aguilera Arguedas	Asistente	Colaboradora en el conteo

**ORDEN DEL DÍA**

1. Registro de Asistencia
2. Revisión de la Acta anterior
3. Correspondencia
4. Asuntos Varios

### Sesión de Trabajo

Lunes 31 de marzo del 2014

#### ARTÍCULO 1. Registro de Asistencia

▪ Gustavo Ruiz Santamaría,	Presidente	Sector Docente, Sede Central
▪ German Rudín Vargas,	Vicepresidente	Sector Docente, Pacífico
▪ Juan Carlos Alpízar Morera,	Secretario	Sector Docente, San Carlos
▪ Ricardo Rodolfo Castro,	Propietario	Sector Estudiantil

#### ARTÍCULO 2. Aprobación del Acta Anterior

Se procede a dar lectura al acta N°6-2014, donde los miembros del Tribunal sin ninguna modificación, acuerdan:

##### **ACUERDO # 1**

**APROBAR EL ACTA N° 6-2014, CELEBRADA EN LA SEMANA DEL 17 AL 21 Y DEL 24 AL 28 DE MARZO DEL 2014.**

**ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.**

#### ARTÍCULO 3. Correspondencia

Oficio D.D. No. 110-2014 de parte de la señora Katalina Perera Hernández, Vicerrectora de Docencia, comunica que la señora Marisol Rojas Salas, tiene una plaza de Jefe de Unidad Administrativa II, no obstante realiza una serie de labores académicas. Lo cual se debe considerar a la hora de empadronarla.

Boleta de inscripción de Delegados del señor Luis Rojas Montealegre, Docente de la Sede del Pacífico, se inscribe como Delegado del TEUTN, del periodo de marzo del 2014 a marzo del 2015.

Oficio DGDH-127-2014 de parte de la señora Kathya Gómez Arias, Jefe de la Unidad de Capacitación y Desarrollo, en respuesta al oficio TEUTN-028-2014 remite los Padrones Electorales Definitivos del sector docente y administrativo.

#### ARTÍCULO 4. Asuntos Varios

Se realiza el oficio TEUTN-031-2014 dirigido al señor Jason Barboza Núñez, Asesor Jurídico, se le solicita un criterio legal sobre los casos de funcionarios que representan un estamento en un Órgano Colegiado y pertenecen a otro.

Los miembros presentes, se dirigen a la Sede de Atenas con el fin de reunirse con estudiantes y funcionarios a evacuará dudas sobre el proceso plebiscitario que se llevará a cabo. Asimismo se establecerá contacto mediante video conferencia con la Sede de Guanacaste.

Antes de iniciar la reunión, se realiza una video conferencia con los delegados de las sedes y el CFPT. Se les comunica a los delegados que deben retirar el material electoral el 02 de abril en la oficina del Tribunal. Se les indica que el lunes 07 de abril deben presentar las facturas originales del pago de la alimentación de los miembros de mesa, por lo que ese mismo día deben regresar el material electoral.

A las 11:00 a.m. inicia la reunión en el Auditorio de la Sede de Atenas, el señor Rodney Cordero Salas, Decano de dicha sede, les da la bienvenida a los presentes.

El señor Cordero explica el objetivo que tiene la realización del Plebiscito, haciendo referencia a los Artículos del Estatuto que se refieren a los Procesos Plebiscitarios.

El señor Cordero procede a realizar una lectura para los presentes, sobre cada reforma que se propone para el Estatuto y da una explicación sobre lo que se pretende reformar en los artículos lee.

Después de lectura, se habilita un espacio de preguntas y respuestas para el Tribunal, de cual se obtiene la siguiente información:

Pregunta 1: ¿Cuál es valor de los votos?

Se lee el Artículo 09 del Estatuto Orgánico y se explica el valor ponderado del voto.

Pregunta 2: ¿Qué pasa si en una de las propuestas gana el “No”?

