

CONVOCATORIA TEUTN 01-2016

Proceso electoral para la designación del Rector, Decanos de Sedes, miembros para el Consejo Universitario, miembros para los Consejos de Sedes, Director Ejecutivo y miembros para el Consejo Técnico del Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa (CFPTE).

En uso de las potestades plenas conferidas por el Artículo 56 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Nacional y el Reglamento General de Procesos Electorales de la UTN, el Tribunal Electoral Universitario convoca a votación el viernes 15 de abril del 2016 de 9:00 a.m. a 7:00 p.m., para elegir los siguientes puestos y sus respectivos suplentes, con excepción de los candidatos a Rector que no requieren suplencias:

- Rector
- Consejo Universitario:
 - Tres representantes docentes
 - Dos representantes estudiantiles
 - Un representante administrativo
 - Dos representantes del sector productivo nacional
- Consejo de Sede (Sede Central de Alajuela, Sede Regional de San Carlos, Regional de Guanacaste, Regional del Pacífico, Regional de Atenas):
 - Decano
 - Dos representantes docentes
 - Un representante estudiantil
 - Un representante administrativo
 - Dos representantes del sector productivo local
- Consejo Técnico del CFPTE:
 - Director Ejecutivo
 - Dos representantes administrativo-docentes
 - Un representante estudiantil

El periodo de inscripción de candidaturas inicia el lunes 15 de febrero del 2016 y finaliza el viernes 04 de marzo del 2016 a las 5:00 p.m.

Como lo estipula el artículo 4 del Reglamento General de Procesos Electorales, la publicación de esta convocatoria se divulgará en un diario de circulación nacional, con el fin de fomentar la participación externa para los puestos de Rector, Decanos, Director Ejecutivo del Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa, Representantes del Sector Productivo Nacional para el Consejo Universitario y Representantes del Sector Productivo Local para los Consejos de Sedes.

La publicación de la Declaratoria Preliminar de Candidaturas se realizará el miércoles 09 de marzo del 2016, no obstante los postulantes solo podrán divulgar el plan de propaganda hasta que se publique la Declaratoria Definitiva de Candidaturas, dos días hábiles posteriores a la Preliminar.

Quienes resulten electos estarán en sus cargos por un periodo cuatrienal comprendido entre el 1° de julio del 2016 y el 30 de junio del 2020, con excepción de los puestos estudiantiles cuyo nombramiento es anual.

Toda la documentación requerida debe ser entregada en forma física en la oficina del Tribunal Electoral Universitario o puede ser entregada de igual manera a los siguientes delegados:

| Nombre | Sede/Centro | Contactos | |
|--------------------------|-------------|---------------------|-----------------------|
| Iriabel Madrigal Soto | Central | 2435-5000 Ext. 1078 | imadrigal@utn.ac.cr |
| Geovana Cabezas Barquero | CFPTE | 2436-5500 ext. 7102 | gcabezas@utn.ac.cr |
| Silvia Rodríguez Quesada | Atenas | 2455-1010 | srodriguez@utn.ac.cr |
| Jamer Barrantes Torres | San Carlos | 2435-5000 ext. 2010 | jgbarrantes@utn.ac.cr |
| Randall Soto Porras | Pacífico | 2630-0700 ext. 4049 | rsoto@utn.ac.cr |
| Manrique Chaves Jaén | Guanacaste | 2668-3500 | mchaves@utn.ac.cr |

Documentación requerida para candidatos a Rector, Decano y Director Ejecutivo del CFPTE.

