

Libro de Actas  
Consejo de Sede

ACTA No. 07-2024  
SESIÓN ORDINARIA  
CONSEJO DE SEDE

Celebrada por el Consejo de la Sede Regional de San Carlos, el 24 de abril de dos mil veinticuatro, a partir de las cuatro y dieciocho minutos de la tarde de manera virtual. Se cuenta con la participación de los siguientes miembros de dicho Órgano Colegiado:

Sr. Benhil Sánchez Porras	Presidente Titular;
Sr. Donald Zepeda Téllez	Representante Sector Docente – Titular;
Srita. Diana Rojas Mena	Representante Sector Estudiantil – Titular;
Sra. Yency Castro Barrantes	Representante Sector Docente – Titular

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN

Sra. Marianela Miranda Araya	Representante Sector Administrativo – Titular;
Sra. Dinnieth Rodríguez Porras	Representante Sector Productivo – Titular;
Sr. Dennis Valverde Pacheco	Representante Sector Productivo – Titular

INVITADOS

Sra. Laura Leticia Alfaro Agüero	Asistente del Decanato;
Sra. Marileth Soto Abarca	Enlace de Presupuesto

ORDEN DEL DÍA

- I Bienvenida y aprobación del orden del día
- II Aprobación del acta
- III Correspondencia
- IV Control de acuerdos
- V Aprobar cambio de responsable para proyectos PAO 2024 de la Gestión Administrativa
- VI Aprobar cambio de responsable para proyectos PAO 2024 del área de Investigación y Transferencia
- VII Presentación de la propuesta de Presupuesto Extraordinario N°01-2024
- VIII Informe del Decanato
- IX Asuntos Varios

**ARTÍCULO PRIMERO:**

**BIENVENIDA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA**

Toma la palabra el señor Decano para iniciar la sesión, bienvenidos y bienvenidas a la sesión del Consejo de Sede de la Sede de San Carlos, bienvenidos a la sesión ordinaria N°07-2024 del miércoles 24 de abril del presente año, al ser las cuatro dieciocho de la tarde, se les brinda la más cordial bienvenida a los señores miembros del Consejo de Sede señores y señoras miembros, la sesión se realiza de manera virtual desde los domicilios y oficinas; se informa que la sesión será grabada para efectos de redacción

del acta. Aquí hay un tema, queremos antes de arrancar, se solicita realizar un cambio en agenda adelantando el artículo cinco Presupuesto Extraordinario N°01-2024, el cual se atendería posterior a asuntos varios, entonces no sé si están de acuerdo en el cambio de la agenda.

Donald Zepeda consulta ¿levantamos la mano o hay que decir que sí o no?

Benhil Sánchez contesta, perdón, si alguien tiene objeción levantar la mano, levantar la mano con la cámara encendida "*hoy vengo en versión blanco y negro*".

Los miembros del Consejo de Sede toman el siguiente acuerdo por decisión unánime:

**ACUERDO N°01-07-2024:**

**"Aprobar el orden del día para la sesión ordinaria, de la siguiente manera:**

- I Bienvenida y aprobación del orden del día
- II Aprobación del acta
- III Correspondencia
- IV Control de acuerdos
- V Presentación de la propuesta de Presupuesto Extraordinario N°01-2024
- VI Aprobar cambio de responsable para proyectos PAO 2024 de la Gestión Administrativa
- VII Aprobar cambio de responsable para proyectos PAO 2024 del área de Investigación y Transferencia
- VIII Informe del Decanato
- IX Asuntos Varios

Bueno aprobado por unanimidad, muchas gracias.

**ARTÍCULO SEGUNDO:**

**APROBACIÓN DE ACTAS**

**Acta N°05-2024**

Vamos con el primer punto que es la aprobación de las actas pendientes, el acta N°05-2024. No sé si alguien tiene alguna objeción con el acta N°05-2024. Ok al no haber objeciones, entonces sometemos a votación el acuerdo, que sería aprobar el acta N°05-2024 ordinaria celebrada el 20 de marzo de 2024, por favor con la cámara encendida levantar una de sus manos.

Los miembros del Consejo de Sede toman el siguiente acuerdo por decisión unánime:

**ACUERDO N°02-07-2024:**

**"Aprobar el acta N°05-2024 ordinaria, celebrada el 20 de marzo de 2024".**

Libro de Actas  
Consejo de Sede

Ok aprobado por unanimidad y esta no hace falta que quede en firme.

**Acta N°06-2024**

El otro es el acta N°06-2024 no sé si alguien tiene alguna objeción con acta N°06-2024. Ok al no haber ninguna objeción entonces se somete a votación el acuerdo de aprobar el acta N°06-2024, celebrada el 03 de abril de 2024, los que estén de acuerdo con la cámara encendida levantar una de sus manos.