Se responde que el Tribunal dará el resultado transparente y claro de cada una de las propuestas, y el Consejo Universitario reportará a la Contraloría General de la República ese resultado, para que lo que corresponda.

Pregunta 3: ¿se aplicarán sanciones para los funcionarios que no emitan su voto?

Cada persona puede justificar su ausencia antes de la elección o 5 días después. El Tribunal reportará la lista de las personas que no fueron a votar y se les remitirá a la Administración para que los mismos procedan.

Pregunta 4: ¿Cuáles son las condiciones que debe cumplir un Director de Carrera?

Las condiciones actuales y sus funciones son las que se encuentran en el Estatuto.

Pregunta 5: ¿Todos los cambios propuestos son ordenados por la Contraloría General de la República?

Se explica que hay muchos cambios de forma y otros de fondo, algunos tienen que ver con trámites administrativos, financieros o técnicos que poco a poco se harán. Aún así quedan cambios pendientes de realizar.

A las 12:15 m.d. finaliza la reunión.

**Sesión de Trabajo**  
Martes 1° de abril del 2014

**ARTICULO 1. Registro de Asistencia**

- |                               |                |                              |
|-------------------------------|----------------|------------------------------|
| ▪ Gustavo Ruiz Santamaría,    | Presidente     | Sector Docente, Sede Central |
| ▪ German Rudín Vargas,        | Vicepresidente | Sector Docente, Pacífico     |
| ▪ Juan Carlos Alpízar Morera, | Secretario     | Sector Docente, San Carlos   |

**ARTÍCULO 2. Correspondencia**

Oficio DGDH-128-2014 de parte Julio César González Salazar, Director de Gestión del Desarrollo Humano, remite los Padrones Electorales Definitivos del Sector Docente y Administrativo de la Administración Universitaria

**ARTÍCULO 3. Asuntos Varios**

Se realiza el oficio TEUTN-032-2014 dirigido a la señora Ana Ligia Guillén Ulate, Vicerrectora de Visa Estudiantil, se le informa que no se podrá realizar el Proceso Plebiscitario en el sector estudiantil de Guanacaste, debido a que no se han recibido los padrones estudiantiles de dicha sede a la fecha

Los miembros presentes se dirigen a la Editorial Universitaria.

Preparan los paquetes de papeletas por estamento, sede y mesa electoral.

**Sesión Extra Ordinaria**  
Miércoles 02 de abril del 2014

### **ARTICULO 1. Registro de Asistencia**

- |                               |            |                              |
|-------------------------------|------------|------------------------------|
| ▪ Gustavo Ruiz Santamaría,    | Presidente | Sector Docente, Sede Central |
| ▪ Juan Carlos Alpizar Morera, | Secretario | Sector Docente, San Carlos   |

### **ARTÍCULO 2. Correspondencia**

No existe correspondencia pendiente en esta fecha.

### **ARTÍCULO 3. Asuntos Varios**

Se recibe de parte de los funcionarios de la Editorial Universitaria, los paquetes de papeletas, impresión de padrones de exhibición, padrones de firmas, registros de acontecimientos, actas de cierre y actas de apertura.

Se realizan los siguientes oficios:

TEUTN-033-2014 para la señora Kathya Gómez Arias, Jefe de Capacitación y Desarrollo, debido a que el señor Carlos Rivera León es Delegado del TEUTN, se solicita el visto bueno para contar con su participación en el Plebiscito, durante toda la jornada laboral.

TEUTN-034-2014 dirigido al señor Silian Ruiz Díaz, Jefe de Análisis Ocupacional, debido a que la señora Glenda Vargas Sandoval es Delegada del TEUTN, se solicita el visto bueno para contar con su participación en el Plebiscito, durante toda la jornada laboral.

TEUTN-035-2014 para el señor Vinicio Fernández Castrillo, Jefe de Servicios Operativos, debido a que la señora Yannet Segura es Delegada del TEUTN, se solicita el visto bueno para contar con su participación en el Plebiscito, durante toda la jornada laboral.

