

CURSO: CONTABILIDAD II

NATURALEZA DEL CURSO: TEÓRICO - PRÁCTICO

TIEMPO: 5 HORAS SEMANALES

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Este curso profundiza los conocimientos adquiridos en el curso Contabilidad I, enfocándose específicamente en las partidas comprendidas dentro de la familia de los Activos.

Contiene temas como efectivo, cuentas por cobrar, inventarios, activos fijos, entre otros y le aporta nuevas herramientas al estudiante para continuar profundizando el conocimiento en las posteriores asignaturas. Se desarrolla en un tiempo de 20 sesiones, contenidas en 7 semanas.

Para comprender esta materia, el estudiante deberá aprobar previamente Contabilidad I.

Al final del curso, el estudiante poseerá conocimientos básicos y significativos para continuar de manera correcta el desarrollo de las demás asignaturas.

Este proceso consta de lecciones magistrales, dirigidas y participativas.

II. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- Comprender la forma correcta de registro y contabilización de las diferentes cuentas comprendidas en los Activos de la Empresa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Comprender la importancia del cuidado y correcto manejo del Efectivo en la empresa.
- Conocer las diferentes inversiones temporales que pueden existir en la entidad.
- Efectuar cálculos y registros de las diferentes cuentas y documentos por cobrar de la empresa, así como su estimación por incobrables y descuentos.
- Asimilar el manejo de los inventarios y cálculo del costo de la mercadería vendida.
- Desarrollar el registro, control y depreciación de la Propiedad, Planta y Equipo.
- Comprender el registro y presentación de los recursos naturales y activos intangibles, así como su agotamiento o amortización.
- Valorar la conducta ética aplicable a la profesión contable.

III. CONTENIDOS

UNIDAD I: EFECTIVO

1. Caja
2. El Fondo Fijo de Caja Chica
3. Cuenta Bancaria
4. Conciliaciones Bancarias.
 - Saldos ajustados
 - de Bancos a Libros
 - de Libros a Bancos
5. Clasificación en el Balance General y Notas al Pie del Estado

UNIDAD II: INVERSIONES EN VALORES NEGOCIABLES

1. Tipos de Inversión
 - Transitorias
 - Permanentes
 - Acciones
 - Bonos
 - Certificados
2. Valores de las Inversiones: Mercado, Nominal
3. Registro de Inversiones a su Valor Nominal, con Prima y con Descuento.
4. Compras de inversiones.
5. Ventas de inversiones.
6. Intereses Acumulados y Ganados
7. Amortización del Descuento y la Prima
8. Clasificación en el Balance General y Valuación.

UNIDAD III: CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

1. Método de Contabilización Neto y Total
2. Clasificación y Presentación en el Balance General.
3. Cuentas Incobrables y Cobro Judicial

4. Método Contable de Estimación de Cuentas Dudosas y Análisis de Antigüedad de Saldos
5. Principales Documentos Comerciales
6. Cálculo de Intereses en Cuentas y Documentos por Cobrar
7. Contabilización de un Documento por Cobrar

8. Imposibilidad de Cobro de un Documento y Estimación Para Incobrables
9. Descuentos de Documentos por Cobrar

UNIDAD IV: INVENTARIOS Y COSTO DE LA MERCADERÍA VENDIDA

1. Sistemas de Inventarios Periódicos y Perpetuos.
2. Contabilización del Inventario al Costo
3. Tratamiento de las Devoluciones, Bonificaciones, Descuentos y Fletes Sobre Compras
4. Confrontación de Inventarios Físicos y los Registros Contables
5. Ajustes en Inventarios (Obsoletos, Pérdidas, etc.)
6. Métodos de valoración del costo de los Inventarios
 - UEPS
 - PEPS
 - PROMEDIO PONDERADO
 - ESTIMACION SOBRE LA UTILIDAD BRUTA
7. Método de Costo o Mercado, el más bajo.
8. Registros Auxiliares

UNIDAD V: ACTIVOS FIJOS

1. Definición y naturaleza de los Activos Fijos
2. Categorías de Activos Fijos.

UNIDAD VI: PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

1. Reconocimiento inicial de propiedad, planta y equipo.
2. Eventos contables básicos en la vida de propiedad, planta y equipo.
3. Adquisición de propiedad, planta y equipo.
4. Costos que se incluyen al valor de propiedad, planta y equipo.
5. Activos donados
6. Trueque o intercambio de elementos de propiedad, planta y equipo.

7. Costos posteriores a la adquisición de propiedad, planta y equipo.
8. Obras en Proceso
9. Costo Financiero por financiamiento de obras en proceso.
10. Asignación del costo de planta y equipo durante los años de uso.
11. Depreciación
12. Costo del activo, Vida útil y valor de rescate de un activo
13. Importe o valor en libros.

14. Métodos de depreciación
15. Presentación de la Depreciación en el Balance General
16. Corrección de las Tasas de Depreciación
17. Tratamiento Contable de Activos Fijos Totalmente Depreciados
18. Entrega de activos en pago de nuevos activos.
19. Auxiliares e Inventarios Físicos de Activos Fijos y sus Ajustes
20. Revaluación de activos fijos

UNIDAD VII: RECURSOS NATURALES

1. Generalidades
2. Clasificación en los Estados Financieros
3. Concepto de agotamiento
4. Cálculo del agotamiento
5. Contabilización del Agotamiento, métodos.
6. Aspectos fiscales.
7. Tratamiento contable de propiedad, planta y equipo utilizado en explotación de recursos naturales.

UNIDAD VIII: ACTIVOS INTANGIBLES

1. Clases de Activos Intangibles y su Registro
2. Activos Intangibles con Períodos de Vida Determinada e indeterminada
3. Registro Contable Para Amortizar el Costo de Adquisición de los Derechos