

### Acta N° 2-2024

Acta de la sesión ordinaria número dos del dos mil veinticuatro del Consejo Asesor de Carrera de Ingeniería en Tecnología de Alimentos de la Universidad Técnica Nacional, realizada el martes treinta de enero del dos mil veinticuatro, a las dieciséis horas de forma virtual, mediante la aplicación Google Meet.

#### MIEMBROS PRESENTES

Ana María Bárcenas Parra	Directora de Carrera Bachillerato y Licenciatura, Preside
Carolina Herrera González	Representante Docente, Titular
Carlos Solera Ramírez	Representante Docente, Titular
Branklin Josué Dijeres Solano	Representante Estudiantil, Titular
Jeffrey Zúñiga Badilla	Representante Estudiantil, Titular

#### MIEMBROS AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN

Priscilla Alvarado Marengo	Representante Docente, Titular
----------------------------	--------------------------------

#### MIEMBROS AUSENTES SIN JUSTIFICACIÓN

Daniel Rodríguez Molina	Representante Sector Productivo
-------------------------	---------------------------------

#### ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación de la agenda de la sesión ordinaria 2-2024.
2. Aprobación del acta de la sesión ordinaria 12-2023.
3. Aprobación del acta de la sesión extraordinaria 1-2024
4. Correspondencia
  - a. Circular DGDH-003-2024
5. Seguimiento de pendientes (Compromiso de Mejoras)
6. Proceso de Reacreditación
7. Asuntos varios.

#### ARTÍCULO I. APROBACIÓN DE LA AGENDA DE LA SESIÓN ORDINARIA 2-2024.

La señora Ana María Bárcenas Parra: somete a consideración de este Órgano el orden del día programado para esta sesión.

**ACUERDO 1-2-2024 “Aprobar el Orden del Día propuesto para la sesión ordinaria 2-2024”. ACUERDO UNÁNIME.**

#### **ARTÍCULO II. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA 12-2023**

La señora Ana María Bárcenas: somete a aprobación de este órgano el Acta de la Sesión Ordinaria 12-2023, por tanto, se decide:

**ACUERDO 2-2-2024 “Aprobar el Acta de Sesión Ordinaria 12-2023”. ACUERDO UNÁNIME.**

#### **ARTÍCULO III. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA 1-2024**

La señora Ana María Bárcenas: somete a aprobación de este órgano el Acta de la Sesión Extraordinaria 1-2024, por tanto, se decide:

**ACUERDO 3-2-2024 “Aprobar el Acta de Sesión Extraordinaria 1-2024”. ACUERDO UNÁNIME.**

#### **ARTÍCULO IV. CORRESPONDENCIA**

##### **a. CIRCULAR DGDH-003-2024**

La señora Ana María Bárcenas: Pasamos la circular DGDH-003-2024, vamos a tratar de compartirlo. Dice que la dirección de gestión de desarrollo humano y el área de reclutamiento comunica que se encuentra habilitado el sistema de declaración jurada o de horarios en la plataforma Intranet. El plan de trabajo académico debe concretarse en la plataforma de

Intranet, según lo establecido por la vicerrectoría de docencia, la declaración de horario en el sistema SIGU es, por el momento, únicamente para personas nombradas en el estamento administrativo. La plataforma estará habilitada hasta el 21 de marzo inclusive, los dos primeros meses del cuatrimestre.

Esto especialmente lo leo para que sepan que está sucediendo, por eso necesitamos que todo el mundo haga la declaración jurada por la Intranet, nosotros somos docentes y como docentes no tenemos que hacerlo en SIGU, porque ha habido mucha inquietud este sistema de SIGU todavía no está funcionando del todo. No sé si alguien tiene algún comentario sobre esto, por si acaso, para los estudiantes nosotros cada cuatrimestre, si somos profesores interinos tenemos que hacer una declaración jurada de los cursos. En esta declaración, no solamente van las horas presenciales, también están las horas que gastamos en el planeamiento, la asistencia de los estudiantes y algún trabajo que nos ponga el director. Esto es lo que lleva la declaración jurada, las horas semanales y que hacemos en cada tiempo. Hay algún comentario.

El señor Carlos Solera: De mi parte todo claro, todo entendido.

La señora Carolina Herrera: Ya la hice y no.

La señora Ana María Bárcenas: En mi caso yo ya distribuí el tiempo, pero el coordinador de ciencias básicas no me ha aprobado los tiempos, me toca esperar. Ok si no hay nada más simplemente será como un comentario, era como para que estuviéramos enterados. Creo que podemos pasar al siguiente punto que es el seguimiento de pendientes del compromiso de mejoras.