Se preparan los paquetes de material electoral que se requieren en cada sede, según la cantidad de mesas y el estamento que vota en cada mesa.

A las 12:00 m.d. se levanta la sesión.

**Sesión Ordinaria**  
Jueves 03 de abril del 2014

### **ARTICULO 1. Registro de Asistencia**

- |                               |                |                              |
|-------------------------------|----------------|------------------------------|
| ▪ Gustavo Ruiz Santamaría,    | Presidente     | Sector Docente, Sede Central |
| ▪ German Rudín Vargas,        | Vicepresidente | Sector Docente, Pacífico     |
| ▪ Juan Carlos Alpizar Morera, | Secretario     | Sector Docente, San Carlos   |

### **ARTÍCULO 2. Correspondencia**

Oficio DGDH-140-2014 de parte del señor Julio César González Salazar, Director de Gestión del Desarrollo Humano, se informa que por un error material se incluyó en el Padrón Administrativo de la Sede de Guanacaste al señor Andrés Araya Araya cédula de identidad número 3-345-187, quien debe votar como elector docente.

### **ARTÍCULO 3. Asuntos Varios**

Los Coordinadores de Delegados se presentan a la oficina del Tribunal a retirar el material electoral secundario y las papeletas para el Plebiscito.

Los Coordinadores de Delegados son juramentados por el Presidente del TEUTN.

A las 12:00 m.d. finaliza la sesión.

**Proceso Plebiscitario**  
Viernes 04 de abril del 2014

**ARTICULO 1. Registro de Asistencia**

- |                               |                |                              |
|-------------------------------|----------------|------------------------------|
| ▪ Gustavo Ruiz Santamaría,    | Presidente     | Sector Docente, Sede Central |
| ▪ German Rudín Vargas,        | Vicepresidente | Sector Docente, Pacífico     |
| ▪ Juan Carlos Alpizar Morera, | Secretario     | Sector Docente, San Carlos   |

**ARTÍCULO 2. Correspondencia**

Oficio DGDH-SA-067-2014 de parte de la señora Lisbeth Víquez Madriz, Jefe de Gestión del Desarrollo Humano de la Sede de Atenas, indica que la señora Amalia Hernández León cédula número 202710021 cuenta con una incapacidad ininterrumpida desde el 07-01-13 por lo que ha perdido su condición de electoral.

**ARTÍCULO 3. Asuntos Varios**

A las 9:00 a.m. se abren las mesas electores simultáneamente en todas las sedes y el CFPTE.

Se publica el Informativo TEUTN 06-2014, para hacer un recordatorio a la Asamblea Universitaria sobre los aspectos más relevantes para tener en cuenta en el Plebiscito.

El señor Alpizar y el señor Ruiz se dirigen a realizar una gira en varios recintos para fiscalizar el desarrollo de la elección, en el siguiente orden: Sede Central, Sede de Atenas, Sede del Pacífico-Recinto El Roble, Sede del Pacífico-Recinto Centro y Sede Central.

A las 8:00 p.m. se cierran las mesas electorales en todos los recintos de la Universidad e inicia el conteo preliminar por parte de los miembros de mesa.

**Escrutinio del Plebiscito**  
Lunes 07 de abril del 2014

**ARTICULO 1. Registro de Asistencia**

▪ Gustavo Ruiz Santamaría,	Presidente	Sector Docente, Sede Central
▪ German Rudín Vargas,	Vicepresidente	Sector Docente, Pacífico
▪ Juan Carlos Alpízar Morera,	Secretario	Sector Docente, San Carlos
▪ Mónica Solano Vargas,	Propietaria	Sector Administrativo, Guanacaste

**VISITANTES:**

▪ Amalia García González,	Delegada	Sede de Atenas
▪ Jamer Barrantes Torres,	Delegado	Sede de San Carlos
▪ Manrique Chaves Jaén,	Delegado	Sede de Guanacaste
▪ Randall Soto Porras,	Delegado	Sede del Pacífico

**ARTÍCULO 2. Correspondencia**

Copia D.B. No. 23-2014, Fiorella Elizondo Murillo, Encargada de la Biblioteca, Sede Central, comunica que no pudo ofrecer el uso del Auditorio para el escrutinio del Plebiscito debido a que se requería para otras actividades de la Universidad.

