

SOLICITUD DE REVALIDACIÓN BECA SOCIOECONÓMICA PARA LICENCIATURA

Formulario de solicitud de revalidación beca socioeconómica para Licenciatura

Pasos para realizar revalidación de beca socioeconómica:

1. Obtenga el formulario de solicitud de Beca Socioeconómica.
2. *Solicite una cita de entrega del formulario en la página web de la universidad, a partir del **16 de octubre y hasta el 27 de octubre a las 5:00pm**. Sin cita no se recibirán solicitudes de beca socioeconómica.*

Cualquier estudiante o aspirante, puede solicitar su cita en la Sede que le convenga según su ubicación geográfica. En este caso, asista a su cita e indique la Sede para la cual solicita la beca.

El proceso para solicitud de cita de entrega de formularios es el siguiente:

- Ingrese a la dirección: <http://citas.utn.ac.cr/>
- Seleccione la Sede en la que desea efectuar el proceso de solicitud e citas.
- Ingrese la información que allí se le solicita.

En caso de que, al ingresar al sistema, aún dentro del periodo establecido para solicitud de citas y este se encuentre cerrado por falta de cupos, deben comunicarse al Área de Vida Estudiantil de la Sede respectiva, en horario de Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m, a los siguientes números o correos electrónicos:

-Sede Atenas: Correo casosts.atenas@utn.ac.cr o al teléfono 2455-1011, 2455-1065.

-Sede Central: Correo casosts.central@utn.ac.cr o al teléfono 2435 5000, extensión 1068.

-Sede Guanacaste: Correo casosts.guanacaste@utn.ac.cr o ehernandez@utn.ac.cr. o al teléfono 2667-3500 extensión 5070 - 5054.

-Sede Pacífico: Correo: casosts.pacifico@utn.ac.cr o al teléfono 2630 0753 o al 2630 0752.

-Sede San Carlos: Correo casosts.sancarlos@utn.ac.cr o al teléfono 2401-5200 extensiones 2024 o 2046.

3. Deberá obtener cita para entregar el Formulario a más tardar el 27 de octubre de 2017. Pasada esta fecha no se entregaran más citas para estos efectos. No se recibirán Formulario sin cita previa.
4. Una vez que le sea asignada la cita deberá completar la información que se le solicita en el formulario y conseguir los documentos que en él se anotan y que se ajusten a su situación socioeconómica.

SOLICITUD DE REVALIDACIÓN BECA SOCIOECONÓMICA PARA LICENCIATURA

5. Asistir a la cita que le fue asignada. *Las citas no serán cambiadas, si para la fecha en la que a usted le corresponde la entrega del formulario le hace falta un documento debe presentarse en esas condiciones al Área de Vida Estudiantil de la Sede respectiva, de lo contrario perderá su cita.*
6. Las citas son personales por lo que solamente se atenderá a la o el interesado no a familiares ni amigos.

Fechas importantes:

- 1. Periodo para acceder el Formulario de Revalidación de Beca y solicitar citas:** del 16 de octubre al 27 de octubre de 2017.
- 2. Publicación de resultados:** 18 de diciembre de 2017.
- 3. Revocatoria de resultados de solicitud de revalidación de beca:** del 18 al 22 de diciembre de 2017.
- 4. Resultados de Revocatoria:** 05 de enero de 2018

SOLICITUD DE REVALIDACIÓN BECA SOCIOECONÓMICA PARA LICENCIATURA

DISPOSICIONES

La población estudiantil con beca socioeconómica, que culminó plan del nivel de Bachillerato, deberá realizar proceso de Revalidación de Beca para el nivel de Licenciatura conforme las siguientes disposiciones:

Documentos a presentar

1. Boleta de actualización de datos personales y laborales (adjunto).
2. Según su situación laboral debe presentar lo siguiente:

1. Si trabaja	<ol style="list-style-type: none"> a. Con patrono: - Constancia salarial con no menos de un mes de emitida, que indique salario neto y salario bruto percibido, fecha de ingreso a laborar, puesto que desempeña, tipo de contratación, jornada laboral en que se desempeña. -Copia de orden patronal reciente. b. Por cuenta propia: - Declaración jurada de ingresos por cuenta propia que contenga, labor que desempeña, tiempo que tiene de desarrollar dicha labor, ingresos percibidos, gastos realizados para el desempeño de la misma y salario neto percibido. - Copia de la cédula.
2. Si no trabaja	<ol style="list-style-type: none"> a. Constancia de no cotizante emitida por la CCSS, con no menos de tres meses de haber sido formulada.