#### **ARTÍCULO V. SEGUIMIENTO DE PENDIENTES (COMPROMISO DE MEJORAS)**

La señora Ana María Bárcenas: Dentro del seguimiento dependientes del compromiso de mejoras lo que nosotros tenemos en este momento, como no está Priscila hoy, que es quien

nos hace el seguimiento, pero si tenemos la parte de las BPMs que se iban a trabajar en la planta docente en enero le damos la palabra a Carolina.

La señora Carolina Herrera Sí bueno, este año lo que hice fue enviar un correo a las personas que habíamos hablado para integrar esta primera comisión. BPMs y básicamente se integra así: Branklin y Jeffrey como estudiantes, las profesoras María José, Priscilla y yo, seríamos esas cinco personas. Les envié un correo para organizar una reunión puntual de cómo íbamos a organizarnos para empezar la aplicación de la revisión de BPM y justamente mañana todos coincidimos en que teníamos un espacio por la mañana para reunirnos.

Entonces esta es la información, y mañana vamos a tener esta reunión cuyo objetivo es que salga un día o unos días para aplicar la evaluación de BPM y ver cuál va a ser la metodología que vamos a utilizar para trabajarla después de hacer esta inspección, lo que espero generar es como un plan de mejora u observaciones, que se dividen por prioridades para abordar o trabajar o mejorar.

Efectivamente es en ese orden, ¿verdad? Qué es lo menos prioritario, con miras a que bueno, hay una mejora continua de BPM, verdad que eso siempre es así, entonces esa sería mi intervención, con respecto a la comisión, no sé si hay alguna pregunta.

La señora Ana María Bárcenas: Pregunta: ¿plan que ustedes hagan mañana? van a tener acceso me imagino Carlos y Uriel?

La señora Carolina Herrera: Lo que quiero mañana más bien, es organizar cuándo podemos ir, cómo nos podemos organizar para la aplicación porque es que me parece que puede ser que tanto los estudiantes como nosotras las profes, no coincidimos en algún horario o día.

Entonces tenemos que ver bien la metodología que se puede aplicar. Yo puedo quedar con el compromiso de escribir un correo informativo a tanto a la comisión como a Uriel y a Carlos

como representantes de la planta para que lo conozcan, sepan cómo estamos planteando organizarnos y por supuesto nos den el apoyo.

Es decir, avalar que esto se puede hacer, que hay disponibilidad de Carlos para atendernos con tranquilidad en la visita.

La señora Ana María Bárcenas: sí, y la propuesta que ustedes van a hacer de visitas y de mejoras debe llegar al consejo de carrera como tal. También la información resultante para solicitar las mejoras de la planta docente para que nuestra planta docente realmente sea imagen de lo que debe ser una empresa de alimentos.

La señora Carolina Herrera: Bueno entonces ahí me indican cómo llegaría esa información entonces de manera oficial aquí al consejo no hay problema.

La señora Ana María Bárcenas: la puedes mandar para el consejo para el consejo asesor de carrera al correo digital que es [ital@utn.ac.cr](mailto:ital@utn.ac.cr) porque es importante.

La señora Carolina Herrera: Ah bueno está bien, entonces tal vez hacer tal vez copiar en ese correo todo lo que se vaya generando al respecto.

La señora Ana María Bárcenas: Exactamente, porque es importante saber que nosotros tenemos. esta comisión que se desarrolló aquí en el consejo y tener pues un control de sobre que se está haciendo? Y así presionar cuando sea necesario.

La señora Carolina Herrera: entonces también quería copiar el consejo en estos correos y si hubiera que hacer algún tipo de informe o algo así entonces también estaría involucrado el correo del Consejo.

La señora Ana María Bárcenas: No sé si hay algo más, si alguien tiene más dudas.

El señor Carlos Solera: De mi parte no.

El señor Branklin Dijeres: De mi parte tampoco, estoy a la espera de la reunión de mañana.

El señor Jeffrey: De igual forma.

La señora Ana María Bárcenas: Bueno entonces creo que esto es un avance, ya estamos empezando a trabajar en eso y creo que va a ser una gran mejora. Vamos a pasar al otro punto que es el proceso de reacreditación.

