

## **REGLAMENTO DE GARANTÍAS Y CAUCIONES PARA FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

(Aprobado por el Consejo Universitario en Sesión Ordinaria No.12-2011, del 15 de noviembre del 2011, Acuerdo XII, Acta No. 13-2011. Publicado en el Gaceta No.11, del 16-01-2012. Reformado parcialmente mediante acuerdo VII de la Sesión Ordinaria No. 15, Según acta No.20-2012, del 31 de enero del 2012.)

Con fundamento en el artículo 13 de la Ley de Administración Financiera, y Resolución R-CO-10-2007 de la Contraloría General de la República.

### **Considerando:**

1°—Que por disponerlo así los artículos 183 y 184 de la Constitución Política, la Contraloría General de la República es una institución auxiliar de la Asamblea Legislativa en la vigilancia de la Hacienda Pública y el artículo 12 de su Ley de Creación - Ley N° 7428 - la designa como Órgano Rector del Sistema de Control y Fiscalización Superiores de la Hacienda Pública.

2°—Que de acuerdo con el artículo 13 de la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos N° 8131, sin perjuicio de las previsiones que deba tomar la administración, todo encargado de recaudar, custodiar o administrar fondos y valores públicos, debe rendir con cargo a su propio peculio, una garantía en favor de la Hacienda Pública o la entidad respectiva, a fin de asegurar el correcto cumplimiento de los deberes y obligaciones que trae consigo el ejercicio de la función pública encargada a tales funcionarios.

3°—Que mediante Resolución R-CO-10-2007 de la Contraloría General de la República, publicada en La Gaceta N° 60 del 30 de marzo del dos mil siete; se emitieron las Directrices que deben observar la Contraloría General de la República y las Entidades y Órganos sujetos a su fiscalización para elaborar la normativa interna relativa a la rendición de garantías o cauciones.

4°—Que de acuerdo a la Directriz emitida por la Contraloría General de la República en su punto 1.2, cada Administración deberá reglamentar a lo interno la materia de rendición de garantías a favor de la Hacienda Pública o de la institución respectiva, por parte de los funcionarios encargados de recaudar, custodiar o administrar fondos y valores públicos, acorde con las disposiciones legales y técnicas vigentes, para asegurar el correcto cumplimiento de los deberes y las obligaciones de esos funcionarios.

5°—Que para el cumplimiento efectivo de las Directrices que deben observar la Contraloría General de la República y las Entidades y Órganos sujetos a su fiscalización para elaborar la normativa interna relativa a la rendición de garantías o cauciones, es indispensable reglamentar las disposiciones contenidas en dicho cuerpo normativo con el propósito de dotar a la Ley de los instrumentos necesarios para su efectiva aplicación.

Se aprueba el presente,

## **REGLAMENTO DE GARANTÍAS O CAUCIONES PARA FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

### **CAPÍTULO I**

#### **Disposiciones generales**

**Artículo 1°**—Objeto. Que el objeto del presente Reglamento es proteger y conservar el patrimonio institucional; contra cualquier pérdida, uso indebido, irregularidad o acto ilegal; así como determinar responsabilidades, tanto de los Jerarcas de la Institución, como a los subordinados y funcionarios en general encargados de recaudar, custodiar o administrar fondos y valores públicos de la Universidad Técnica Nacional.

**Artículo 2°**—Ámbito de aplicación. El presente Reglamento establece y regula las disposiciones y procedimientos aplicables a las garantías o cauciones que deberán rendir los funcionarios de la Universidad Técnica Nacional; así como los destacados en los programas adscritos al mismo.

### **CAPÍTULO II**

#### **Garantía o Cauciones**

**Artículo 3°**—Sujetos obligados a rendir caución. Se entenderán como sujetos obligados a rendir la caución, los funcionarios que ocupen los siguientes puestos:

1. Rector (a).
2. Vicerrectores (as).
3. Decanos (as)
4. Director (a) General Administrativo (a).
5. Director (a) de Gestión Financiera.
6. Director (a) de Proveeduría Institucional (Proveedor Institucional)
7. Director (a) Administrativo Financiero de la Sede.
8. Director (a) de Control de Bienes e Inventarios.
9. Director (a) de Gestión del Desarrollo Humano.
10. Jefe de Gestión del Desarrollo Humano de la Sede.

11. Jefe de Departamento Financiero de Sede.
12. Proveedores (as) de Sedes.
13. Encargado de la Unidad de Control y Seguimiento de la Dirección de Gestión Financiera.
14. Encargados (as) de Caja Chica.
15. Encargados (as) de Áreas de Presupuestos y Tesorería.
16. Encargados de bodegas o almacenes, en los cuales se custodien valores y bienes públicos.

**Artículo 4°**—Garantía. Cada funcionario debe asumir el monto íntegro de la garantía a favor de la Universidad Técnica Nacional, el cual debe provenir de su propio peculio. La garantía que debe rendir el funcionario obligado para ello preferiblemente, será por medio de una póliza de fidelidad suscrita con el Instituto Nacional de Seguros, la cual debe ser suscrita dentro de los primeros quince días de aceptar el cargo. Dicha póliza será a favor de la Universidad Técnica Nacional quien ostenta la personería jurídica; y cesará por la renuncia aceptada, suspensión o remoción del funcionario obligado a contraerla.

**Artículo 5°**—Monto de la garantía. La póliza de fidelidad deberá ser suscrita por los funcionarios obligados, según la siguiente Tabla:

**1. Nivel de Responsabilidad Alto: Cinco Salarios base**

- Rector (a).
- Vicerrectores (as).
- Decanos (as)
- Director (a) General Administrativo (a).
- Director (a) de Gestión Financiera.
- Director (a) de Proveeduría Institucional (Proveedor Institucional)
- Director (a) Administrativo Financiero de la Sede.
- Director (a) de Control de Bienes e Inventarios.

