

EXCEL AVANZADO

Precio: \$57 000

Duración: 32 horas

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso está orientado a estudiantes que tienen conocimiento de la aplicación de Microsoft Excel, de tal manera que manipulen en forma efectiva y eficiente la hoja de cálculo y su ambiente de desarrollo. El estudiante afinará con mayor detalle los conocimientos adquiridos sobre uso de las herramientas contenidas en la aplicación; asimismo, tendrá la oportunidad de ampliarlo con un enfoque más avanzado en aprovechamiento de las capacidades y técnicas, con el fin de utilizar al máximo su entorno. El curso se desarrolla en un período de 32 horas.

Al final del curso, se espera que el estudiante domine la herramienta tecnológica en forma sencilla e intuitiva. La evaluación será acumulativa e intensa durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje. Es un curso 100% práctico, combinado con tareas y prácticas fundamentales, que precisa a un gran trabajo individual del estudiante. Es requisito fundamental tener aprobado el Curso de Excel Básico e Intermedio. Por otra parte es importante tener conocimiento de Microsoft Word o cualquier otro procesador de textos.

OBJETIVO GENERAL

Dominar la aplicación con el uso de las herramientas avanzadas para el desarrollo de documentos con un grado de dificultad superior, llevando a cabo los cálculos en una forma ordenada y estructurada, en aprovechamiento de las facilidades que proporciona la hoja de cálculo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Comprender el contexto de las herramientas avanzadas contenidas en la hoja cálculo, que permitan el procesamiento de datos, mediante prácticas y tareas específicas, a fin de lograr un resultado de aprovechamiento que brinda la aplicación.
- Dominar las herramientas complejas, mediante la práctica intensiva individual o grupal, así como, la conceptualización guiada, para resolver problemas específicos.

- Aprovechar en forma integral los conocimientos adquiridos, con el fin de potencializar las destrezas y habilidades por el estudiante, las cuales son facultadas mediante la practicidad de las herramientas avanzadas en la hoja de cálculo.

CONTENIDOS TEMÁTICOS

TEMA 1: Tablas dinámicas

- Fundamentos
- Definición de tabla dinámica
- Eliminar campos
- Eliminar tablas
- Modificar el diseño
- Tablas dinámicas de tres dimensiones
- Configuración de campos
- Actualización de datos
- Creación de tablas a partir de otras hojas dentro del mismo libro
- Utilizando un solo campo de página
- Utilizando campos de página personalizados
- Creación de tablas a partir de múltiples hojas en otro libro
- Creación de tablas a partir de datos externos
- Gráficos dinámicos

TEMA 2: Formularios

- Creando Formularios.
- Programar Formularios.
- Utilización de Botones de Control

TEMA 3: Vínculos y Macros

- Vínculos e Hipervínculos.
- Macros.
- Los códigos de una Macro.
- Modificar el código de una Macro.
- Códigos más comunes para las Macros.

TEMA 4: Interacción de Excel con otras herramientas

- Importar datos (Access)
- Creación de plantillas