

Procedimiento N° 9

 Universidad Técnica Nacional	Código: AU-DM&V-P009-2014	
	Fecha de modificación:	
Nombre del Documento: Procedimiento para el seguimiento de las ventas ejecutadas de los productos y servicios de la Universidad Técnica Nacional.	N° de Páginas: tres	
	Rige a partir del: 04 de marzo de 2014	
Versión N°: Uno	Elaborado por: MBA. José Alfredo González	Aprobado por: MBA. José Alfredo González

1. Objetivo:

Monitorear que los servicios y productos brindados se ajusten a las necesidades de los clientes a fin de realizar las mejoras o ajustes respectivos.

2. Definiciones:

2.1 Clientes: Persona, empresa u organización que adquiere o compra de forma voluntaria productos o servicios que necesita o desea para sí mismo, para otra persona o para una empresa u organización.

2.2 Monitorear: Observación del curso de uno o más parámetros para detectar eventuales anomalías.

2.3 Productos: Todo bien susceptible de ser comercializado y que reúne una serie de características tangibles e intangibles.

2.4 Seguimiento: Observación minuciosa de la evolución y el desarrollo de un proceso.

2.5 Servicios: Prestación humana que satisface alguna necesidad social y que no consiste en la producción de bienes materiales.

2.6 Ventas: Transferencia de algo, un producto, servicio, idea u otro, a un comprador mediante el pago de un precio convenido.


3. Alcance:

Aplica a funcionarios d la UTN involucrados en procesos de venta de productos, así como trámites contables de unidades productivas y del área de Bienes.

4. Área emisora:

Este documento es emitido por la Dirección de Mercadeo y Ventas de la Administración Universitaria.

5. Formato Revisado y Codificado

Nombre	Puesto	Firma
Licda. Kattia Mena Garita	Asistente Profesional Dirección	

6. Avalado por:

Nombre	Puesto	Firma
MBA. José Alfredo González	Director	

7. Control de cambios:

Sección Modificada	Descripción del cambio	Versión Modificada	Fecha del cambio