Los miembros del Consejo de Sede toman el siguiente acuerdo por decisión unánime:

**ACUERDO N°03-07-2024:**

**“Aprobar el acta N°06-2024 ordinaria, celebrada el 03 de abril de 2024”.**

Ok, aprobado por unanimidad, muchas gracias.

**ARTÍCULO TERCERO:**  
**CORRESPONDENCIA**

Correspondencia que es el siguiente punto, no tenemos correspondencia.

**ARTÍCULO CUARTO**  
**CONTROL DE ACUERDOS**

Control de acuerdos tampoco.

**ARTÍCULO QUINTO:**  
**PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE PRESUPUESTO  
EXTRAORDINARIO N°01-2024**

Entonces vamos al punto cinco en este caso que sería la propuesta del presupuesto extraordinario N°01-2024 de la Sede de San Carlos, para esto vamos a esperar a que la señora Marileth Soto Abarca – Enlace de Presupuesto, pueda ingresar para que ella haga la presentación del presupuesto extraordinario; para eso se cuenta con el oficio DGF-221-2024 donde la Dirección de Gestión Financiera da el aval técnico.

Doña Marileth Soto Abarca mucho gusto, bienvenida al Consejo de Sede, hoy la tenemos para que nos presente la propuesta del extraordinario N°01-2024 en la Sede de San Carlos, entonces tiene tres minutos doña Marileth, muchas gracias.

Marileth Soto toma la palabra, buenas tardes a todos voy a compartirles la pantalla me dice si la pueden ver.

Laura Alfaro contesta, sí se puede ver.

Marileth Soto continúa, ok perfecto, este es el oficio DGF-221-2024 que es el aval técnico del presupuesto extraordinario N°01-2024 para la Sede y me voy a ir específicamente a los cuadros, esto es un presupuesto muy pequeñito porque no tiene

Libro de Actas  
Consejo de Sede

mucha distribución y los presupuestos extraordinarios se ve tanto la parte de ingresos como la de egresos, la parte de ingresos está distribuida en dos puntos específicamente, lo que es la Transferencia Corriente del Sector Público que son cien millones, ahorita los egresos vemos en qué se están usando y lo que es superávit, todo lo que es el superávit libre que son cuatrocientos millones, el presupuesto extraordinario es de 500 millones y se está incorporando en egresos de la siguiente forma: en lo que son Bienes Duraderos se están incorporando cuatrocientos millones, que es para la construcción del Centro de Referencia Digital y hay cien millones que son para becas que es específicamente una transferencia que se está haciendo para este rubro, entonces a la Sede le corresponden cien millones específicamente en becas a estudiantes y esto completa igual los cuatrocientos millones que están tanto en ingresos como en egresos. Eso sería don Benhil hoy estaba muy rápido y muy fácil, si tienen alguna duda me indican.

Benhil Sánchez toma la palabra, muchas gracias doña Marileth Soto Abarca por su participación de verdad, no sé si algún compañero o compañera tiene alguna duda con respecto al tema del presupuesto.

Laura Alfaro consulta, no, solamente una consulta con respecto a la redacción del del acuerdo Mari, en el documento, tal vez se sube un poquito a la conclusión donde usted menciona egresos e ingresos y ahí me confundí porque nada más habla de aumentos ¿está bien?, solamente así de esa manera que los aumentos son de quinientos millones.

Marileth Soto contesta, es bueno hacer la diferencia, digamos 500 millones para ingresos y quinientos millones para egresos.

Laura Alfaro agrega, ¡ah ok!, muy bien, es que no como no viene ahí, entonces no, no lo escribí en la propuesta del acuerdo para don Benhil, pero hay que mencionar los dos, digamos que son mil millones.

Marileth Soto adiciona, digamos que sí son mil millones, digamos, pero los ingresos vienen a soportar los egresos, entonces son quinientos millones a cada lado.

Laura Alfaro agradece.

Benhil Sánchez indica, eso no me quedó claro, Marileth, no me quedó claro eso que acabas de decirle.

Marileth Soto toma la palabra ¿qué soportan los egresos?, ok en el presupuesto ordinario no se había incluido estos quinientos millones, entonces para poder ejecutarlos tenemos que meter ingresos y los egresos en los que vamos a gastar esa plata que va a ingresar, entonces tiene que estar en los dos lados, estos es partida doble exactamente con

ingresos y egresos, presupuesto es lo mismo, tiene que ser el mismo total de ingresos y el mismo total de egresos.

