

Procedimiento N°11

 Universidad Técnica Nacional	Código: AU-DM&V-P011-2014	
	Fecha de modificación:	
Nombre del Documento: Procedimiento para la presentación de informes de resultados y evaluaciones por parte de los encargados de Mercadeo hacia la Dirección correspondiente.	N° de Páginas: tres	
	Rige a partir del: 05 de marzo de 2014	
Versión N°: Uno	Elaborado por: MBA. José Alfredo González	Aprobado por: MBA. José Alfredo González

1. Objetivo:

Presentar el informe que rescata la información suministrada por las áreas de Mercadeo y Ventas de la Universidad, para la toma de decisiones y la mejora continua.

2. Definiciones:

2.1 Áreas: Cualquier lugar físico o virtual donde uno o más usuarios desarrollan sus tareas.

2.2 Informe: Es el resultado o la consecuencia de la acción de informar sobre un determinado tema.

2.3 Mejora continua: Concepto que pretende mejorar los productos, servicios y procesos.

3. Alcance:

4. Área emisora:

Este documento es emitido por la Dirección de Mercadeo y Ventas de la Administración Universitaria.

5. Directriz:

Este instrumento sirve para la presentación de los informes del área de Mercadeo y se deben presentar en el siguiente formato:

5.1 Objetivo del informe

Este tiene cuatro partes:

- Un verbo en modo infinitivo.
- Un ¿Qué?
- Un ¿Cómo?
- Un ¿Para qué?

5.2 Limitaciones: Se refiere a todas las situaciones que impidieron lograr objetivos de mercadeo durante el ejercicio.

5.3 Alcance: Del plan de acción anual elaborado por la unidad de mercadeo.


5.4 Desarrollo del informe: Hechos o situaciones más importantes encontradas durante el periodo.

5.5 Conclusiones: Relación entre lo ejecutado y lo programado.


5.6 Recomendación: Todas las acciones para fortalecer el trabajo a realizar en el siguiente ejercicio (periodo laboral).

5.7 Anexos: Documento para respaldar la información en las conclusiones y recomendaciones.

6. Formato Revisado y Codificado:

Nombre	Puesto	Firma
Licda. Kattia Mena Garita	Asistente Profesional Dirección	

7. Avalado por:

Nombre	Puesto	Firma
MBA. José Alfredo González	Director	

8. Control de cambios:

Sección Modificada	Descripción del cambio	Versión Modificada	Fecha del cambio