

**ACTA 01-2023 DE REMISIÓN
PARA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO**

**ARCHIVO DE GESTIÓN
TESORERÍA, DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA
UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

En la Universidad Técnica Nacional, en la Administración Universitaria al ser las 9 horas con 50 minutos del 8 de Septiembre del año dos mil veintitrés y de acuerdo con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Decreto Ejecutivo N.40554-C del veintinueve de junio del dos mil diecisiete "Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos", se procede a efectuar la entrega para eliminación de los documentos de archivo que se señalan más adelante, considerando lo siguiente:

- 1) El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Universidad Técnica Nacional (UTN), en Sesión Ordinaria 2-2023 del 14 de marzo de 2023 y mediante Transcripción de acuerdo 08-2023 del 25 de abril de 2023, evaluó y determinó la vigencia administrativa y legal de las series documentales aquí contempladas, conforme al Artículo 33 inciso a), de la Ley del Sistema Nacional de Archivos 7202 del veinticuatro de octubre de mil novecientos noventa.
- 2) La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED) de la Dirección General del Archivo Nacional, mediante oficio DGAN-CNSED-153-2023, de fecha 27 de julio del año 2023, comunica que en Sesión Ordinaria N° 16-2023, celebrada el 13 de julio del 2023, consideró que las series documentales aquí descritas carecen de valor científico-cultural, por tanto, cuentan con autorización para ser eliminadas.
- 3) Se verificó que las series documentales aquí descritas han perdido su vigencia administrativa – legal de conformidad con los plazos de conservación establecidos por el CISED.
- 4) La Universidad Técnica Nacional cuenta con un convenio de colaboración en materia ambiental y reciclaje con el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), desde el doce de marzo del dos mil diecinueve, quien, a través del Centro de Transferencia y Transformación de Materiales (CTTM), ofrece el servicio de reciclaje de productos de papel, cartón, metales y plásticos, siendo entonces la UTN quien procedió con el retiro

Acta de Remisión para Eliminación de Documentos de Archivo
Fecha: 8 de septiembre de 2023
No.01-2023

y traslado del material en la Institución el día 8 de septiembre del año 2023; hacia los centros de acopio autorizados por éste; comprometiéndose que el material será totalmente triturado de forma responsable con el ambiente, a que el proceso de reciclaje implicará la conversión del material no legible, y que la información de los documentos no podrá ser reconstruida y utilizada posteriormente.

5) Las siguientes series documentales del Área de Tesorería de la Dirección de Gestión Financiera que quedan autorizadas para eliminar son:

N°	Tipo / serie documental	Contenido	Fechas extremas	Cantidad metros lineales	Vigencia Administrativa -Legal
1	Flujos de Caja	Reportes financieros del sistema Avatar, depósitos bancarios, estados de cuentas bancarias, correos electrónicos, recibos de dinero y reportes del sistema Class UTN.	2010-2013	22,95	10 años

En razón de lo anterior, las personas presentes dan fe de que se ha hecho la entrega de los documentos señalados.



Laura Espinoza Rojas
Jefe
Archivo Institucional
Cédula No. 112730464



Vladimir Campos Chacón
Jefe, Control y Seguimiento
Dirección Gestión Financiera
Cédula No. 603870285

