

## Procedimiento N° 8

 <b>Universidad Técnica Nacional</b>		<b>Código:</b> AU-DM&V-P008-2014
		<b>Fecha de modificación:</b>
<b>Nombre del Documento:</b> Procedimiento para la implementación de las acciones correctivas sugeridas por el cliente a las áreas correspondientes de Mercadeo.		<b>N° de Páginas:</b> <b>dos</b>
		<b>Rige a partir del:</b> <b>04 de marzo de 2014</b>
<b>Versión N°</b> Uno	<b>Elaborado por:</b> MBA. José Alfredo González	<b>Aprobado por:</b> MBA. José Alfredo González

### **1. Objetivo:**

Lograr una adecuada implementación de las acciones correctivas, para evitar la repetición de los incidentes, a fin de satisfacer las necesidades del cliente.

### **2. Definiciones:**

**2.1 Acciones correctivas:** Actuación o efecto implementado a eliminar las causas de una no conformidad, defecto, o situación indeseable detectada con el fin de evitar su repetición.


**2.2 Implementación:** Acción de poner en práctica, medidas y métodos, entre otros, para concretar alguna actividad, plan, o misión, en otras alternativas.

**2.3 Incidentes:** Es aquello que se interpone en el transcurso normal de una situación o un evento.

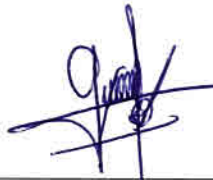
**3. Alcance:**

4. Aplica a funcionarios d la UTN involucrados en procesos de ventas de productos y servicios contables de unidades productivas y del área de Bienes.

**5. Formato Revisado y Codificado:**

Nombre	Puesto	Firma
Lcda. Kattia Mena G	Asistente Profesional Dirección	

**6. Avalado por:**

Nombre	Puesto	Firma
MBA. José Alfredo González	Director	

**7. Control de cambios:**

Sección Modificada	Descripción del cambio	Versión Modificada	Fecha del cambio