**ARTÍCULO 3. Asuntos Varios**

El material electoral que se recibe es llevado a la Biblioteca de la Sede Central, la cual será utilizada para realizar el escrutinio, debido a que en el Auditorio de la Administración Universitaria no se podrá.

Debido al cambio que se llevó a cabo sobre el lugar del escrutinio, se toman los siguientes acuerdos:

**ACUERDO # 2**

**SOLICITAR EL USO DE UNA DE LAS SALAS DE ESTUDIO DE LA BIBLIOTECA DE LA SEDE CENTRAL, CON EL FIN DE UTILIZARLO PARA REALIZAR EL ESCRUTINIO DEL PROCESO PLEBISCITARIO DESDE EL LUNES 07 DE LOS CORRIENTES HASTA FINALIZAR EL CONTEO.**

**ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.**

**ACUERDO # 3**

**ENVIAR UNA CARTA DE PROTESTA POR PARTE DEL TEUTN A LA DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, PARA QUE SE COMUNIQUE CON ANTELACIÓN AL TRIBUNAL SI NO SE VA A PODER UTILIZAR EL AUDITORIO DE LA ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA, YA QUE SE HABÍA SOLICITADO MEDIANTE OFICIO EL USO DEL AUDITORIO.**

**ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.**

La señora Amalia García, Delegada de la Sede de Atenas. Comenta que en el conteo provisional que realizaron los miembros de mesa el pasado viernes 04 de abril, se utilizó una fórmula mediante una hoja de cálculo de Excel. La señora García explica el modo de uso de la fórmula y los miembros concuerdan con utilizarlo para el escrutinio. Por lo que se acuerda:



**ACUERDO # 4**

**UTILIZAR EL SISTEMA DISEÑADO EN LA SEDE DE ATENAS PARA LLEVAR A CABO EL ESCRUTINIO CON MAYOR EFICIENCIA.**

**ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.**

A la 1:55 p.m. inicia el escrutinio con la mesa No. 29 de la Sede de Guanacaste, Recinto Liberia. Se lee las catas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 26 administrativos y 3 estudiantes del CFPTC.

Se abre la mesa No. 30 de la Sede de Guanacaste, Recinto Liberia. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. A pesar de que el Acta de Cierre reporta que votaron 159 estudiantes, se constata que lo correcto es que votaron 17 estudiantes.

Se abre la mesa No. 31 de la Sede de Guanacaste, Recinto Liberia. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 26 estudiantes.

Se abre la mesa No. 28 de la Sede de Guanacaste, Recinto Liberia. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 26 estudiantes.

Se abre la mesa No. 33 de la Sede de Atenas. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 66 estudiantes.

Se abre la mesa No. 16 de la Sede del Pacífico, Recinto Centro. Se lee las catas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 7 docentes y 35 administrativos de los cuales 4 eran Directores.

Se abre la mesa No. 32 de la Sede de Atenas. Se lee las catas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 20 docentes y 76 administrativos de los cuales 2 eran Directores.

Se abre la mesa No. 17 de la Sede del Pacífico, Recinto Centro. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 32 estudiantes.

Se abre la mesa No. 18 de la Sede del Pacífico, Recinto Centro. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 26 estudiantes.

Se abre la mesa No. 35 de la Sede de Atenas. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 54 estudiantes.

Se abre la mesa No. 26 de la Sede de Guanacaste, Recinto Cañas. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 21 estudiantes.

Se abre la mesa No. 25 de la Sede de Guanacaste, Recinto Cañas. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 16 estudiantes.

A las 4:30 p.m. finaliza el conteo.

