

**ACTA 02-2023 DE REMISIÓN  
PARA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO**

**ARCHIVO DE GESTIÓN  
DECANATURA  
COLEGIO UNIVERSITARIO PARA EL DESARROLLO DEL TRÓPICO SECO  
CURDTS**

En la Universidad Técnica Nacional, en el Archivo Periférico de la Sede Guanacaste al ser las 11 horas con 00 minutos del 9 de febrero del año dos mil veintitrés y de acuerdo con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Decreto Ejecutivo N.40554-C del veintinueve de junio del dos mil diecisiete "Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos", se procede a efectuar la entrega para eliminación de los documentos de archivo que se señalan más adelante, considerando lo siguiente:

- 1) El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Universidad Técnica Nacional (UTN), en Sesión Ordinaria 7-2021 con fecha del 25 de mayo de 2021 y mediante Transcripción de acuerdo 27-2021 del 21 de junio de 2021, evaluó y determinó la vigencia administrativa y legal de las series documentales aquí contempladas, conforme al Artículo 33 inciso a), de la Ley del Sistema Nacional de Archivos 7202 del veinticuatro de octubre de mil novecientos noventa.
- 2) La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED) de la Dirección General del Archivo Nacional, mediante oficio DGAN-CNSED-221-2022, con fecha del 13 de setiembre de 2022, comunica que en Sesión N.º 23-2022 del 2 de setiembre de 2022, consideró que las series documentales aquí descritas carecen de valor científico-cultural, por tanto, cuentan con autorización para ser eliminadas.
- 3) Se verificó que las series documentales aquí descritas han perdido su vigencia administrativa – legal de conformidad con los plazos de conservación establecidos por el CISED.
- 4) La Universidad Técnica Nacional cuenta con un convenio de colaboración en materia ambiental y reciclaje con el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), desde el doce de marzo del dos mil diecinueve, quien, a través del Centro de Transferencia y Transformación de Materiales (CTTM), ofrece el servicio de reciclaje de productos de

Acta de Remisión para Eliminación de Documentos de Archivo  
Fecha: 9 de febrero de 2023  
No.02-2023

papel, cartón, metales y plásticos, siendo entonces la UTN quien procedió con el retiro y traslado del material en la Institución el día 9 de febrero del año 2023; hacia los centros de acopio autorizados por éste; comprometiéndose que el material será totalmente triturado de forma responsable con el ambiente, a que el proceso de reciclaje implicará la conversión del material no legible, y que la información de los documentos no podrá ser reconstruida y utilizada posteriormente.

5) Las siguientes series documentales de la Decanatura del extinto CURDTS que quedan autorizadas para eliminar son las que se detallan a continuación:

N°	Tipo / serie documental	Asunto	Fechas extremas	Cantidad metros lineales	Vigencia Administrativa -Legal
1	Correspondencia	Cartas enviadas y recibidas relacionadas con asuntos administrativos y docentes, ejecución de acuerdos.	1994-2008	2.72	10
2	Circulares	Directrices y lineamientos internos y externos sobre el quehacer administrativo y docente.	1998-2008	0.06	2
3	Memorandos	Documentos internos y externos relacionados con el quehacer de la institución.	1997-2008	0.05	5
4	Actas Comisiones de Recursos Humanos	Relacionadas con actividades específicas de representación en Comisiones Externas.	2008	0,005	6
5	Actas Consejo Directivo	Documento que evidencia la toma de decisiones del Consejo Directivo en cuanto a políticas y directrices institucionales.	1997-2001	0.015	5
6	Actas de decisiones Administrativas	Registro de la toma de decisiones y acciones producto de las labores administrativas y docentes.	2003-2008	0.11	10
7	Boletas de Control	Controles de diferentes procesos en el área Administrativa y Docente.	2001-2003	0.07	2
8	Expediente de Consejo de Decanatura	Lineamientos sobre asuntos administrativos y académicos.	2003-2008	0.09	10
9	Expediente de Gestiones Administrativas	Documentos relacionados con remates, traspasos, permisos, denuncias, reclamos, comisiones, actividades oficiales, pronunciamientos y seguro de vehículos.	2001-2008	1.11	10
10	Expedientes de Personal (fracciones)	Insurno para realizar estudio sobre otorgamiento de plazas.	1999-2008	0.16	5
11	Inventario de Libros	Documento que muestra el registro de libros adquiridos o donados.	2001	0.01	5



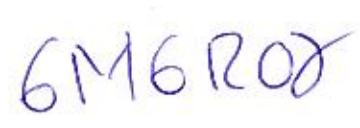
Acta de Remisión para Eliminación de Documentos de Archivo  
Fecha: 9 de febrero de 2023  
No.02-2023

12	Minutas de Comisiones Externas	Actividades de representación en comisiones externas, relacionadas con la educación parauniversitaria.	1999-2005	0.02	5
13	Plan Nacional de Desarrollo	Acciones Estratégicas Plan Nacional de Desarrollo 2006-2010. Región Chorotega.	2007-2011	0.02	5
14	Resoluciones	Documento de decisión administrativa que alcanza a las instituciones universitarias.	1999-2008	0.01	10
15	Transcripción de Acuerdos	Cumplimiento de políticas y directrices administrativas, docentes, internas y externas.	1999-2008	0.05	5
Documentos que se sacaron de la TPCD por no ser documentos de archivo de la Decanatura y que se incluyen para la respectiva eliminación					
16	Leyes	Legislación relacionada con la institución	1994-2008	0.16	
17	Material Didáctico	Materiales diseñados para el proceso de enseñanza.	2006-2007	0.14	
18	Revistas	Información relacionada con las instituciones parauniversitarias.	1998-2008	0.12	

En razón de lo anterior, las personas presentes dan fe de que se ha hecho la entrega de los documentos señalados.

  
Yesenia Rivera Fonseca  
Encargada Archivo Periférico  
Sede Guanacaste  
Cédula N°1-0914-0821



  
Gretel García Reyes  
Asistente Administrativa  
Sede Guanacaste  
Cédula No. 207490159