**2. Nivel de Responsabilidad Medio: Tres y medio Salarios base**

- Director (a) de Gestión del Desarrollo Humano.
- Jefe de Gestión del Desarrollo Humano de la Sede.
- Jefe del Departamento Financiero de Sede.
- Proveedores (as) de Sedes.

Encargado de la Unidad de Control y Seguimiento de la Dirección de Gestión Financiera.

### **3. Nivel de Responsabilidad Bajo: Dos y medio Salarios base**

Encargados (as) de Caja Chica.

Encargados (as) de Áreas de Presupuestos y Tesorería.

Encargados de bodegas o almacenes, en los cuales se custodien valores y bienes públicos.

*(Reformado por el Consejo Universitario, Acuerdo VII de la Sesión Ordinaria No. 15, del 31 de enero del 2012.)*

Para los efectos del presente artículo se entenderá por salario base el establecido en la Ley N°7337 del 5 de mayo de 1993, el cual se actualizará anualmente y cuyo monto será publicado por la Corte Suprema de Justicia en el Boletín Judicial cada inicio de año.

**Artículo 6°**—Funcionario con más de un cargo. El funcionario de un puesto que por Decreto, Ley o disposición interna le corresponda asumir otras funciones donde se recaude, administre o custodie fondos públicos, deberá rendir una única caución.

**Artículo 7°**—Obligación de mantener garantía por cambio de nombre de puesto. Los funcionarios que ocupen los puestos citados en el artículo 3° y los otros que a juicio de la Universidad estén obligados a rendir garantía, se encuentran obligados a mantener la caución cuando por alguna razón el nombre o título de la clase de puesto que ocupan sea variado, siempre que se mantenga la naturaleza de las funciones que realizan.

**Artículo 8°**—Funcionarios ad-honorem. Los funcionarios que ejerzan cargos públicos en condición ad-honorem, y que realicen funciones de recaudación, custodia o administración de fondos públicos deberán rendir garantía o caución, salvo disposición expresa en contrario.

## **CAPÍTULO III**

### **Unidades encargadas de las garantías o cauciones**

**Artículo 9°**—Unidad responsable. Corresponderá a la Dirección de Gestión del Desarrollo Humano y a los Departamentos de Gestión del Desarrollo Humano de las Sedes Regionales de la Universidad Técnica Nacional, según sea el caso, la responsabilidad de supervisar que todos los funcionarios de la Universidad Técnica Nacional obligados a rendir la garantía, lo hagan dentro de los primeros quince días del mes de enero de cada año, para lo

cual deberán de presentar una fotocopia, misma que debe confrontarse y agregarse al expediente del funcionario.

En caso de no presentar la fotocopia dentro del periodo indicado, a la Dirección de Gestión del Desarrollo Humano y a los Departamentos Gestión del Desarrollo Humano de las Sedes la prevendrá por única vez, en caso de no presentarla dentro de los tres días hábiles siguientes, se procederá con la sanción respectiva.

**Artículo 10º**— Ejecución de la garantía. La ejecución de la garantía deberá ir precedida de un procedimiento, de conformidad con las disposiciones de la Ley General de la Administración Pública, en virtud del cual quede demostrada la falta del funcionario caucionante y se ordene el resarcimiento de los daños y perjuicios irrogados a la Universidad Técnica Nacional, sin perjuicio de las responsabilidades de orden administrativo, civil o penal que correspondan. En el transcurso del proceso de ejecución, la Administración está facultada para acceder la información ante las instancias que tramitaron la garantía. Cuando la garantía sea insuficiente, la Universidad Técnica Nacional valorará el caso en concreto, con el fin de acudir a la vía ejecutiva simple a efecto de cobrar el saldo pendiente.

**Artículo 11º**—Prescripción de la garantía. La prescripción de la garantía se regirá por las reglas de la prescripción civil.

**Artículo 12º**—Vigencia de la caución. En cuanto a la vigencia de la garantía deberá ser conforme a lo establecido en el artículo 120 de la Ley de Administración Financiera y Presupuestos Públicos y otras relacionadas.

## **CAPÍTULO IV**

### **Responsabilidades y sanciones**

**Artículo 13º**—Responsabilidades. La Administración debe tomar medidas adicionales para el resarcimiento de daños y perjuicios ocasionados por el funcionario contra el patrimonio de la Universidad Técnica Nacional; cuando la responsabilidad del funcionario haya sido probada, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa y penal que corresponda. Es potestad de la Universidad Técnica Nacional redefinir dichos montos tomando en consideración entre otros elementos, el salario percibido, monto administrado y responsabilidad de los puestos sujetos a caución.

**Artículo 14º**—Sanción por la no presentación de la caución. En caso de que el funcionario obligado a rendir la garantía no lo hiciere, o lo hiciere de forma insuficiente, o no actualice la garantía, incurrirá en causal de despido sin responsabilidad patronal, previa el debido proceso de acuerdo al artículo 120 de la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos.

**Artículo 15°**—Responsabilidad Solidaria. El encargado del control de las garantías o cauciones que por culpa o dolo no informe cualquier anomalía será solidariamente responsable del perjuicio ocasionado.

**Artículo 16°**—Fecha rige. Rige a partir de su publicación.

**Transitorio I.**—Los funcionarios obligados a rendir la garantía correspondiente y que estén ocupando los cargos a la fecha que rige este Reglamento, dispondrán de 15 días naturales después la publicación del mismo, para suscribir la póliza de fidelidad y de presentar la respectiva fotocopia confrontada en la Dirección de Gestión del Desarrollo Humano y a los Departamentos de Gestión del Desarrollo Humano de las Sedes de la Universidad Técnica Nacional.