1. Ser costarricense.
2. Ser mayor de treinta y cinco años.
Presentar los siguientes documentos:
3. Boleta de inscripción de candidatos debidamente llena, la cual debe firmar tanto el titular como el suplente con excepción de los candidatos a Rector que no requieren suplente (Anexo No. 1).
4. Fotografía reciente, tamaño pasaporte del candidato titular, la cual se debe colocar en la boleta de inscripción y una fotografía digital tamaño 35x43mm, a color con fondo blanco, la misma será utilizada en el diseño de la papeleta, por lo que debe tomarse con vestimenta formal. La fotografía digital debe enviarse al correo teu@utn.ac.cr o entregarse en un CD debidamente identificado.
5. Fotocopia por ambos lados de la cédula de identidad del candidato titular y del candidato suplente.
6. Fotocopia del título de licenciatura del candidato titular y del candidato suplente (presentar originales).
7. Certificación con no mayor de un mes de emitida, de 10 años de experiencia profesional como licenciado del candidato titular y del candidato suplente.
8. Plan de trabajo, el cual cumplirá durante el periodo electo.
9. Plan de propaganda a utilizar durante la campaña electoral.
Ambos planes pueden ser compartidos por el candidato titular y el candidato suplente.
Con relación al plan de propaganda se puede presentar uno solo por cada partido inscrito.
10. Carta de compromiso del candidato titular y del candidato suplente (Anexo No. 7).
11. Si los candidatos tienen un partido político, deben presentar los diseños respectivos del mismo (bandera oficial y sus colores, logo, sigla y significado; ver artículo 33 del Reglamento General de Procesos Electorales), se pueden enviar correo teu@utn.ac.cr o entregarse en un CD debidamente identificado, ya que será utilizado en el diseño de la papeleta.
12. Boleta de inscripción de fiscales y miembros de mesa (Anexos 5 y 6).

Documentación requerida para candidatos a Representantes Docentes y Administrativos ante el Consejo Universitario, Consejos de Sede o Consejo técnico del CFPTE.

1. Ser funcionario activo en propiedad.

2. Laborar en el sector que desea representar.
Presentar los siguientes documentos:
3. Boleta de inscripción de candidatos debidamente llena, la cual debe firmar tanto el titular como el suplente (Anexo No. 2).
4. Fotografía reciente, tamaño pasaporte del candidato titular, la cual se debe colocar en la boleta de inscripción y una fotografía digital tamaño 35x43mm, a color con fondo blanco, la misma será utilizada en el diseño de la papeleta, por lo que debe tomarse con vestimenta formal. La fotografía digital debe enviarse al correo teu@utn.ac.cr o entregarse en un CD debidamente identificado.
5. Fotocopia por ambos lados de la cédula de identidad del candidato titular y del candidato suplente.
6. Certificación de la Dirección de Gestión del Desarrollo Humano en la que conste su nombramiento.
7. Plan de trabajo, el cual cumplirá durante el periodo electo.
8. Plan de propaganda a utilizar durante la campaña electoral.
Ambos planes pueden ser compartidos por el candidato titular y el candidato suplente.
Con relación al plan de propaganda se puede presentar uno solo por cada partido inscrito.
9. Si los candidatos tienen un partido político, deben presentar los diseños respectivos del mismo (bandera oficial y sus colores, logo, sigla y significado; ver artículo 33 del Reglamento General de Procesos Electorales), se pueden enviar correo teu@utn.ac.cr o entregarse en un CD debidamente identificado, ya que será utilizado en el diseño de la papeleta.
10. Carta de compromiso del candidato titular y del candidato suplente (Anexo No. 7).
11. Boleta de inscripción de fiscales y miembros de mesa (Anexos 5 y 6).

Documentación requerida para candidatos a Representantes Estudiantiles

1. Ser estudiante activo.
Presentar los siguientes documentos:
2. Boleta de inscripción de candidatos debidamente llena, la cual debe firmar tanto el titular como el suplente (Anexo No. 3).
3. Fotografía reciente, tamaño pasaporte del candidato titular, la cual se debe colocar en la boleta de inscripción y una fotografía digital tamaño 35x43mm, a color con fondo blanco, la misma será utilizada en el diseño de la papeleta, por lo que debe tomarse con vestimenta formal. La fotografía digital debe enviarse al correo teu@utn.ac.cr o entregarse en un CD debidamente identificado.
4. Fotocopia por ambos lados de la cédula de identidad del candidato titular y del candidato suplente.
5. Constancia de estudiante del presente cuatrimestre, emitida por departamento de registro de la respectiva sede o centro, la cual no debe tener ningún costo.
6. Plan de trabajo, el cual cumplirá durante el periodo electo.
7. Plan de propaganda a utilizar durante la campaña electoral.
Ambos planes pueden ser compartidos por el candidato titular y el candidato suplente.
Con relación al plan de propaganda se puede presentar uno solo por cada partido inscrito.
8. Carta de compromiso del candidato titular y del candidato suplente (Anexo No. 7).

9. Si los candidatos tienen un partido político, deben presentar los diseños respectivos del mismo (bandera oficial y sus colores, logo, sigla y significado; ver artículo 33 del Reglamento General de Procesos Electorales), se pueden enviar correo teu@utn.ac.cr o entregarse en un CD debidamente identificado, ya que será utilizado en el diseño de la papeleta.
10. Boleta de inscripción de fiscales y miembros de mesa (Anexos 5 y 6)

Documentación requerida para candidatos a Representantes del Sector Productivo Nacional o Local.