Benhil Sánchez consulta, ¿para qué cierre? muy bien, muy bien, ahora sí me quedó claro, es que como dijeron que mil millones me quedé pensando, me quedé como está bien, no por un momento sentí una alegría en mi corazón, pero yo me la quitaron, bueno entonces, más bien darle las gracias doña Marileth, por el tiempo y por ser tan rápida en exponer todas estas cosas y más bien agradecerle por el ratito de verdad.

Marileth Soto se despide, cuando manden a exponer el ordinario cuidado me da tres minutos, don Benhil, estos son rapiditos, pero otros más grandes no, Dios guarde. Se despide.

Benhil Sánchez, que Dios me la bendiga. Muy bien, ahora sí entonces al no haber consultas se somete a votación el aprobar la propuesta de presupuesto extraordinario N°01-2024, en la Sede de San Carlos por un monto de quinientos millones para los aumentos.

Laura Alfaro agrega y vamos a incluir esa frase que Marileth pidió de ingresos y de egresos dentro del acuerdo.

Benhil Sánchez corrige la redacción del acuerdo agregando: de ingresos y de egresos en el acuerdo. Ok, entonces no sé los que estén de acuerdo, levantar una de sus manos con la cámara encendida.

Los miembros del Consejo de Sede toman el siguiente acuerdo por decisión unánime y en firme para ser entrega de inmediato:

**ACUERDO N°04-07-2024:**

“Aprobar la propuesta de presupuesto extraordinario N°01-2024 de la Sede San Carlos, por un monto de \$500,000,000.00 para los ingresos y \$500,000,000.00 para egresos”. ACUERDO FIRME.

Ok aprobado por unanimidad y en firme.

**ARTÍCULO SEXTO:**

**APROBAR CAMBIO DE RESPONSABLE PARA PROYECTOS PAO 2024 DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Muchas gracias, muy bien vamos con el punto seis que es la aprobación de cambio responsable para proyectos PAO 2024 de la Gestión Administrativa, de manera previa se les envió el oficio DPU-119-2024 y el PDF con la propuesta de cambio responsables, toma la palabra doña Laura Alfaro Agüero, para hacer la mención del documento.

Libro de Actas  
Consejo de Sede

Laura Alfaro toma la palabra bien, un momento, por favor, acá les voy a presentar este oficio ¿lo pueden ver?

Benhil Sánchez confirma, yo sí lo veo.

Laura Alfaro continúa, ok perfecto, ese como utilizo dos pantallas, entonces a veces no se observa una, este oficio nos habla, nos solicitan este acuerdo del Consejo de Sede, debido que el procedimiento para el trámite de modificaciones y ajustes en cuanto a proyectos del Plan Anual Operativo (PAO), específicamente en el diagrama III en cuanto a lo que habla de las Sedes y esas modificaciones de metas, solicita que exista un acuerdo del Consejo, entonces para ellos poder hacer algunos cambios ya lo fueron adelantando a través de los compañeros de Planificación, pero se requiere que en las siguientes ya sea don Luis la persona responsable, debido a que él regresó a la plaza de la Gestión Administrativa, entonces el acuerdo, el otro (documento) yo les menciono que es un PDF esos PDF, aquí está por ejemplo, lo que habla es lo mismo que había presentado Harold en algún momento, que son los proyectos, la justificación, la unidad ejecutora, el nombre que tiene, ¿por qué estamos haciendo un cambio?, porque Harold asumió un puesto y dejó la Gestión Administrativa, entonces don Luis regresa, todos esos cambios se deben de reportar y en especial que acá hay un cambio de meta, en el sentido que en el último se agregó uno de más, el que hablaba de la suma de los cuatrocientos millones de colones, no recuerdo el nombre que tenía, no sé si don Benhil y recuerda, que es este proyecto de más donde al existir un cambio con la meta es donde ellos necesitan que se cuente, que se informe, que el Consejo de Sede haga este acuerdo para que ellos se puedan sustentar y también cumplir con el mismo procedimiento, entonces es por este motivo que nosotros necesitamos ese acuerdo de parte de ustedes.

Toma la palabra el señor Decano ¿alguno tiene alguna duda?, básicamente es cambiamos de la persona que está a cargo de esto y son cambios para bien de la Sede. Entonces no sé si alguien tiene alguna. Ok no existir dudas entonces se someten aprobación el acuerdo de aprobar el cambio de responsable para los proyectos PAO 2024 la Gestión Administrativa, los que estén de acuerdo, por favor levantar una de sus manos con la cámara encendida.

Los miembros del Consejo de Sede toman el siguiente acuerdo por decisión unánime y en firme para ser entrega de inmediato:

**ACUERDO N°05-07-2024:**

**“Aprobar el cambio de responsable para los proyectos del Plan Anual Operativo 2024, de la Coordinación del área de Gestión Administrativa, según se detalla:**

1. Nombre y meta del Proyecto: **Gestión de apoyo para las actividades y proyectos del programa de Gestión.** Meta: Se tendrá respaldo de soporte y gestión administrativa

Libro de Actas  
Consejo de Sede

para el 100% de los proyectos o actividades sustantivos del programa, durante todo el 2024#100% de cobertura.

