

**ACTA 01-2023 DE REMISIÓN  
PARA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO**

**ARCHIVO DE GESTIÓN  
CONSEJO DIRECTIVO  
COLEGIO UNIVERSITARIO PARA EL DESARROLLO DEL TRÓPICO SECO  
CURDTS**

En la Universidad Técnica Nacional, en el Archivo Periférico de la Sede Guanacaste al ser las 10 horas con 00 minutos del 9 de febrero del año dos mil veintitrés y de acuerdo con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Decreto Ejecutivo N.40554-C del veintinueve de junio del dos mil diecisiete "Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos", se procede a efectuar la entrega para eliminación de los documentos de archivo que se señalan más adelante, considerando lo siguiente:

- 1) El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Universidad Técnica Nacional (UTN), en Sesión Ordinaria 7-2021 con fecha del 25 de mayo de 2021 y mediante Transcripción de acuerdo 26-2021 del 21 de junio de 2021, evaluó y determinó la vigencia administrativa y legal de las series documentales aquí contempladas, conforme al Artículo 33 inciso a), de la Ley del Sistema Nacional de Archivos 7202 del veinticuatro de octubre de mil novecientos noventa.
- 2) La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED) de la Dirección General del Archivo Nacional, mediante oficio DGAN-CNSED-276-2021, con fecha del 6 de octubre de 2021, comunica que en Sesión N.º 20-2021 del 24 de setiembre de 2021, consideró que las series documentales aquí descritas carecen de valor científico-cultural, por tanto, cuentan con autorización para ser eliminadas.
- 3) Se verificó que las series documentales aquí descritas han perdido su vigencia administrativa – legal de conformidad con los plazos de conservación establecidos por el CISED.
- 4) La Universidad Técnica Nacional cuenta con un convenio de colaboración en materia ambiental y reciclaje con el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), desde el doce de marzo del dos mil diecinueve, quien, a través del Centro de Transferencia y Transformación de Materiales (CTTM), ofrece el servicio de reciclaje de productos de

Acta de Remisión para Eliminación de Documentos de Archivo  
Fecha: 9 de febrero de 2023  
No.01-2023

papel, cartón, metales y plásticos, siendo entonces la UTN quien procedió con el retiro y traslado del material en la Institución el día 9 de febrero del año 2023; hacia los centros de acopio autorizados por éste; comprometiéndose que el material será totalmente triturado de forma responsable con el ambiente, a que el proceso de reciclaje implicará la conversión del material no legible, y que la información de los documentos no podrá ser reconstruida y utilizada posteriormente.

5) Las siguientes series documentales de Consejo Directivo del extinto CURDTS que quedan autorizadas para eliminar son las que se detallan a continuación:

Nº	Tipo / serie documental	Asunto	Fechas extremas	Cantidad metros lineales	Vigencia Administrativa -Legal
1	Control de Acuerdos	Control de ejecución de acuerdos.	2006-2008	0.02	5 años
2	Estudio de Zonaje	Legalidad sobre el pago de zonaje a los funcionarios de la institución	1998-2008	0.01	10 años
3	Expediente de la Asociación de Estudiantes del CURDTS (ASECURDTS)	Documentos relacionados con actividades de representación estudiantil, ante el Órgano Director de la institución	2000-2008	0.08	5 años
4	Informes de Labores	Documento que evidencia las labores ejecutadas por las dependencias de la institución	2006-2007	0.02	10 años
5	Nombramientos de personal y miembros del Consejo Directivo	Documentos relacionados con el nombramiento de personal y de miembros del Consejo Directivo, ante órganos externos. Esta comisión existió al no haber departamento de Recursos Humanos	2002-2008	0.04	5 años
6	Proyecto LARED	Proyecto relacionado con análisis de agua y producción de especies.	2007	0.02	5 años
7	Transcripción de Acuerdos	Documento que plasma las decisiones del Consejo Directivo y que este a su vez, hace llegar a las personas o instancias involucradas.	1996-2008	0.1	5 años.
8	Recurso de Amparo	Resolución de situaciones internas de la institución.	2008	0.02	10 años



Acta de Remisión para Eliminación de Documentos de Archivo  
Fecha: 9 de febrero de 2023  
No.01-2023

En razón de lo anterior, las personas presentes dan fe de que se ha hecho la entrega de los documentos señalados.

Yesenia Rivera Fonseca  
Encargada Archivo Periférico  
Sede Guanacaste  
Cédula N°1-0914-0821



Ana Luisa Solís Rodríguez  
Asistente Administrativa  
Sede Guanacaste  
Cédula N° 503780936