



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, DIRECTRICES Y LINEAMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO HUMANO**

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
BASE LEGAL	3
PROCEDIMIENTOS	4
Dirección de Gestión de Desarrollo Humano	4
Control y Seguimiento	4
Análisis Ocupacional	4
Administración de Salarios e Incentivos	5
Administración de Servicios	5
Reclutamiento, Selección e Inducción	5
DIRECTRICES	6
LINEAMIENTOS	6
GUÍAS, MANUALES Y FORMULARIOS	6

INTRODUCCIÓN

La Dirección de Gestión de Desarrollo Humano, es un área adscrita a la Dirección General de Administración Universitaria de la Universidad Técnica Nacional, tiene como responsabilidad primordial gestionar la óptima selección y desarrollo integral del personal que permita su máxima contribución al desempeño estratégico de la Universidad. La misma cuenta con las siguientes áreas de gestión: Administración de Servicios, Reclutamiento, Selección e Inducción, Análisis Ocupacional, Administración de Salarios e Incentivos, Capacitación y Desarrollo, Relaciones Laborales y Medicina Laboral.

Asimismo, cuenta con cuatro Coordinaciones de Gestión de Desarrollo Humano en cada una de las sedes regionales de la Universidad, las cuales coordinan y ejecutan los procesos de gestión de desarrollo humano, con base en las directrices emitidas desde la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano. Además, desarrollan funciones de apoyo, asesoría y asistencia en materia de gestión de recursos humanos.

En este contexto y en razón de la importancia que reviste contar con herramientas de apoyo administrativo que permitan desarrollar con eficiencia las funciones y cumplir con los objetivos de la Dirección, se formuló el “Manual de Procedimientos de la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano” a partir de las atribuciones que se le han conferido.

El presente Manual de Procedimientos, tiene como objetivo ser un instrumento administrativo de apoyo, para identificar cómo se realizan las actividades que dan cumplimiento a los procesos que tiene a cargo la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano.

OBJETIVO DEL MANUAL

Orientar a las personas servidoras de la Universidad Técnica Nacional, sobre los procedimientos de la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano.

BASE LEGAL

Constitución Política de Costa Rica

Ley 6227, Ley General de la Administración Pública.

Ley 8131, Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos.

Ley 8292, Ley General de Control Interno.

Ley 8638, Ley Orgánica de la Universidad Técnica Nacional.

Ley 9635, Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y su Reglamento.

Ley 10159, Ley Marco Empleo Público.

Decreto Ejecutivo N° 30058-H-MP-PLAN, Reglamento a la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos

Reforma Normas para la aplicación de la Carrera Profesional para las Entidades Públicas cubiertas por el ámbito de la Autoridad Presupuestaria N° 35352-H.

Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Nacional.

Reglamento Orgánico de la Universidad Técnica Nacional.

Reglamento Autónomo de Gestión y Servicios de la Universidad Técnica Nacional.

Reglamento de Dedicación Exclusiva de la UTN.

PROCEDIMIENTOS

Dirección de Gestión de Desarrollo Humano		
Código	Versión	Procedimiento
DGDH-Procedimiento-07-2017	1.0	Plazos para Brindar Respuesta a Solicitud de Servicios Varios de la DGDH
DGDH-Procedimiento -04-2017	1.0	Solicitud de Asignación y Modificación de Roles de los Sistemas de Información
PR-DGDH-09	2.0	Procedimiento para la solicitud de licencias y permisos con y sin goce de salario en la Universidad Técnica Nacional
DGDH-PR-04	1.0	Procedimiento para regular la cancelación de pendientes de pago de la partida de remuneraciones.
PR-DGDH-001		Procedimiento para la aplicación del Reglamento de Teletrabajo en la Universidad Técnica Nacional
DGDH-PR-04	1.0	Procedimiento para regular la cancelación de pendientes de pago de la partida de remuneraciones

Control y Seguimiento		
Código	Versión	Procedimiento
DGDH-Procedimiento-06-2017	3.1	Procedimiento para la Elaboración del Informe de Fin de Gestión
Procedimiento 10-2018	1.0	Control del Estado de las Colegiaturas

Análisis Ocupacional		
Código	Versión	Procedimiento
DGDH-PO-09-2019	1.0	Elaboración de Estudios de Recalificación
PR-DGDH-AAO-01	1.0	Procedimiento para la asignación de nuevas tareas