Unidad Ejecutora: 0610101020 (Gestión Administrativa)

Justificación: Debido al cambio y traslado de Luis Restrepo a la Coordinación de Gestión Administrativa y el traslado del señor Harold Hernández a la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social, a partir del 2 de abril 2024.

Nombre completo y correo electrónica institucional del funcionario actual asignado al proyecto: Harold Hernández Padilla

Correo electrónico institucional: [hhernandezp@utn.ac.cr](mailto:hhernandezp@utn.ac.cr)

Nombre completo y correo electrónica institucional del funcionario actual asignado al proyecto: Luis Restrepo Gutiérrez

Correo electrónico institucional: [lrestrepo@utn.ac.cr](mailto:lrestrepo@utn.ac.cr)

2. Nombre y meta del Proyecto: **Construcción de Pasos Cubiertos en el Ecocampus La Abundancia**. Meta: Se tendrá construida la obra al 100% a junio 2024#100% de avance.

Unidad Ejecutora: 0610101020 (Gestión Administrativa)

Justificación: Debido al cambio y traslado de Luis Restrepo a la Coordinación de Gestión Administrativa y el traslado del señor Harold Hernández a la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social, a partir del 2 de abril 2024.

Nombre completo y correo electrónica institucional del funcionario actual asignado al proyecto: Harold Hernández Padilla

Correo electrónico institucional: [hhernandezp@utn.ac.cr](mailto:hhernandezp@utn.ac.cr)

Nombre completo y correo electrónica institucional del funcionario actual asignado al proyecto: Luis Restrepo Gutiérrez

Correo electrónico institucional: [lrestrepo@utn.ac.cr](mailto:lrestrepo@utn.ac.cr)

3. Nombre y meta del Proyecto: **Construcción de la parada de autobuses en el Ecocampus La Abundancia**. Meta: Se tendrá construida la obra al 100% a junio 2024.

Unidad Ejecutora: 0610101020 (Gestión Administrativa)

Justificación: Debido al cambio y traslado de Luis Restrepo a la Coordinación de Gestión Administrativa y el traslado del señor Harold Hernández a la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social, a partir del 2 de abril 2024.

Nombre completo y correo electrónica institucional del funcionario actual asignado al proyecto: Harold Hernández Padilla

Correo electrónico institucional: [hhernandezp@utn.ac.cr](mailto:hhernandezp@utn.ac.cr)

Nombre completo y correo electrónica institucional del funcionario actual asignado al proyecto: Luis Restrepo Gutiérrez

Correo electrónico institucional: [lrestrepo@utn.ac.cr](mailto:lrestrepo@utn.ac.cr)

Aprobado por unanimidad y en firme, muchas gracias.

Libro de Actas  
Consejo de Sede

**ARTÍCULO SÉTIMO:**

**APROBAR CAMBIO DE RESPONSABLE PARA PROYECTOS PAO 2024 DEL ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA**

El mismo caso es el punto el punto siete, que es la aprobación de cambios de responsable para proyectos PAO 2024 de Investigación y Transferencia, que también se envió un PDF con la propuesta de cambio responsable, no sé, toma la palabra doña Laura Alfaro también para explicarnos un poquito esto.

Continúa Laura Alfaro, sí, es el mismo caso solo que acá en Investigación no hay una meta nueva, pero sí cambio de responsable, entonces de igual forma nosotros lo explicamos para el caso Lilliana nos pidieron que fuera acuerdo de Consejo de Sede o al no haber cambios de metas que fuera un oficio del Decano, entonces para poder adelantar, lo enviamos con oficio del Decano, pero sabemos que hubo cambio de persona, entonces nos gustaría también pedir este acuerdo de parte de ustedes con el cambio responsable para tener más sustento, verdad para que no tengamos que hacer alguna sesión extraordinaria, para traer este tema que se trata de lo mismo, es por cambio de la persona que esté a cargo de los proyectos PAO de Investigación para el 2024.

Benhil Sánchez consulta, entonces no sé si alguna duda. Ok, al no existir ninguna duda entonces se somete a aprobación el acuerdo, aprobar el cambio de responsable para los proyectos PAO 2024 del área de Investigación y Transferencia, entonces los que estén de acuerdo, por favor levantar la mano con la cámara encendida.