1. Ser propuesto por una representación empresarial según corresponda, mediante una carta formal dirigida al TEUTN.
Presentar los siguientes documentos:
2. Boleta de inscripción de candidatos debidamente llena, la cual debe firmar tanto el titular como el suplente (Anexo No. 4).
3. Fotografía reciente, tamaño pasaporte del candidato titular, la cual se debe colocar en la boleta de inscripción y una fotografía digital tamaño 35x43mm, a color con fondo blanco, la misma será utilizada en el diseño de la papeleta, por lo que debe tomarse con vestimenta formal. La fotografía digital debe enviarse al correo teu@utn.ac.cr o entregarse en un CD debidamente identificado.
4. Fotocopia por ambos lados de la cédula de identidad del candidato titular y del candidato suplente.
5. Currículo vitae del candidato titular y del suplente.
6. Fotocopia de la cédula de identidad del candidato titular y del candidato suplente.
7. Plan de trabajo, el cual cumplirá durante el periodo electo.
8. Plan de propaganda a utilizar durante la campaña electoral.
Ambos planes pueden ser compartidos por el candidato titular y el candidato suplente.
Con relación al plan de propaganda se puede presentar uno solo por cada partido inscrito.
9. Carta de compromiso del candidato titular y del candidato suplente (Anexo No. 7).
10. Si los candidatos tienen un partido político, deben presentar los diseños respectivos del mismo (bandera oficial y sus colores, logo, sigla y significado; ver artículo 33 del Reglamento General de Procesos Electorales), se pueden enviar correo teu@utn.ac.cr o entregarse en un CD debidamente identificado, ya que será utilizado en el diseño de la papeleta.
11. Boleta de inscripción de fiscales y miembros de mesa (Anexos 5 y 6).

Todas las publicaciones del Tribunal pueden encontrarlas en la página web www.utn.ac.cr en la pestaña "TEUTN".

Esta convocatoria fue aprobada en la sesión extra ordinaria No. 11 del viernes 12 febrero del 2016, como consta en el acuerdo No. 2 del acta No. 11 del TEUTN.

Atentamente,


Gustavo Ruiz Santamaría
Presidente del TEUTN



ANEXOS

Anexo No. 1

Boleta de inscripción de Candidatos a Rector/Decano/Director Ejecutivo del CFPTE

Marque el puesto en el que desea participar:

- Rector
 Decano de la Sede _____
 Director Ejecutivo (CFPTE)

FOTOGRAFÍA
DEL
CANDIDATO
TITULAR

Parte I. Datos Personales del candidato titular

Sexo: M _____ F _____

| | | |
|------------------|------------------------|---------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Primer apellido | Segundo Apellido | Nombre completo |
| _____ | _____ | _____ |
| No. de Cédula | Fecha de nacimiento | Nacionalidad |
| _____ | _____ | _____ |
| Teléfono celular | Teléfono de habitación | Teléfono de oficina |

Correo electrónico para notificaciones sobre el proceso: _____

Parte II. Datos Personales del candidato suplente

| | | |
|------------------|------------------------|---------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Primer apellido | Segundo Apellido | Nombre completo |
| _____ | _____ | _____ |
| No. de Cédula | Fecha de nacimiento | Nacionalidad |
| _____ | _____ | _____ |
| Teléfono celular | Teléfono de habitación | Teléfono de oficina |

Correo electrónico para notificaciones sobre el proceso: _____

Parte III Opcional: Datos del partido (El diseño de bandera debe enviarse al correo teu@utn.ac.cr) Artículo 33 del Reglamento General de Procesos Electorales

Colores de la bandera _____
Nombre del partido _____
Siglas del partido _____

VI Parte. Cronograma de actividades y/o visitas durante el período de proselitismo.

Si desea realizar actividades y visitas en las sedes, centros o aulas con fines proselitistas, llene el siguiente espacio para análisis del TEUTN y su posterior aprobación.

