

PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS POR COMPUTADORA

Precio: \$38 000

Descripción general del curso

El curso de Producción de Documentos por Computadora ubica al estudiante en el contexto de las labores de una Oficina moderna, va enfocado a oficinistas, Secretarias o personas que deseen adquirir habilidades y destrezas en la producción de documentos comerciales, cartas, memorando y otros.

Se evaluará tanto de forma individual, realizando trabajos de producción textual y otros de los diferentes temas en cada clase.

Objetivo general

Aplicar los procedimientos para la elaboración de diferentes documentos comerciales, cartas, textos y mensajes en la computadora

Objetivos específicos

- Desarrollar destrezas y habilidades en exactitud a la hora de digitar diferentes documentos comerciales, textos, cartas, mensajes y otros
- Utilizar los símbolos alfanuméricos necesarios en la presentación de documentos empresariales.
- Digitar documentos sencillos y complejos, utilizando las funciones del procesador de textos.

CONTENIDOS

- Organización del área de trabajo.
- Posición correcta.
- Gimnasia para los dedos.
- Partes del computador.
- Prácticas

Carta Comercial
Partes de la Carta Comercial
Partes especiales de la carta comercial

Estilos de la Carta Comercial Estilos de Puntuación Cartas de dos páginas o más - Prácticas
Memorando Anotaciones especiales Memorando de dos paginas Carta Circular Partes de la Carta circular Carta circular de dos páginas Anotaciones especiales - Prácticas
Certificación Partes de la Certificación Partes especiales Comunicado de Prensa Partes del Comunicado de Prensa Convocatoria Partes de la Convocatoria Prácticas
Agenda Partes de la Agenda La Agenda como parte de la Convocatoria Minutas y Actas Recomendaciones para tomar las minutas de una reunión Partes del Acta Recomendaciones para preparar el Acta Como hacer correcciones en el Acta - Prácticas
Curriculum Vitae Datos Personales Educación Experiencia de trabajo Datos Generales Presentación Formularios Facturas

- Prácticas

- Documentos comerciales

- Documentos personales

-Prácticas

Trabajos de producción con tiempo y un margen mínimo de errores.

- Prácticas