Los miembros del Consejo de Sede toman el siguiente acuerdo de manera unánime y en firme para ser entregado de inmediato:

**ACUERDO N°06-07-2024:**

**“Aprobar el cambio de responsable para los proyectos del Plan Anual Operativo 2024, de la Coordinación del área de Investigación y Transferencia y enviar a la Vicerrectoría de Investigación para continuar con el Procedimiento”**

1. Proyecto rutinario:

Nombre y meta del proyecto	Gestión de apoyo para las actividades y proyectos del programa de Investigación y Transferencia Meta física: Se tendrá respaldo de soporte y gestión administrativa para el 100% de los proyectos o actividades sustantivas del programa durante todo el 2024.
Nombre de la Unidad Ejecutora	Área de Investigación y Transferencia
Justificación detallada del cambio	La persona titular regresó a la plaza.



Libro de Actas  
Consejo de Sede

Nombre completo y correo electrónico del funcionario actual asignado	Elemer Briceño Elizondo Correo electrónico: ebricenoe@utn.ac.cr
Nombre completo y correo electrónico del funcionario que sustituye	Lilliana Rodríguez Barquero Correo electrónico: lrodriguez@utn.ac.cr

2. Proyecto Operativo:

1.Nombre y meta del proyecto	Desarrollo del Plan de acción de la Estrategia para el fortalecimiento de la cultura de integridad académica y la producción de documentos académicos, científicos y tecnológicos: meta física: Se desarrollará el 100% del plan de acción a diciembre de 2024
Nombre de la Unidad Ejecutora	Área de Investigación y Transferencia
Justificación detallada del cambio	La persona titular regresó a la plaza.
Nombre completo y correo electrónico del funcionario actual asignado	Elemer Briceño Elizondo Correo electrónico: ebricenoe@utn.ac.cr
Nombre completo y correo electrónico del funcionario que sustituye	Lilliana Rodríguez Barquero Correo electrónico: lrodriguez@utn.ac.cr

3.1.Nombre y meta del proyecto	Formulación de un biopolímero a partir del quitosano extraído de <i>Tenebrio molitor</i> para posibles usos agroindustriales en la Región Huetar Norte Meta: Se cumplirá el 100% de la investigación propuestas a diciembre 2024.
Nombre de la Unidad Ejecutora	Área de Investigación y Transferencia
Justificación detallada del cambio	La persona titular regresó a la plaza.
Nombre completo y correo electrónico del funcionario actual asignado	Elemer Briceño Elizondo Correo electrónico: ebricenoe@utn.ac.cr

Libro de Actas  
Consejo de Sede

Nombre completo y correo electrónico del funcionario que sustituye	Lilliana Rodríguez Barquero Correo electrónico: lrodriguez@utn.ac.cr
--	--

3.2.Nombre y meta del proyecto	Estimación del estado de la calidad atmosférica de la Reserva de la Biósfera Agua y Paz, mediante la instalación de un sistema de monitoreo automático de contaminantes atmosféricos en al menos dos lugares de más alto índice de contaminación, determinados en el año 2024. Meta: Se cumplirá el 100% de la investigación propuestas a diciembre 2024.
Nombre de la Unidad Ejecutora	Área de Investigación y Transferencia
Justificación detallada del cambio	La persona titular regresó a la plaza.
Nombre completo y correo electrónico del funcionario actual asignado	Elemer Briceño Elizondo Correo electrónico: ebricenoe@utn.ac.cr
Nombre completo y correo electrónico del funcionario que sustituye	Lilliana Rodríguez Barquero Correo electrónico: lrodriguez@utn.ac.cr

3.3.Nombre y meta del proyecto	Propuesta de una formulación de alimento para granja de grillo destinada a la producción de harina como fuente de proteína, a partir del aprovechamiento de residuos generados por empresas agroindustriales en la Región Huetar Norte. Meta: Se cumplirá el 100% de la investigación propuestas a diciembre 2024.
Nombre de la Unidad Ejecutora	Área de Investigación y Transferencia
Justificación detallada del cambio	La persona titular regresó a la plaza.
Nombre completo y correo electrónico del funcionario actual asignado	Elemer Briceño Elizondo Correo electrónico: ebricenoe@utn.ac.cr

