

**ACTA 02-2019 DE REMISIÓN
PARA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO**

**ARCHIVO DE GESTIÓN
SERVICIOS OPERATIVOS SEDE CENTRAL (UTN)**

En la Universidad Técnica Nacional, Sede Central (UTN), al ser las 13 horas con 15 minutos del 29 de julio de dos mil diecinueve, y de acuerdo con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Decreto Ejecutivo N.40554-C del veintinueve de junio del dos mil diecisiete "Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos", se procede a efectuar la entrega para eliminación de los documentos de archivo que se señalan más adelante, considerando lo siguiente:

- 1) Según Resolución CISED-02-2014, publicada en el diario oficial La Gaceta N° 5 de 8 de enero de 2015, consideró que la serie documental "*Solicitud vehicular*", carecen de valor científico-cultural.
- 2) El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Universidad Técnica Nacional (UTN), en Sesión Ordinaria N.04-2019 del 12 de junio de dos mil diecinueve y mediante Transcripción de acuerdo 15-2019 del 22 de julio del dos mil diecinueve, evaluó y determinó la vigencia administrativa y legal de las series documentales aquí contempladas, conforme al Artículo 33 inciso a), de la Ley del Sistema Nacional de Archivos 7202 del veinticuatro de octubre de mil novecientos noventa.
- 3) Se verificó que la serie documental aquí descrita ha perdido su vigencia administrativa – legal de conformidad con los plazos de conservación establecidos por el CISED, según Valoración Parcial.
- 4) La Universidad Técnica Nacional cuenta con un convenio de colaboración en materia ambiental y reciclaje con el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), desde el doce de marzo del dos mil diecinueve, quien, a través del Centro de Transferencia y Transformación de Materiales (CTTM), ofrece el servicio de reciclaje de productos de papel, cartón, metales y plásticos, siendo entonces la UTN quien procedió con el retiro y traslado del material en la Institución el día 29 de julio, del año dos mil diecinueve; hacia los centros de acopio autorizados por éste; comprometiéndose a que el material será totalmente triturado de forma responsable con el ambiente, a que el proceso de reciclaje implicará la conversión del material no legible, y que la información de los documentos no podrá ser reconstruida y utilizada posteriormente.

Acta de Remisión para Eliminación de Documentos
02-2019
24-07-2019

5) La siguiente serie documental producida por Servicios Operativos de la Sede Central de la UTN, queda autorizadas para eliminar:

N°	Tipo / serie documental	Asunto	Fechas extremas	Cantidad metros lineales	Vigencia Administrativa -Legal
1	Solicitud Vehicular	Formulario de solicitud de vehículo, para traslado de funcionarios a giras y otras actividades relacionadas a su trabajo. Documento asociado a una hoja donde se realiza la inspección vehicular a la salida por caseta de seguridad.	2011-2017	1.12	1 año

En razón de lo anterior, los presentes dan fe de que se han entregado los documentos señalados.



Ana Mirley Contreras Alfaro
Jefe
Servicios Operativos
Sede Central
Cédula 2 0347 0493



Aliana Gómez Arias
Encargada
Archivo Periférico
Sede Central
Cédula 5 0351 0751



