

Procedimiento para la recolección de los aportes UTN a los ODS

Aprobado por: Alexander Rodríguez Quesada

1. Objetivo

Establecer el proceso en que se realiza la recolección y sistematización de los aportes a los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Universidad Técnica Nacional, mediante la identificación de los pasos a seguir y de personas responsables, con el fin de garantizar su adecuada implementación.

2. Alcance

Todas las personas de la Universidad relacionadas con el proceso de recolección y validación de la información de los aportes ODS que realiza la institución.

3. Área Emisora

Dirección de Planificación Universitaria.

4. Referencia

a. Procedimientos:

- N/A

b. Instrucciones de Trabajo:

- NA

c. Documentos y normativa relacionada:

- Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
- Lineamiento para la vinculación de los proyectos PAO con los ODS, de la Universidad Técnica Nacional.

d. Registros/Datos:

- N/A

5. Definiciones

Término	Significado
Área de Planeamiento y Programación (APP)	Área funcional y orgánica de la Dirección de Planificación Universitaria. Su principal objetivo es respaldar la elaboración y realización de las estrategias de planificación institucional mediante la investigación, coordinación y supervisión de procesos y propuestas de desarrollo.
Dirección de Planificación Universitaria (DPU)	Órgano asesor, coordinador y ejecutor de los procesos de planificación y evaluación de la gestión de la Universidad en concordancia con los planes, objetivos y metas institucionales, para la búsqueda conjunta de respuestas a los retos actuales y futuros de la sociedad.

Procedimiento para la recolección de los aportes UTN a los ODS

Aprobado por: Alexander Rodríguez Quesada

Término	Significado
Enlaces ODS	Personas integrantes de las instancias de la Universidad, que se encargan de gestionar la recopilación de la información de los aportes ODS de la instancia a la que pertenecen y que han sido designados por la persona titular para dicho fin.
Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	También conocidos como Objetivos Mundiales, se adoptaron por todos los Estados Miembros de la ONU en 2015 como un llamado universal para poner fin a la pobreza, proteger el planeta y garantizar que todas las personas gocen de paz y prosperidad para 2030.
Rol Administrador	Da el visto bueno final a las acciones ODS en la plataforma SODSI, en caso de observaciones se devuelven al validador. Gestiona y configura la plataforma SODSI, incluida la apertura y cierre de periodos de recolección.
Rol digitador	Incorpora y digita información verificable a la plataforma SODSI, de acuerdo con la estructura definida.
Rol validador	Revisa las acciones digitadas por el rol digitador, en el módulo de carga de datos individual de la plataforma SODSI. Válida acciones de manera individual y grupal. No tiene permisos para eliminar registros o corregir datos.
Sistema de Objetivos de Desarrollo Sostenible Interuniversitario (SODSI)	Plataforma tecnológica de captura de información que permite digitalizar el proceso de recolección y sistematización de los aportes ODS de las universidades públicas y el Conare.
Subcomisión de Objetivos de Desarrollo Sostenible (SODS)	Pertenece a la Comisión de Directores de Planificación (CDP) del Conare y su objetivo es contribuir en el conocimiento y seguimiento de las acciones que las instituciones del Sistema de Educación Superior Universitaria Estatal (SESUE) generan como compromiso para el cumplimiento de la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