En caso de diseñar un cronograma diferente puede presentarlo adjunto a esta inscripción tomando en cuenta el siguiente formato.

| Cronograma de actividades durante el periodo de proselitismo | | | |
|---|------------------------------|--------------------------|--|
| Fecha | Lugar de la actividad | Tipo de Actividad | Representantes del Partido que llevarán a cabo la actividad |
| Lunes 14-marzo-2016 | | | |
| Martes 15-marzo-2016 | | | |
| Miércoles 16-marzo-2016 | | | |
| Jueves 17-marzo-2016 | | | |
| Viernes 18-marzo-2016 | | | |
| Sábado 19-marzo-2016 | | | |
| Lunes 28-marzo-2016 | | | |
| Martes 29-marzo-2016 | | | |
| Miércoles 30-marzo-2016 | | | |
| Jueves 31-marzo-2016 | | | |
| Viernes 1°-abril-2016 | | | |
| Sábado 02-abril-2016 | | | |
| Lunes 04-abril-2016 | | | |
| Martes 05- abril-2016 | | | |
| Miércoles 06- abril-2016 | | | |
| Jueves 07- abril-2016 | | | |
| Viernes 08-abril-2016 | | | |
| Sábado 09-abril-2016 | | | |
| Martes 12- abril-2016 | | | |
| Miércoles 13- abril-2016 | | | |
| Jueves 14- abril-2016 | | | |

Firma del candidato Titular

Firma del candidato Suplente

V Parte. Revisión de requisitos (Uso exclusivo del TEUTN) marque los documentos que presentó el postulante.

- 1. Boleta de inscripción de candidatos debidamente llena.
- 2. Fotografía reciente tamaño pasaporte colocada en la boleta de inscripción.
- 3. Fotografía digital tamaño 35x43mm, a color con fondo blanco.
- 4. Fotocopia por ambos lados de la cédula de identidad del candidato titular y del candidato suplente.
- 5. Fotocopia del título de licenciatura del candidato titular y del candidato suplente.
- 6. Certificación con no más de un mes de emitido, de 10 años de experiencia profesional como licenciado/a del candidato titular y del candidato suplente.
- 7. Plan de trabajo.
- 8. Plan de propaganda.
- 9. Carta de compromiso del candidato titular y del candidato suplente.
- 10. Diseño de la bandera digital o en forma física (Requisito opcional).
- 11. Boleta de inscripción de fiscales y miembro de mesa.

Nombre del responsable del TEUTN que realizó la revisión de la postulación:

Firma: _____

Fecha: _____

Hora: _____

Lugar: _____

Anexo No. 2

Boleta de inscripción de Candidatos a Representantes Administrativos y Docentes

Marque el puesto en el que desea participar, solo debe elegir una opción:

- Representante Docente-Administrativo del Consejo Técnico del CFPTE
- Representante Administrativo del Consejo Universitario
- Representante Administrativo del Consejo de Sede:

- Representante Docente del Consejo Universitario
- Representante Docente del Consejo de Sede:



Parte I. Datos Personales del candidato titular

Sexo: M _____ F _____

| | | |
|---------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| _____ Primer apellido | _____ Segundo Apellido | _____ Nombre completo |
| _____ No. de Cédula | _____ Fecha de nacimiento | _____ Nacionalidad |
| _____ Teléfono celular | _____ Teléfono de habitación | _____ Teléfono de oficina |

Correo electrónico para notificaciones sobre el proceso: _____

Parte II. Datos Personales del candidato suplente

| | | |
|---------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| _____ Primer apellido | _____ Segundo Apellido | _____ Nombre completo |
| _____ No. de Cédula | _____ Fecha de nacimiento | _____ Nacionalidad |
| _____ Teléfono celular | _____ Teléfono de habitación | _____ Teléfono de oficina |

Correo electrónico para notificaciones sobre el proceso: _____

Parte III Opcional: Datos del partido (El diseño de bandera debe enviarse al correo teu@utn.ac.cr) Artículo 33 del Reglamento General de Procesos Electorales

Colores de la bandera _____
Nombre del partido _____
Siglas del partido _____

VI Parte. Cronograma de actividades y/o visitas durante el período de proselitismo.

Si desea realizar actividades y visitas en las sedes, centros o aulas con fines proselitistas, llene el siguiente espacio para análisis del TEUTN y su posterior aprobación.