Libro de Actas  
Consejo de Sede

Nombre completo y correo electrónico del funcionario que sustituye	Lilliana Rodríguez Barquero Correo electrónico: lrodriguez@utn.ac.cr
3.4.Nombre y meta del proyecto	Obtención de películas biodegradables con actividad antimicrobiana a partir de residuos agroindustriales y marinos. Meta: Se cumplirá el 100% de la investigación propuestas a diciembre 2024.
Nombre de la Unidad Ejecutora	Área de Investigación y Transferencia
Justificación detallada del cambio	La persona titular regresó a la plaza.
Nombre completo y correo electrónico del funcionario actual asignado	Elemer Briceño Elizondo Correo electrónico: ebricenoe@utn.ac.cr
Nombre completo y correo electrónico del funcionario que sustituye	Lilliana Rodríguez Barquero Correo electrónico: lrodriguez@utn.ac.cr
3.5.Nombre y meta del proyecto	Desarrollo de un Juego Interactivo, mediante tecnología de Realidad Aumentada e Inteligencia Artificial, para la preservación de los valores y cultura del cantón de San Carlos. Meta: Se cumplirá el 100% de la investigación propuestas a diciembre 2024.
Nombre de la Unidad Ejecutora	Área de Investigación y Transferencia
Justificación detallada del cambio	La persona titular regresó a la plaza.
Nombre completo y correo electrónico del funcionario actual asignado	Elemer Briceño Elizondo Correo electrónico: ebricenoe@utn.ac.cr
Nombre completo y correo electrónico del funcionario que sustituye	Lilliana Rodríguez Barquero Correo electrónico: lrodriguez@utn.ac.cr

Libro de Actas  
Consejo de Sede

3.6. Nombre y meta del proyecto	Modelo de trabajo híbrido desde la experiencia en la gestión del clima organizacional de la Cooperativa de Ahorro y Crédito COOCIQUE R.L. en el 2023. Meta: Se cumplirá el 100% de la investigación propuestas a diciembre 2024.
Nombre de la Unidad Ejecutora	Área de Investigación y Transferencia
Justificación detallada del cambio	La persona titular regresó a la plaza.
Nombre completo y correo electrónico del funcionario actual asignado	Elemer Briceño Elizondo Correo electrónico: ebricenoe@utn.ac.cr
Nombre completo y correo electrónico del funcionario que sustituye	Lilliana Rodríguez Barquero Correo electrónico: lrodriguez@utn.ac.cr

3.7. Nombre y meta del proyecto	Propuesta para la implementación de acciones climáticas estratégicas enfocadas al sector piñero de San Carlos, para la adaptación al cambio climático en función de Agropaisajes Sostenibles, de acuerdo al Plan Nacional de Adaptación al Cambio Climático de Costa Rica 2022-2026, aprobado en la COP27. Meta: Se cumplirá el 100% de la investigación propuestas a diciembre 2024.
Nombre de la Unidad Ejecutora	Área de Investigación y Transferencia
Justificación detallada del cambio	La persona titular regresó a la plaza.
Nombre completo y correo electrónico del funcionario actual asignado	Elemer Briceño Elizondo Correo electrónico: ebricenoe@utn.ac.cr
Nombre completo y correo electrónico del funcionario que sustituye	Lilliana Rodríguez Barquero Correo electrónico: lrodriguez@utn.ac.cr

3.8. Nombre y meta del proyecto	Propuesta para el desarrollo económico de las empresas importadoras de la Zona Huetar Norte, a la luz de los beneficios arancelarios derivados de los Tratados de Libre Comercio vigentes en Costa Rica. Meta: Se cumplirá el 100% de la investigación propuestas a diciembre 2024.
---------------------------------	---

Libro de Actas  
Consejo de Sede

Nombre de la Unidad Ejecutora	Área de Investigación y Transferencia
Justificación detallada del cambio	La persona titular regresó a la plaza.
Nombre completo y correo electrónico del funcionario actual asignado	Elemer Briceño Elizondo Correo electrónico: ebricenoe@utn.ac.cr
Nombre completo y correo electrónico del funcionario que sustituye	Lilliana Rodríguez Barquero Correo electrónico: lrodriguez@utn.ac.cr

3.9.Nombre y meta del proyecto	Incidencia del perfil sociodemográfico y académico-vocacional en los procesos de capacitación en inglés en el marco de la Estrategia Empleate en la Región Huetar Norte, durante el periodo 2021-2023. Meta: Se cumplirá el 100% de la investigación propuestas a diciembre 2024.
Nombre de la Unidad Ejecutora	Área de Investigación y Transferencia
Justificación detallada del cambio	La persona titular regresó a la plaza.
Nombre completo y correo electrónico del funcionario actual asignado	Elemer Briceño Elizondo Correo electrónico: ebricenoe@utn.ac.cr
Nombre completo y correo electrónico del funcionario que sustituye	Lilliana Rodríguez Barquero Correo electrónico: lrodriguez@utn.ac.cr

3.10.Nombre y meta del proyecto	Inventario de las áreas agrícolas sometidas a quemas en los cultivos principalmente de piña, caña, y arroz, vinculadas con la posible emisión de COP no intencionales, fase I: Región Huetar Norte, 2024. Meta: Se cumplirá el 100% de la investigación propuestas a diciembre 2024.
Nombre de la Unidad Ejecutora	Área de Investigación y Transferencia
Justificación detallada del cambio	La persona titular regresó a la plaza.