#### **ARTÍCULO VI. PROCESO DE REACREDITACIÓN**

La señora Ana María Bárcenas: Realmente ya estamos prácticamente a las puertas de la visita de pares, en este momento se han hecho reuniones con todos los estudiantes de la carrera, y con los docentes. Al encuentro del sábado pasado, nosotros pensábamos que asistían más de egresados, pero llegaron muy pocos. Entonces vamos a procurar que nos dé una charla con Francia Madrid quien siempre hace las charlas de muy buenas sobre tendencias. para empleadores, pero también para egresados esto sería para el 13 o el 16 de febrero, y vamos a tratar de hacerlo hacia el final de la de la tarde para tener un poco más de público.

Durante esta charla esperamos contarles que estamos en este proceso de reacreditación, que necesitamos, que, durante la visita de pares, a la hora que son citados asistan a la reunión, que ellos son una parte muy importante para nosotros, tanto los egresados como empleadores, para mantener actualizada la carrera, porque muchas veces nosotros estamos al interno de la carrera y no sabemos qué está pasando en la industria.

Entonces para poder hacer cambios en la carrera que estén acordes por las necesidades de la industria es necesario tener reuniones con ellos, escucharlos y que tengan la oportunidad de manifestarse durante el proceso de reacreditación. No sé si hay algún comentario, alguna duda, alguna inquietud.

El señor Branklin Dijeres: Una pregunta esa visita si mal no recuerdo el 17 de febrero o cuando.

La señora Ana María Bárcenas: La visita de pares empieza el 21 de febrero y termina el 27, esta fue la fecha que nos dio SINAES, el 21, 22 y 23 están prácticamente todos los encuentros tanto con personal administrativo, con docentes, con estudiantes, con egresados, entre otros, todos los encuentros son para que los pares puedan verificar que lo que salió en nuestro informe de autoevaluación el verídico.

Después de ellos se reúnen hacen el informe avalando lo que vieron y mostrándonos nuestras debilidades y nuestras fortalezas y recomiendan o no la reacreditación al SINAES quienes deciden sobre la reacreditación y envían su respuesta, junto con el informe de pares para que nosotros formulemos un compromiso de mejora que se basa en el compromiso preliminar que habíamos enviado al SINAES junto con el informe de autoevaluación.

Eso es lo que viene y el 15 de febrero lo que vamos a tener, a la una y media de la tarde, es la visita del único par costarricense que tenemos quien va a revisar las instalaciones, los otros dos son una colombiana y un chileno, inquietudes dudas sobre esto.

El señor Branklin Dijeres: De mi parte no, con esto.

La señora Carolina Herrera: Ana Verdad que sí entonces hay reunión con egresados, pero digo yo, reunión con el par o con los pares.

La señora Ana María Bárcenas: Sí claro, la idea en la reunión del sábado pasado eran estudiantes y egresados. Nosotros los invitamos a todos y se mandó un correo.

La señora Carolina Herrera: Sí es que sí, me preocupa un poco eso.

La señora Ana María Bárcenas: Sí, a todos nos preocupa porque han estado muy desmotivados, o sea, los invitamos a cuanto organizamos, el encuentro de egresados que era solamente en plan de volvamos a la universidad. no fueron. El sábado pasado teníamos muy poca participación de egresados. Entonces bueno qué estoy pidiendo a la universidad le pedí a Mainor Salazar que me consiguiera los correos no solamente de los egresados de la licenciatura sino de todos los egresados porque hay gente que con el bachillerato se quedó. Entonces, pues ellos también son egresados inclusive gente que solamente llevó el diplomado. Pero que trabajan en la industria y que nos pueden aportar mucho.

Entonces estoy pidiendo eso, a ver si para esta charla que va a estar Francia nos va a hacer el favor, pueden asistir y solamente les vamos a contar un poquito de lo que estamos en esta visita y que les pedimos el favor de que se conectan, vamos a decir qué día es y que les vamos a mandar el enlace por correo.

La señora Carolina Herrera: Sí, hay que intentarlo así porque sí es complicado con el tema ese.

La señora Ana María Bárcenas: Hay que motivar un poco a los que conocemos, a los que eran como más fieles de la universidad Porque qué hacemos, pero es que por ejemplo de las personas que eran muy fieles en la universidad hablamos de Fernanda Sánchez y de Diana Chacón, por ejemplo, bueno y esta semana apareció Gabriela Víquez ya hacía años, no me escribía, me dice que, aunque haga reuniones en sábado y yo, pero la reunión fue el sábado.