En caso de diseñar un cronograma diferente puede presentarlo adjunto a esta inscripción tomando en cuenta el siguiente formato.

| Cronograma de actividades durante el periodo de proselitismo | | | |
|---|------------------------------|--------------------------|--|
| Fecha | Lugar de la actividad | Tipo de Actividad | Representantes del Partido que llevarán a cabo la actividad |
| Lunes 14-marzo-2016 | | | |
| Martes 15-marzo-2016 | | | |
| Miércoles 16-marzo-2016 | | | |
| Jueves 17-marzo-2016 | | | |
| Viernes 18-marzo-2016 | | | |
| Sábado 19-marzo-2016 | | | |
| Lunes 28-marzo-2016 | | | |
| Martes 29-marzo-2016 | | | |
| Miércoles 30-marzo-2016 | | | |
| Jueves 31-marzo-2016 | | | |
| Viernes 1°-abril-2016 | | | |
| Sábado 02-abril-2016 | | | |
| Lunes 04-abril-2016 | | | |
| Martes 05- abril-2016 | | | |
| Miércoles 06- abril-2016 | | | |
| Jueves 07- abril-2016 | | | |
| Viernes 08-abril-2016 | | | |
| Sábado 09-abril-2016 | | | |
| Martes 12- abril-2016 | | | |
| Miércoles 13- abril-2016 | | | |
| Jueves 14- abril-2016 | | | |

Firma del candidato Titular

Firma del candidato Suplente

V Parte. Revisión de requisitos (Uso exclusivo del TEUTN)

- 1. Boleta de inscripción de candidatos debidamente llena.
- 2. Fotografía reciente tamaño pasaporte colocada en la boleta de inscripción.
- 3. Fotografía digital tamaño 35x43mm, a color con fondo blanco.
- 4. Fotocopia por ambos lados de la cédula de identidad del candidato titular y del candidato suplente.
- 5. Fotocopia del título de licenciatura del candidato titular y del candidato suplente.
- 6. Certificación no mayor de un mes de emitida, de la Dirección de Gestión del Desarrollo Humano en el que conste su nombramiento
- 7. Plan de trabajo.
- 8. Plan de propaganda.
- 9. Carta de compromiso del candidato titular y del candidato suplente.
- 10. Diseño de la bandera digital o en forma física (Requisito opcional).
- 11. Boleta de inscripción de fiscales y miembro de mesa.

Nombre del responsable del TEUTN que realizó la revisión de la postulación:

Firma: _____

Fecha: _____

Hora: _____

Lugar: _____

Anexo No. 3

Boleta de inscripción de Candidatos a Representantes Estudiantiles

Marque el puesto en el que desea participar, solo debe elegir una opción:

- Representante Estudiantil del Consejo Universitario
- Representante Estudiantil del Consejo Técnico del CFPTE
- Representante Estudiantil del Consejo de Sede _____



Parte I. Datos Personales del candidato titular

Sexo: M _____ F _____

| | | |
|------------------|------------------------|---------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Primer apellido | Segundo Apellido | Nombre completo |
| _____ | _____ | _____ |
| No. de Cédula | Fecha de nacimiento | Nacionalidad |
| _____ | _____ | _____ |
| Teléfono celular | Teléfono de habitación | Teléfono de oficina |

Correo electrónico para notificaciones sobre el proceso: _____

Parte II. Datos Personales del candidato suplente

| | | |
|------------------|------------------------|---------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Primer apellido | Segundo Apellido | Nombre completo |
| _____ | _____ | _____ |
| No. de Cédula | Fecha de nacimiento | Nacionalidad |
| _____ | _____ | _____ |
| Teléfono celular | Teléfono de habitación | Teléfono de oficina |

Correo electrónico para notificaciones sobre el proceso: _____

Parte III Opcional: Datos del partido (El diseño de bandera debe enviarse al correo teu@utn.ac.cr) Artículo 33 del Reglamento General de Procesos Electorales

Colores de la bandera _____
Nombre del partido _____
Siglas del partido _____

VI Parte. Cronograma de actividades y/o visitas durante el período de proselitismo.

Si desea realizar actividades y visitas en las sedes, centros o aulas con fines proselitistas, llene el siguiente espacio para análisis del TEUTN y su posterior aprobación.

