

## **CURSO: CONTABILIDAD I**

### **NATURALEZA DEL CURSO: TEÓRICO - PRÁCTICO**

### **TIEMPO: 5 HORAS SEMANALES**

#### **I. DESCRIPCIÓN GENERAL**

Este curso proporciona los elementos básicos de la estructura contable y los ciclos de contabilidad para empresas de servicios y comerciales.

Contiene temas básicos de la profesión, suministrando a los estudiantes los cimientos necesarios para comprender la contabilidad y continuar profundizándolos en las posteriores asignaturas. Se desarrolla en un tiempo de 20 sesiones, contenidas en 7 semanas. Al final del curso, el estudiante poseerá conocimientos básicos y significativos para continuar de manera correcta el desarrollo de las demás asignaturas.

Este proceso consta de lecciones magistrales, dirigidas y participativas.

#### **II. OBJETIVOS**

##### **OBJETIVO GENERAL**

- Aplicar las bases conceptuales y prácticas de la contabilidad y su relevancia para determinar la situación financiera y los resultados de actividad de los negocios.

##### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Comprender los conceptos y procedimientos básicos de la contabilidad aplicables a todo el proceso de registros y presentación de Estados Financieros.
- Conocer el período contable, así como el ciclo contable, con todos sus componentes, de las empresas de servicios y las comerciales.
- Realizar registros de las transacciones y estados financieros, incluidos los asientos de cierres y ajustes necesarios.
- Valorar la conducta ética aplicable a la profesión contable.

#### **III. CONTENIDOS**

##### **UNIDAD I: INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD**

1. Concepto de Contabilidad
2. Usuarios de la Contabilidad
3. Tipos de empresas

4. Áreas de Aplicación de la Contabilidad
5. Origen y evolución de la Contabilidad
6. Aspectos legales que rigen la contabilidad
7. Principios de Contabilidad Generalmente aceptados
8. Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)
9. Importancia y propósito de la Contabilidad

#### **UNIDAD II: CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD**

1. Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingresos y Gastos
2. Documentos comerciales
3. Elementos de la Ecuación Contable Básica
4. Partida Doble o dualidad económica
5. Fórmula de la Utilidad Neta por Medio Ingresos y Gastos
6. Transacción, Cuenta y sus Movimientos
7. Periodo contable
8. Base Devengado y Base de Efectivo
9. Ciclo Contable y Período Contable.
10. Catálogo de Cuentas, Definición, Codificación y Funcionalidad.

#### **UNIDAD III: PROCEDIMIENTOS DE CONTABILIDAD**

1. Saldo de la Cuenta
2. Cargos (Débitos) y Abonos (Créditos).
3. Diario y Mayor General.
4. Libro de Inventarios y Balances.
5. Corrección a los Libros Legales.
6. Registro y Presentación de Partidas en los Estados Financieros Básicos.

#### **UNIDAD IV: AJUSTES**

1. Ajuste de Gastos Acumulados.
2. Ajuste de Ingresos Acumulados.
3. Ajuste por Depreciaciones.
4. Ajuste por Ingresos Recibidos por Adelantado.

5. Ajuste por Gastos Pagados por Adelantado.
6. Ajuste por la Estimación de Incobrables.
7. Corrección de Cuentas.
8. Registro de inventario (sistema de inventario periódico)

**UNIDAD V: CIERRES**

1. Asientos de Cierre.

**UNIDAD VI: CICLO CONTABLE DE UNA EMPRESA COMERCIAL**

1. Definición y Registro de Ventas y Compras de Mercancías gravadas y exentas de impuesto de ventas.
2. Definición y Registro de Descuentos, Devoluciones y Bonificaciones en compra y venta de mercancías exentas y gravadas.
3. Pases del Diario al Mayor y Balance de Comprobación.
4. Preparación de Estados Financieros.
5. Fórmula Para Calcular el Costo de Mercadería Vendida
6. Asientos de Ajuste y Cierre de Cuentas.