**Sesión de Trabajo**  
Martes 08 de abril del 2014

### **ARTICULO 1. Registro de Asistencia**

▪ Gustavo Ruiz Santamaría,	Presidente	Sector Docente, Sede Central
▪ German Rudín Vargas,	Vicepresidente	Sector Docente, Pacífico
▪ Juan Carlos Alpízar Morera,	Secretario	Sector Docente, San Carlos
▪ Ricardo Rodolfo Castro,	Propietario	Sector Estudiantil

#### *VISITANTES:*

▪ María García Paniagua	Asistente	Colaboradora en el conteo
▪ Karol Aguilera Arguedas	Asistente	Colaboradora en el conteo
▪ Iriabel Madrigal Soto,	Delegada	Sede Central

### **ARTÍCULO 2. Correspondencia**

Correo electrónico de la señora Silvia Rodríguez Quesada, Delegada de la Sede de Atenas, remite inventario de material electoral que maneja para la sede de Atenas, los cuales se utilizarán en los siguientes procesos electorales.

### **ARTÍCULO 3. Asuntos Varios**

A las 10:00 a.m. se continúa con el conteo de papeletas en colaboración con la señora Karol Aguilera Arguedas y la señora María García Paniagua, funcionarias de la Administración Universitaria, quienes son debidamente juramentadas.

Se abre la mesa No. 22 de la Sede del Pacífico, Recinto El Roble. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 26 estudiantes.

Se abre la mesa No. 25 de la Sede de Guanacaste, Recinto Cañas. Se lee las actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 10 docentes y 26 administrativos de los cuales dos son Directores.

En esta mesa, el día de la votación se entregó 4 papeletas del sector docente a 3 funcionarios del sector administrativo. Una de las papeletas se entregó doble y por ende un funcionario administrativo votó dos veces como docente.

A la hora de realizar el escrutinio se analizan estos acontecimientos en el Registro y se determina saca al azar 4 papeletas docentes y tomarlas como administrativas y asimismo eliminar una de ellas tomándola como la papeleta del doble voto.

Se abre la mesa No. 19 de la Sede del Pacífico, Recinto Centro. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 35 estudiantes.

Se abre la mesa No. 27 de la Sede de Guanacaste, Recinto Cañas. Se lee las actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 18 estudiantes.

Se abre la mesa No. 21 de la Sede del Pacífico, Recinto El Roble. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 26 estudiantes.

Se abre la mesa No. 36 del CFPTE. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 29 estudiantes y 19 administrativos.

Se abre la mesa No. 23 de la Sede del Pacífico, Recinto El Roble. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 39 estudiantes.

Se abre la mesa No. 13 de la Sede de San Carlos. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 31 estudiantes.

A las 12:15 m.d. se realiza un receso para almorzar.

A la 1:30 p.m. se reanuda el conteo.

Se abre la mesa No. 12 de la Sede de San Carlos. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 27 estudiantes.

Se abre la mesa No. 11 de la Sede de San Carlos. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 26 docentes, 15 administrativos y 5 estudiantes.

Se abre la mesa No. 14 de la Sede de San Carlos. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 33 estudiantes.

Se abre la mesa No. 15 de la Sede de San Carlos. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 39 estudiantes.

A las 2:20 p.m. ingresa la señora Iriabel Madrigal, Delegada de la Sede Central, para realizar la entrega del material electoral de dicha sede.

Se abre la mesa No. 2 de la Sede Central. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 170 administrativos de los cuales 17 votaron como Directores.

En la mesa 2 existen dos padrones de firmas, ya que al inicio de la jornada electoral los primeros electores firmaron en un padrón en que no se hacía diferencia entre los electores administrativos y los que votaban como Directores, por lo que se trae otro padrón correcto y se empieza a utilizar ese hasta el cierre.

Se abre la mesa No. 3 de la Sede Central. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 13 estudiantes.

Se abre la mesa No. 1 de la Sede Central. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 81 docentes de la Sede Central y la Administración Universitaria.