En caso de diseñar un cronograma diferente puede presentarlo adjunto a esta inscripción tomando en cuenta el siguiente formato.

| Cronograma de actividades durante el periodo de proselitismo | | | |
|---|------------------------------|--------------------------|--|
| Fecha | Lugar de la actividad | Tipo de Actividad | Representantes del Partido que llevarán a cabo la actividad |
| Lunes 14-marzo-2016 | | | |
| Martes 15-marzo-2016 | | | |
| Miércoles 16-marzo-2016 | | | |
| Jueves 17-marzo-2016 | | | |
| Viernes 18-marzo-2016 | | | |
| Sábado 19-marzo-2016 | | | |
| Lunes 28-marzo-2016 | | | |
| Martes 29-marzo-2016 | | | |
| Miércoles 30-marzo-2016 | | | |
| Jueves 31-marzo-2016 | | | |
| Viernes 1°-abril-2016 | | | |
| Sábado 02-abril-2016 | | | |
| Lunes 04-abril-2016 | | | |
| Martes 05- abril-2016 | | | |
| Miércoles 06- abril-2016 | | | |
| Jueves 07- abril-2016 | | | |
| Viernes 08-abril-2016 | | | |
| Sábado 09-abril-2016 | | | |
| Martes 12- abril-2016 | | | |
| Miércoles 13- abril-2016 | | | |
| Jueves 14- abril-2016 | | | |

Firma del candidato Titular

Firma del candidato Suplente

V Parte. Revisión de requisitos (Uso exclusivo del TEUTN)

- 1. Boleta de inscripción de candidatos debidamente llena.
- 2. Fotografía reciente tamaño pasaporte colocada en la boleta de inscripción.
- 3. Fotografía digital tamaño 35x43mm, a color con fondo blanco.
- 4. Fotocopia por ambos lados de la cédula de identidad del candidato titular y del candidato suplente.
- 5. Fotocopia del título de licenciatura del candidato titular y del candidato suplente.
- 6. Constancia de estudiante de la Dirección de Registro de la respectiva sede.
- 7. Plan de trabajo.
- 8. Plan de propaganda.
- 9. Carta de compromiso del candidato titular y del candidato suplente.
- 10. Diseño de la bandera digital o en forma física (Requisito opcional).
- 11. Boleta de inscripción de fiscales y miembro de mesa.

Nombre del responsable del TEUTN que realizó la revisión de la postulación:

Firma: _____

Fecha: _____

Hora: _____

Lugar: _____

Anexo No. 4

Boleta de inscripción de Candidatos a Representantes del Sector Productivo Nacional y Representantes del Sector Productivo Local

Marque el puesto en el que desea participar, en una única opción:

- Representante del Sector Productivo Nacional
- Representante del Sector Productivo Local ante el Consejo de Sede _____



Parte I. Datos Personales del candidato titular

Sexo: M _____ F _____

| | | |
|------------------|------------------------|---------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Primer apellido | Segundo Apellido | Nombre completo |
| _____ | _____ | _____ |
| No. de Cédula | Fecha de nacimiento | Nacionalidad |
| _____ | _____ | _____ |
| Teléfono celular | Teléfono de habitación | Teléfono de oficina |

Correo electrónico para notificaciones sobre el proceso: _____

Parte II. Datos Personales del candidato suplente

| | | |
|------------------|------------------------|---------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Primer apellido | Segundo Apellido | Nombre completo |
| _____ | _____ | _____ |
| No. de Cédula | Fecha de nacimiento | Nacionalidad |
| _____ | _____ | _____ |
| Teléfono celular | Teléfono de habitación | Teléfono de oficina |

Correo electrónico para notificaciones sobre el proceso: _____

Parte III Opcional: Datos del partido (El diseño de bandera debe enviarse al correo teu@utn.ac.cr) Artículo 33 del Reglamento General de Procesos Electorales

Colores de la bandera _____
Nombre del partido _____
Siglas del partido _____

VI Parte. Cronograma de actividades y/o visitas durante el período de proselitismo.

Si desea realizar actividades y visitas en las sedes, centros o aulas con fines proselitistas, llene el siguiente espacio para análisis del TEUTN y su posterior aprobación.

En caso de diseñar un cronograma diferente puede presentarlo adjunto a esta inscripción tomando en cuenta el siguiente formato.