Administración de Servicios		
Código	Versión	Procedimiento
Procedimiento DGDH-PO-03-2019	1.0	Foliación de Expedientes de Personal en la UTN
Procedimiento DGDH-PO-04-2019	1.0	Consulta de Expedientes de Personal en la UTN

Administración de Servicios		
Código	Versión	Procedimiento
Procedimiento DGDH-PO-05-2019	1.0	Procedimiento para el Préstamo de Expedientes de Personal en la UTN
DGDH-PO-08-2019	1.0	Apertura y Actualización de Expedientes Carrera Profesional
Procedimiento DGDH-PO-11-2019	1.0	Aplicación de Vacaciones Institucionales

Administración de Salarios e Incentivos		
Código	Versión	Procedimiento
Procedimiento 06-2019	1.0	Procedimiento para la elaboración de Planilla de Devengados
PR-DGDH-ASI-08	1.0	Procedimiento para el control y recuperación de acreditaciones que no corresponden
PR-DGDH-ASI-11	1.0	Procedimiento para Gestionar la Jubilación de Servidores
PR-DGDH-ASI-17	1.0	Procedimiento para la elaboración y cancelación de liquidaciones laborales en La Universidad Técnica Nacional
Manual de Procedimientos Incentivos Salariales de la DGDH	1.0	Manual de Procedimientos Incentivos Salariales de la DGDH

Reclutamiento, Selección e Inducción		
Código	Versión	Procedimiento
Procedimiento DGDH-001-2019	1.0	Procedimiento para contratación de Personal en Sedes Regionales
Procedimiento DGDH-PO-02-2019	1.0	Apertura de Expedientes de Personal en la UTN
PR-DGDH-RSI-08	1.0	Procedimiento para Gestionar la Solicitud de Nombramientos y Movimientos de Personal
Procedimiento DGDH-009-2017	2.0	Procedimiento para la Contratación de servidores en la AU, Sede Central y CFPE
Procedimiento PR-DGDH-012- 2021	1.0	Procedimiento PR-DGDH-012- 2021 para la promoción de la Carrera Administrativa correcto
Procedimiento DGDH-14- 2021	1.0	Procedimiento DGDH-14- 2021 Administración y Gestión del Registro de Oferentes
Procedimiento DGDH-13- 2021	1.0	Procedimiento DGDH-13- 2021 Administración y Gestión del Registro de Elegibles

DIRECTRICES		
Nombre	Versión	Enlace
Directriz para la Gestión de Vacaciones	1	DIRECTRIZ DGDH-03-2022
Directriz para la presentación del Informe Final de Gestión	3.1	DGDH-DIRECTRIZ N.05 2017
Directriz para nombramientos por Recargo de Funciones en la UTN	1	Directriz DGDH-02-2022
Directriz para la aplicación de incentivos médicos para las personas servidoras de la Universidad Técnica Nacional	1	Directriz DGDH-01-2022
Directriz para normar el proceso de práctica profesional de personas estudiantes diferentes centros de estudios en la UTN	1	DGDH-Directriz N.04
Directriz para gestionar las renunciaciones de los servidores de la UTN	1	DIRECTRIZ DGDH-01-2019
Directriz para la Presentación del Informe de Fin de Gestión	3.2	DIRECTRIZ-DGDH-05 2017
Directriz para el seguimiento y control de las actividades de las personas servidoras en la modalidad de Teletrabajo en la Universidad Técnica Nacional.	1	DGDH-DIRECTRIZ N.01-2024

LINEAMIENTOS	Versión
Lineamientos de gestión interna para el manejo de información sensible en las Áreas de la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano.	1.0
Lineamientos para atender y delimitar acciones relativas a la coordinación de las personas servidoras de la Administración Universitaria que se encuentran destacadas en las Sedes Universitarias.	1.0

GUÍAS, MANUALES Y FORMULARIOS		
Descripción	Versión	Procedimiento Relacionado
Boleta de solicitud de vacaciones	1.1	Procedimiento DGDH-PO-11-2019
Guía para el Diseño de la Unidad de Conservación para el Expediente de Persona	1.0	Procedimiento DGDH-PO-02-2019
Lineamientos para gestionar incapacidades, licencias por maternidad y riesgos del trabajo	1.0	Procedimiento PR-DGDH-ASI-09