Libro de Actas  
Consejo de Sede

Nombre completo y correo electrónico del funcionario actual asignado	Elemer Briceño Elizondo Correo electrónico: ebricenoe@utn.ac.cr
Nombre completo y correo electrónico del funcionario que sustituye	Lilliana Rodríguez Barquero Correo electrónico: lrodriguez@utn.ac.cr

3.11. Nombre y meta del proyecto	Propuesta para las empresas exportadoras del clúster agroindustrial de la Región Huetar Norte de cara a los nuevos requerimientos comerciales y aduaneros de empaques y embalajes sostenibles incorporados a mercancías de exportación a la Unión Europea y Estados Unidos. Meta: Se cumplirá el 100% de la investigación propuestas a diciembre 2024.
Nombre de la Unidad Ejecutora	Área de Investigación y Transferencia
Justificación detallada del cambio	La persona titular regresó a la plaza.
Nombre completo y correo electrónico del funcionario actual asignado	Elemer Briceño Elizondo Correo electrónico: ebricenoe@utn.ac.cr
Nombre completo y correo electrónico del funcionario que sustituye	Lilliana Rodríguez Barquero Correo electrónico: lrodriguez@utn.ac.cr

3.12. Nombre y meta del proyecto	Estrategias de permanencia académica en el proceso de adaptación y deserción de los estudiantes de primer ingreso de la carrera de inglés Como Lengua Extranjera en la Universidad Técnica Nacional, Sede San Carlos. Meta: Se cumplirá el 100% de la investigación propuestas a diciembre 2024.
Nombre de la Unidad Ejecutora	Área de Investigación y Transferencia
Justificación detallada del cambio	La persona titular regresó a la plaza.

Libro de Actas  
Consejo de Sede

Nombre completo y correo electrónico del funcionario actual asignado	Elemer Briceño Elizondo Correo electrónico: ebricenoe@utn.ac.cr
Nombre completo y correo electrónico del funcionario que sustituye	Lilliana Rodríguez Barquero Correo electrónico: lrodriguez@utn.ac.cr
3.13. Nombre y meta del proyecto	Evaluación del riesgo ocupacional por la manipulación del mercurio, usado en la minería ilegal en Crucitas de Cutris de San Carlos, en el periodo 2022-2024. Meta: Se cumplirá el 100% de la investigación propuestas a diciembre 2024.
Nombre de la Unidad Ejecutora	Área de Investigación y Transferencia
Justificación detallada del cambio	La persona titular regresó a la plaza.
Nombre completo y correo electrónico del funcionario actual asignado	Elemer Briceño Elizondo Correo electrónico: ebricenoe@utn.ac.cr
Nombre completo y correo electrónico del funcionario que sustituye	Lilliana Rodríguez Barquero Correo electrónico: lrodriguez@utn.ac.cr
3.14. Nombre y meta del proyecto	Análisis de inserción laboral de los bachilleres egresados de la carrera de inglés como Lengua Extranjera de la Universidad Técnica Nacional, de la Sede Regional de San Carlos en los últimos cinco años (2017 –2021). Un análisis en conformidad con las especialidades de los cursos optativos de la malla curricular del plan de estudios de Bachillerato ILE -UTN para el mejoramiento continuo de la carrera de inglés como Lengua Extranjera. Meta: Se cumplirá el 100% de la investigación propuestas a diciembre 2024.
Nombre de la Unidad Ejecutora	Área de Investigación y Transferencia
Justificación detallada del cambio	La persona titular regresó a la plaza.

Libro de Actas  
Consejo de Sede

Nombre completo y correo electrónico del funcionario actual asignado	Elemer Briceño Elizondo Correo electrónico: ebricenoe@utn.ac.cr
Nombre completo y correo electrónico del funcionario que sustituye	Lilliana Rodríguez Barquero Correo electrónico: lrodriguez@utn.ac.cr

Ok aprobado por unanimidad y en firme, muchas gracias

**ARTÍCULO OCTAVO:****INFORME DEL DECANO**

El siguiente punto es el informe del Decano, no sé si alguien tiene alguna situación, la bitácora con las principales funciones envió con anticipación, al fin de cuentas tal vez nada más recordarles que bueno que estas semanas hemos tenido varias situaciones, lo más importante tal vez que quería contarles, es que el sábado tuvimos una reunión con el, bueno yo no pude asistir por temas de enfermedad, pero si tuvimos una reunión con el señor Rector de la Sede de la Universidad de Brasov, Transilvania, la idea es que él tiene un intercambio académico y bueno muy posiblemente algunos profesores nuestros puedan tener la oportunidad de hacer su maestría o doctorado con ellos directamente, una universidad muy reconocida a nivel de Europa, entonces estamos muy satisfechos con esa vinculación.