3. Queda a criterio de la Trabajadora Social solicitar otros documentos no anotados, en caso de que lo considere necesario.

SOLICITUD DE REVALIDACIÓN BECA SOCIOECONÓMICA PARA LICENCIATURA

BOLETA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES Y LABORALES

I. ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES DEL O LA SOLICITANTE

1. Nombre Completo
2. Cédula 3. Nacionalidad 4. Sexo: () Mujer () Hombre
5. Fecha Nacimiento 6. Estado Civil: () Soltero/a () Casado/a () Unión Libre
() Viudo/a () Divorciado/a
7. ¿Tiene hijos bajo su responsabilidad? SI () N° _____ NO ()
8. Teléfonos:
Habitación Celular Otros
9. Carrera para la que actualiza beca
10. Sede
11. Correos
a. Correo UTN: _____ b. Correo personal: _____
12. Dirección del grupo familiar
Provincia Cantón Distrito
Otras señas
13. Dirección del estudiante en periodo lectivo
Provincia Cantón Distrito
Otras señas
14. Actualmente trabaja: () Sí () No

II. CONDICIÓN LABORAL

(Llenar lo siguiente solo en caso de trabajar)

1. Institución donde labora:
2. Fecha de ingreso: 3. Puesto que Ocupa:
4. Modalidad: Asalariado/a () Por cuenta propia () 5. Tipo de contrato: temporal ()

SOLICITUD DE REVALIDACIÓN BECA SOCIOECONÓMICA PARA LICENCIATURA

permanente ()
6. Teléfono Oficina: 7. Extensión: 8. Fax:

9. Dirección Exacta (Favor indicar señas completas)

10. Salario Neto (Según constancia salarial)

11. Salario Bruto (Según constancia salarial)

III. CONSENTIMIENTO INFORMADO

Doy fe de que los datos consignados en este documento son verídicos y que no omito información relevante. Autorizo al Área de Vida Estudiantil para que corrobore la información aquí suministrada. Cualquier falsedad me hará acreedor de la pérdida del beneficio solicitado.

La información brindada será tratada de forma confidencial, solamente el resultado del trámite será visto por terceras personas.

En caso que resulte beneficiario/a de cualquier tipo de beca socioeconómica y beneficios estudiantiles, la persona beneficiaria se compromete a:

- Informar ante el Área de Vida Estudiantil sobre cualquier cambio en la situación socioeconómica.
- Informarse y cumplir con lo establecido en el Reglamento de Becas y Beneficios Estudiantiles de la Universidad Técnica Nacional y las pautas para obtener beneficios complementarios (disponible en www.utn.ac.cr, Normativa, Área de Vida Estudiantil).
- Informarse con el área de Becas y Beneficios Estudiantiles, sobre los procedimientos a seguir en caso en que sea beneficiario/a de cualquier tipo de beneficio estudiantil.
- En caso de incumplir con lo estipulado en el Reglamento de Becas y Beneficios Estudiantiles de la Universidad Técnica Nacional, el Área de Vida Estudiantil podrá suspender la beca o beneficio otorgado.

Firma de la persona solicitante

PARA USO EXCLUSIVO DEL ÁREA DE VIDA ESTUDIANTIL

Funcionaria/o que recibe: _____ Fecha Recepción: _____

Beca actual: _____ Beneficios complementarios actuales:

() Ayuda económica () Residencia () PARE () Alimentación

Observaciones: _____

Beca Revalidación: _____ Beneficios aprobados:

() Ayuda económica () Residencia () PARE () Alimentación

TRABAJADORA SOCIAL: _____ FECHA: _____

SOLICITUD DE REVALIDACIÓN BECA SOCIOECONÓMICA PARA LICENCIATURA

DECLARACION JURADA PARA REVALIDACIÓN BECA

Yo _____ cédula de identidad N° _____, declaro bajo juramento que la información brindada al Área de Vida Estudiantil para revalidar la Beca Socioeconómica es real y sólo ha variado en los aspectos que los documentos aportados anotan.

Conozco y acepto que los cambios favorables o desfavorables que se hayan dado o se den en un futuro en mi situación socioeconómica y que difieran de la primera solicitud de beca realizada, deben ser oportunamente informados por mi persona ante el Área de Vida Estudiantil.

Estoy en conocimiento de las consecuencias derivadas de presentar información falsa o de omitir información respecto a mi situación socioeconómica real, según lo establece el artículo N°9 del Reglamento del Sistema de Becas y Beneficios Estudiantiles de la UTN.

Firmado en _____ el __ de _____ de 2017.

Firma y cédula estudiante