| Cronograma de actividades durante el periodo de proselitismo | | | |
|---|------------------------------|--------------------------|--|
| Fecha | Lugar de la actividad | Tipo de Actividad | Representantes del Partido que llevarán a cabo la actividad |
| Lunes 14-marzo-2016 | | | |
| Martes 15-marzo-2016 | | | |
| Miércoles 16-marzo-2016 | | | |
| Jueves 17-marzo-2016 | | | |
| Viernes 18-marzo-2016 | | | |
| Sábado 19-marzo-2016 | | | |
| Lunes 28-marzo-2016 | | | |
| Martes 29-marzo-2016 | | | |
| Miércoles 30-marzo-2016 | | | |
| Jueves 31-marzo-2016 | | | |
| Viernes 1°-abril-2016 | | | |
| Sábado 02-abril-2016 | | | |
| Lunes 04-abril-2016 | | | |
| Martes 05- abril-2016 | | | |
| Miércoles 06- abril-2016 | | | |
| Jueves 07- abril-2016 | | | |
| Viernes 08-abril-2016 | | | |
| Sábado 09-abril-2016 | | | |
| Martes 12- abril-2016 | | | |
| Miércoles 13- abril-2016 | | | |
| Jueves 14- abril-2016 | | | |

Firma del candidato Titular

Firma del candidato Suplente

V Parte. Revisión de requisitos (Uso exclusivo del TEUTN)

- 1. Boleta de inscripción de candidatos debidamente llena.
- 2. Fotografía reciente tamaño pasaporte colocada en la boleta de inscripción.
- 3. Fotografía digital tamaño 35x43mm, a color con fondo blanco.
- 4. Fotocopia de la cédula de identidad del candidato titular y del candidato suplente.
- 5. Fotocopia del título de licenciatura del candidato titular y del candidato suplente.
- 6. Propuesta de la respectiva representación empresarial.
- 7. Plan de trabajo.
- 8. Plan de propaganda.
- 9. Carta de compromiso del candidato titular y del candidato suplente.
- 10. Diseño de la bandera digital o en forma física (Requisito opcional).
- 11. Boleta de inscripción de fiscales y miembro de mesa.

Nombre del responsable del TEUTN que realizó la revisión de la postulación:

Firma: _____

Fecha: _____

Hora: _____

Lugar: _____

Anexo No. 5

Boleta de Inscripción de Miembros de Mesa

Nombre del Candidato al que
representa: _____

Puesto al que aspira el candidato que
representan: _____

Sede o centro en el que colaborarán como miembros de mesa:

Propietario (a) (De 7:30 a.m. a 2:00 p.m.):

| | | |
|------------------------|-------------------------|---------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Primer apellido | Segundo apellido | Nombre |

No. Cédula o _____
Identificación:

Género: Masculino Teléfonos: _____

Femenino Email: _____

Fotocopia por ambos lados de la cédula de identidad Si No

Carta de compromiso Si No

Firma: _____

Suplente (De 2:00 p.m. al cierre de las elecciones):

| | | |
|------------------------|-------------------------|---------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Primer apellido | Segundo apellido | Nombre |

Cédula o _____
Identificación:

Género: Masculino Teléfonos: _____

Femenino Email: _____

Fotocopia por ambos lados del documento de identidad Si No

Carta de compromiso Si No

Firma: _____

Anexo No. 6
Boleta de Inscripción de Fiscales

Nombre del candidato al que
representa: _____

Puesto al que aspira el candidato que
representan: _____

Sede o centro en el que colaborará como miembros de mesa:

Propietario (a) (De 9:00 a.m. a 2:00 p.m.):

Primer apellido **Segundo apellido** **Nombre**

No. Cédula o _____
Identificación:

Género: Masculino Teléfonos: _____

Femenino Email: _____

Fotocopia por ambos lados del documento de identidad Si No

Carta de compromiso Si No

Firma: _____

Suplente (De 2:00 p.m. al cierre de las elecciones):

Primer apellido **Segundo apellido** **Nombre**

Cédula o _____
Identificación:

Género: Masculino Teléfonos: _____

Femenino Email: _____

Fotocopia por ambos lados de la cédula de identidad Si No

Carta de compromiso Si No

Firma: _____

Anexo No. 7

CARTA DE COMPROMISO

Yo, _____, cédula de identidad número _____, por este medio hago constar:

- a) Que conozco plenamente la normativa electoral, sus alcances, sanciones y responsabilidades que implican mi accionar en el proceso de votaciones.
- b) Que me comprometo fielmente, de manera leal y de buena fe a cumplir en todos sus extremos la normativa que rige los procesos electorales de la Universidad Técnica Nacional.
- c) Que no tengo impedimento alguno para participar en el proceso en el cual suscribo este documento.
- d) Que conozco la normativa institucional, la cual me comprometo a respetar y cumplir.

Se extiende la presente en la ciudad de _____ a las _____ horas y _____ minutos del día _____ del mes de _____ del dos mil _____.

(Firma)