Tal vez contarles también que este fin de semana tenemos en el Ecocampus a los alcaldes y alcaldesas electos y electas para el periodo 2024-2028, entonces vamos a participar con ellos ahí en el Ecocampus, además también los señores y señoras regidores y creo que también los que quedaron en otros puestos de elección popular en las municipalidades, entonces ahí vamos a tratar de darle un poquito de imagen a la Sede con los gobiernos locales.

Por lo pronto, los pasillos siguen caminando creo que ya prácticamente están para poner a cubierta, creo que eso es una lucha terrible para que se den verdad, poco a poco y van avanzando, entonces nos llena de alegría a ver que el proyecto va en buenos pasos y parece que va a estar apenas para cuando arranque el invierno que de cualquier manera este año el invierno no va a estar muy pesado, entonces por ahí van la situación y también recordarles que estamos en elecciones, entonces nada más para que lo tomen en cuenta. No sé si alguien tiene alguna duda. Ok al no existir ninguna duda entonces pasamos a asuntos varios.

**ARTÍCULO NOVENO:****ASUNTOS VARIOS**

No sé si alguien tiene algún asunto vario que quiera presentar.



Libro de Actas  
Consejo de Sede

Laura Alfaro toma la palabra, tal vez aprovechando que acá están cuatro miembros ¿por qué no definimos de una vez una fecha para lo de la foto?, yo no he podido conversar con ustedes porque sinceramente estaba ocupada, pero no quiero que no lo hagamos, entonces tal vez aprovechando que también está Yency acá, no sé si la otra semana o la siguiente para yo ir conversando ya con el señor de la foto estudio; la otra ocasión habíamos dicho que no fuera miércoles porque don Donald tiene clases, entonces no sé si tal vez en otro horario, si vamos en la mañana, Milton también propuso que fuera en horas del día para aprovechar la luz del día.

Donald Zepeda agrega, porque ya estamos terminando cuatrimestre.

Laura Alfaro, hay una semana que tal vez.

Donald Zepeda, pero sí y el próximo periodo voy a estar casi noche creo, podría ser un miércoles tarde no sé Yency cómo estás con el tiempo, que estaba hablando de la foto qué te parece porque yo creo que la próxima semana lunes y miércoles yo voy a poder digamos estar un poco desocupado por la tarde.

Laura Alfaro, lunes y miércoles, el miércoles de la otra semana es feriado.

Yency Castro, el miércoles es feriado porque es primero de mayo.

Laura Alfaro menciona, lunes 29.

Donald Zepeda, sí pero yo estaba hablando del otro periodo del otro cuatrimestre, voy a tener chance el lunes y miércoles también por la tarde.

Benhil Sánchez, ustedes dicen hacerlo de este miércoles, de hoy en 15.

Laura Alfaro indica, el ocho.

Donald Zepeda, el día internacional de la mujer.

Benhil Sánchez, sí.

Yency Castro indica no tener problema, cualquier día después de la una y treinta eso sí, una y treinta y seis.

Benhil Sánchez continúa, muy bien, no yo sí creo porque yo creo que este es el último Consejo de Yency, no solamente como miembro del Consejo sino también que prácticamente está a meses de su proceso de jubilación, entonces me parece que sí sería

Libro de Actas  
Consejo de Sede

muy importante esta foto, verdad muy importante y también a Diana, ¿Diana también está de candidata para este periodo o no está de candidata?

Diana Rojas contesta, sí.

Benhil Sánchez si nos lo ponemos entonces de hoy en quince a las tres de la tarde.

Laura Alfaro consulta ok ¿en dónde?

Benhil Sánchez contesta, en el Ecocampus ¿qué les parece?

Laura Alfaro confirma, perfecto de hoy en 15 que sería 8 de mayo a las tres de la tarde, muy bien, listo.


Benhil Sánchez muy bien, entonces nada más reiterar la invitación, de que sí es muy importante que nos veamos, ese día vamos a tomar una foto de la Sede, digamos de los compañeros y compañeras para que vayan con don William que él sienta ya el apoyo nuestro.

Donald Zepeda menciona, ya estamos grabando.

Benhil Sánchez menciona, ay perdón, no hemos cerrado la sesión ¿ahora qué hacemos?

Laura Alfaro, no, no estamos hablando de la fotografía, entonces no importa si gusta ya cerramos la sesión.

Benhil Sánchez continúa, sí, muy bien, bueno entonces al ser las cuatro ochenta y treinta y siete de la tarde se da por finalizada la sesión ordinaria N°07-2024 de este miércoles veinticuatro de abril. Agradeciéndoles a todos y todas la participación, entonces se cierra la sesión y dejamos de grabar.



Benhil Sanchez Porras  
Presidente