Se abre la mesa No. 6 de la Sede Central. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 11 estudiantes.

En esta mesa la señorita Sofía Machado Flores, a la hora de depositar su papeleta lo hace en la caja de la mesa No. 7, por lo que en esta mesa falta una papeleta y en la mesa No. 7 hay una de más.

Se abre la mesa No. 34 de la Sede de Atenas. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 57 estudiantes.

Se abre la mesa No. 5 de la Sede Central. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 13 estudiantes.

Se abre la mesa No. 7 de la Sede Central. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 15 estudiantes.

Se abre la mesa No. 9 de la Sede Central. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 4 estudiantes.

Se abre la mesa No. 8 de la Sede Central. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 9 estudiantes.

Se abre la mesa No. 4 de la Sede Central. Se lee las Actas y el Registro de Acontecimientos. En esta mesa votaron 8 estudiantes.

A las 4:45 p.m. finaliza el escrutinio.

**Sesión Extra Ordinaria**  
Miércoles 09 de abril 2014

### **ARTICULO 1. Registro de Asistencia**

▪ Gustavo Ruiz Santamaría,	Presidente	Sector Docente, Sede Central
▪ German Rudín Vargas,	Vicepresidente	Sector Docente, Pacífico
▪ Juan Carlos Alpízar Morera,	Secretario	Sector Docente, San Carlos
▪ Ricardo Rodolfo Castro,	Propietario	Sector Estudiantil

### **ARTÍCULO 2. Correspondencia**

No existe correspondencia pendiente en esta fecha.

### **ARTÍCULO 3. Asuntos Varios**

Los miembros presentes hacen una revisión de la mesa No. 24 y 26 de la Sede de Guanacaste, recinto Cañas, volviendo a contar las papeletas.

Se trabaja en la los cálculos del voto ponderado para cada una de las propuestas de la reforma al Estatuto Orgánico, con el fin de alimentar la Resolución de resultados y publicarla.

A las 5:00 p.m. se levanta la sesión.

### Sesión Ordinaria

Jueves 10 de abril del 2014

#### ARTICULO 1. Registro de Asistencia

▪ Gustavo Ruiz Santamaría,	Presidente	Sector Docente, Sede Central
▪ German Rudín Vargas,	Vicepresidente	Sector Docente, Pacífico
▪ Juan Carlos Alpízar Morera,	Secretario	Sector Docente, San Carlos
▪ Ricardo Rodolfo Castro,	Propietario	Sector Estudiantil

#### ARTÍCULO 2. Correspondencia

No existe correspondencia pendiente en esta fecha.

#### ARTÍCULO 3. Asuntos Varios

Los miembros presentes determinan realizar un recuento de todas las mesas, con el objetivo de confirmar los resultados de cada propuesta.

Se abre la mesa No. 1 de la Sede Central, se confirma que hubo 81 electores en dicha mesa. Se revisa cada papeleta en las propuestas 4.1, 4.2, 4.3 y 5. Asimismo se abre la mesa No. 2 y se verifican los mismos datos.

Se abre la mesa No. 3 de la Sede Central, se verifica que el acta de cierre indica que hay 1 voto nulo y dos blancos, no obstante el Tribunal detecta que hay 3 votos en blanco y ningún voto nulo.

Se abre la mesa No. 4 y No. 5 de la Sede Central y ambas se mantienen igual.

Se abre la mesa No. 6 de la Sede Central, se recuentan las papeletas. Asimismo en la mesa No. 7, no obstante se detecta que el padrón de firmas reporta 8 electores y en total hay 9 papeletas. Esto debido a que la señorita Sofía Machado Flores depositó su papeleta en la mesa No. 7 y no en la No. 6 que era la correcta, lo anterior según el Registro de Acontecimientos.

Como resultado de este incidente, los miembros presentes deciden trasladar una papeleta al azar de la mesa No. 7 a la mesa No. 6.

