

		Código: A3
		Desarrollar una guía para el trámite de denuncias internas y externas al Consejo Universitario.
Nombre:  Formulario para denuncias que se presentan al Consejo Universitario		Nº de páginas del instrumento 3. Ver anexo 1 y 2.
		Rige a partir de : su aprobación
Versión 1	Elaborado por:  Luis Enrique Mèndez Briones  Firma_____	Aprobado por:  Marcelo Prieto Jiménez  Firma_____

## 1. Introducción

En este protocolo se presenta la descripción de los pasos a seguir para la recepción y traslado de denuncias, en forma diligente y con calidad con el fin de brindar y garantizar un servicio eficiente.

## 2. Objetivo

Garantizar la atención de la recepción y el traslado de la denuncia a la Presidencia del Consejo Universitario.

## 3. Alcance

Presidencia del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional en su nivel de gestión.

## 4. Producto

- Producto final: Clientes satisfechos con la recepción y traslado de denuncias hacia la Presidencia del Consejo Universitario.

- Producto Intermedio: Formulario de presentación de la denuncia, guía para llenado de formulario de presentación de denuncia; guía para la identificación de denuncias competentes al Consejo Universitario.

## **5. Definiciones**

- Denuncia: Es el acto por el cual se da conocimiento a la autoridad competente, por escrito o de forma verbal de un supuesto hecho contrario a las leyes, que podrían ser una falta o un delito, con el objeto de que el órgano competente inicie las investigaciones preliminares para constatar, en primer lugar, la realización de un hecho contrario a la normativa y en segundo lugar, su presunto autor.
- Denuncia Anónima: Es la manifestación verbal o por escrito en la cual no se registra el nombre, firma o la firma es ilegible o desconocida u otros datos que no permiten identificar al denunciante, y que tiene como objeto dar a conocer a la autoridad competente de un supuesto hecho que es contrario a las leyes que podrían ser una falta o un delito.
- Denuncia confidencial: Es la manifestación verbal o por escrito que se confía a la autoridad competente, con la solicitud expresa, de que se reserve la identidad y otros datos que puedan identificar al manifestante o suscribiente, y que tiene con objeto dar conocer a la autoridad competente de un supuesto hecho que es contrario a las leyes que podrían ser una falta o un delito.

**ANEXO 1.**

**Denuncias comunes presentadas que no son competencia del Consejo Universitario.**

<b>Tipo de Denuncia</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>Nombre del Contacto</b>	<b>Número de Teléfono</b>

**ANEXO 2.**

**GUIA PARA PRESENTAR DE DENUNCIAS**

Fecha: \_\_\_\_\_

Denuncia presentada en:

Secretaría del Consejo Universitario

Nombre del DENUNCIADO:

\_\_\_\_\_

Dirección exacta:

\_\_\_\_\_

Descripción de la denuncia:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nombre del denunciante: \_\_\_\_\_ No. de  
Cédula \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Dirección exacta fax o correo electrónico  
notificaciones \_\_\_\_\_

Ha presentado la denuncia en otra dependencia: No  Si

Dónde: \_\_\_\_\_

*Autorización: "Autorizo a esta oficina del Consejo de Universitario de la Universidad Técnica Nacional para que estos documentos sean presentados a otra instancia, en caso de ser necesario".*

Firma \_\_\_\_\_

Recibido

por: \_\_\_\_\_