Es muy complicado porque llegar a la sede no es fácil, pero entonces por eso, tal vez virtual sea más fácil y estamos tratando de hacerlo hacia el final de la tarde, a ver si así logramos que se conecten. A veces decimos hacia el final de la tarde y decimos a las cinco de la tarde. ¿Entonces no? Pues que a esa hora voy en el trayecto, si decimos a las cuatro, no es que no he salido, si lo hacemos a las seis, yo no estoy ahí, ya no tengo ganas de conectar. Es difícil la cosa. Pero bueno vamos a tratar.

La señora Carolina Herrera: Y es difícil, esperemos que virtual tenga una mejor acogida.

La señora Ana María Bárcenas: Una acogida un poco mayor. A ver qué cómo nos funciona y tal vez el tema que es sobre tendencias y tratado por Francia Madrid tal vez a la gente le llame la atención. Que todos conocemos a Francia y sabemos que es muy buena, que es muy buena expositora. Vamos a ver, así que ya sabes tus compañeros, por favor, que se conecten, por lo menos el día de la reunión de padres. Porque es que tampoco pueden estar con los sombreros de egresados, porque es claro, por ejemplo, vos tienes dos sombreros, ¿cómo hacemos para tenerla con los dos sombreros no tiene que ir o como docente o como egresada?

La señora Carolina Herrera: Sí tal vez ahí redactar un mensaje de Whatsapp o algo así para reenviarlo tenerlo casi listo como para reenviarlo con el link, porque más cerca de la fecha lo que podemos procurar es como enviar esos grupos de WhatsApp eso como que lo veo más factible más cerca de la fecha para que no se les olvide y para motivarlos en ese momento tal vez algo así también pueda funcionar.

La señora Ana María Bárcenas: Sí yo creo que sí, eso es lo que vamos a tener que hacer porque necesitamos que se conecten definitivamente. Ellos y los empresarios siempre es lo que más cuesta. Algo más sobre este punto, dudas que tengan, no sé.

El señor Jeffrey Zúñiga: De mi parte no.

El señor Branklin Dijeres: De mi parte tampoco.

La señora Ana María Bárcenas: Bueno entonces creo que dejamos el punto de reacreditación y pasamos a el de asuntos varios.

## ARTÍCULO VII. ASUNTOS VARIOS

La señora Ana María Bárcenas: Nosotros tenemos una comisión de trabajos finales de graduación. Que se encarga de aprobar las propuestas, de aprobar las prórrogas, de proponer temas para trabajos finales de graduación, de proponer metodologías, todo esto como carrera. Esa comisión en este momento está integrada por Angie Blanco y Priscilla Alvarado y Marissia Montoya, sin embargo, cada año nosotros tenemos que reelegir esas personas.

Entonces no sé si están de acuerdo en que haya una reelección, de todas maneras, tenemos que preguntarles si están de acuerdo o no, eso sería para traerlo en la próxima reunión. Si ya están de acuerdo, pues que continuarán a partir de ahora y hasta febrero estén y alguien no está de acuerdo, pues buscar una persona que reemplace a esa persona que ya quiere salir de la comisión, es un trabajo extra y a veces se vuelve un trabajo duro, por eso es necesario de pronto estar rotando, para no estar siempre los mismos y que siempre tenga cierto, sesgo cada uno de nosotros tiene algunas cosas que le gustan más que otras, entonces por eso si siempre están las mismas personas los temas propuestos van a ser muy similares.

No sé si están de acuerdo en mantener la comisión y que les preguntemos si ellos quieren continuar y si quieren mantenerse, lo aprobemos y si no simplemente busquemos a otras personas o busquemos que una o dos personas la comisión puedan seguir. Por qué nosotros no tenemos tantos profesores como para que cada año se cambie. Pero si tiene que ser algo voluntario.

La señora Carolina Herrera: Sí, yo estoy de acuerdo.

El señor Branklin Dijeres: Creo que se les podría dar la oportunidad, no sé preguntarles, no sabemos cómo estarán de trabajo. Además, creo que sería bueno preguntarles.

El señor Carlos Solera: Estoy de acuerdo también con consultarles.

La señora Ana María Bárcenas: Pues yo me encargo de hacer las preguntas, voy a mandarles un correito para que sea un poquito más formal y las respuestas pues las tenemos para el próximo consejo.

Se dispone la fecha de la próxima Sesión Ordinaria a realizarse el martes 27 de febrero del 2024, a las dieciséis horas, de manera virtual, mediante la plataforma de Google Meet. No habiendo más asuntos que tratar, siendo las dieciséis horas con cuarenta minutos, se levanta la Sesión Ordinaria 2.

*A. Bárcenas*  
Ana María Bárcenas Parra  
Presidenta CAC-ITA