Se abre la mesa No. 8 y No. 9 de la Sede Central, asimismo las mesas No. 11, 12, 14, 14 y 15 que corresponden a la Sede de San Carlos, y no se encuentran diferencias en lo escrutado anteriormente.

Se abren las mesas No. 16, 17, 18 y 19 de la Sede del Pacífico, recinto centro, y se detecta que hubo datos que se tabularon erróneamente en el sistema, por lo que se corrigen inmediatamente.

Se abre la mesa No. 20 y No. 21 de la Sede del Pacífico, recinto El Roble, y los datos se mantienen iguales.

Se abre la mesa No. 22 de la Sede del Pacífico, recinto El Roble, se detecta que los datos de la propuesta 5 estaban invertido, ya que había 16 papeletas marcadas con Sí, 9 papeletas marcadas con No y un voto en blanco.

Se abre la mesa No. 23 de la Sede de Guanacaste, recinto Cañas, se confirma que los datos están correctos.

Se abre la mesa No. 24 de la Sede de Guanacaste, recinto Cañas, se modifican los datos de la propuesta 5 de la siguiente manera: sector docente 9 Sí y 5 No, sector administrativo 19 Sí y 3 No.

Se abren las mesas No. 25, 26, 27 y 28 de la Sede de Guanacaste y no se encuentran diferencias.

Se realiza un receso para almorzar a las 12:45 p.m.

A las 2:30 p.m. se reanuda la revisión.

Se realiza un recuento de la mesa No. 12 y 17 de la Sede de San Carlos, en la propuesta 4.1, 4.2 y 4.3.

Se recuentan la mesa No. 16 de la Sede del Pacífico en la propuesta 4.1, 4.2 y 4.3. Se detecta un error en el conteo de las papeletas docentes, en la propuesta 4. 1 y 4.2, las cuales quedan de la siguiente manera:

4.1: 4 votos sí, 17 votos no, no existen votos nulos ni blancos.

4.2: 5 votos sí, 16 votos no, no existen votos nulos ni blancos.

Se recuenta la mesa No. 17 de la Sede del Pacífico y se detectan cambios en el conteo de la propuesta 4.1, la cual queda con 10 votos sí, 21 votos no, 1 voto blanco y ningún voto nulo.

Se recuentan la mesa No. 22 de la Sede del Pacífico en la propuesta 4.1, 4.2 y 4.3. Se detecta un error en el conteo de las papeletas docentes, en la propuesta 4. 1 y 4.3, las cuales quedan de la siguiente manera:

4.1: 12 votos sí, 14 votos no, no existen votos nulos ni blancos.

4.3: 15 votos sí, 10 votos no, 1 voto blanco y ningún voto nulo.

Se recuenta la masa No. 24 de la Sede de Guanacaste, recinto Cañas, el acta de cierre reporta que votaron 38 electores. En el conteo provisional realizado por los miembros de mesa el día del Plebiscito, contaron 17 papeletas docentes y 20 papeletas administrativas.

Dentro de las papeletas docentes se contabiliza una más que es la que corresponde al Decano de la Sede, ya que el valor de su voto es el mismo al valor del voto docente

Se abren las mesas No. 29, 30 y 31 de la Sede de Guanacaste y no se encuentran diferencias.

Se abren las mesas No. 32 de la Sede de Atenas y se recuenta sin detectar ninguna diferencia.

Se abre la mesa No. 34 de la Sede de Atenas, según el padrón de firmas votaron 57 estudiantes y el acta de cierre reporta 58 electores, por lo que se cuentan las papeletas y se verifica que son 57 papeletas las que se obtuvieron en esta mesa.

Se revisa la mesa No. 35 de la Sede de Atenas y no se encuentran diferencias. Asimismo se revisa la mesa No. 36 del CFPTE y todo coincide de acuerdo a lo reportado por los miembros de mesa.

A las 7:00 p.m. finaliza la sesión.

  
**Sr. Gustavo Ruiz Santamaría**  
Presidente



  
**Sr. Juan Carlos Alpízar Morera**  
Secretario