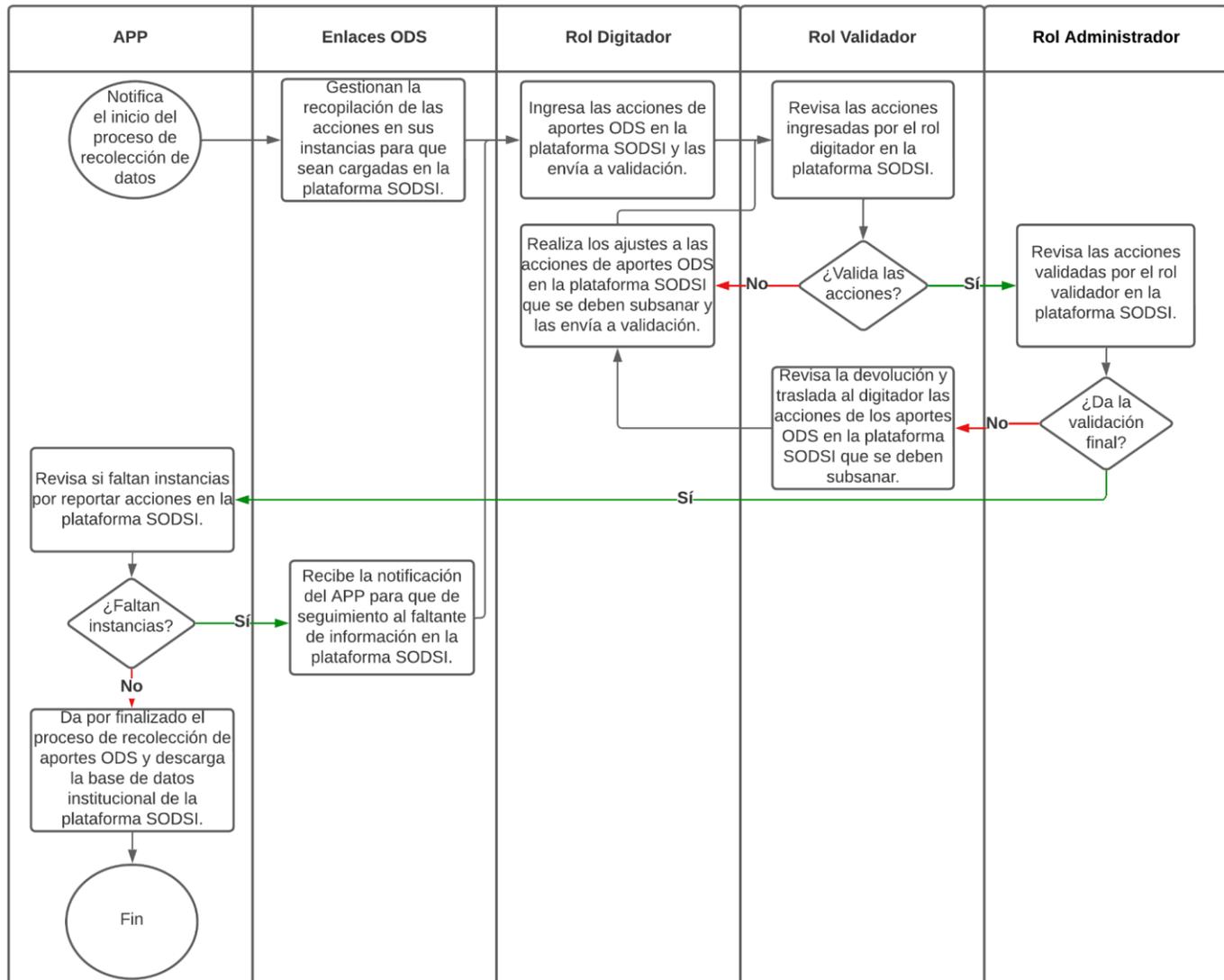
6. Entradas y Salidas

Entradas	Salidas
Solicitud de recopilación de aportes ODS-UTN	Captura de información en plataforma SODSI
Solicitud de validación de aportes ODS	Bases de datos institucional de aportes ODS-UTN

Procedimiento para la recolección de los aportes UTN a los ODS

Aprobado por: Alexander Rodríguez Quesada

7. Diagrama de Flujo



8. Detalle del Procedimiento

- A. El área de Planeamiento y Programación (APP) de la Dirección de Planificación Universitaria (DPU), de acuerdo con las fechas y parámetros definidos por la

Procedimiento para la recolección de los aportes UTN a los ODS

Aprobado por: Alexander Rodríguez Quesada

Subcomisión de Objetivos de Desarrollo Sostenible (SODS) del Conare, notifica a las personas enlaces ODS, el inicio del proceso de recolección de aportes a los ODS de la Universidad para el periodo correspondiente.

- B.** Las personas enlaces ODS son responsables de gestionar la recopilación de las acciones de las instancias a las que pertenecen dentro de la institución (incluyendo Administración Universitaria, Sedes y Centro), para que, posteriormente, sea cargadas en la plataforma del Sistema de Objetivos de Desarrollo Sostenible Interuniversitario (SODSI).
- C.** Las personas con el rol de digitador en la institución se encargan de ingresar y enviar a validación las acciones de aportes a los ODS en la plataforma SODSI. Si bien los datos pueden ser ingresados, si no se envían a validación, las acciones no se registrarán en el sistema ni serán contabilizadas. Por lo tanto, es fundamental verificar que todas las acciones ingresadas sean enviadas a validación. En la plataforma, es posible revisar el estado de las acciones, lo que permite corroborar si han sido enviadas a validación o si ya han sido validadas.
- D.** Las personas con el rol validador revisan las acciones ingresadas por el digitador en la plataforma SODSI, con el objetivo de validar la información o, en su defecto, devolverla con la justificación correspondiente si es necesario realizar ajustes¹. En caso de devoluciones, las personas con el rol digitador deben revisar lo devuelto, aplicar los ajustes pertinentes o, si tiene dudas, comunicarse con la persona con el rol validador que realizó la devolución. Una vez realizados los cambios, las acciones deben ser enviadas nuevamente a validación. Es importante aclarar que el rol digitador es el único autorizado para ingresar y modificar las acciones.
- E.** Una vez que las acciones son validadas por la persona con el rol validador, quien tenga el rol administrador revisa la información en la plataforma SODSI para otorgar la validación final de las acciones, momento en el que quedan en firme en el sistema. Si se detecta alguna inconsistencia, la persona con el rol administrador devolverá la información a la persona con el rol validador, quien procederá a revisar las correcciones y las trasladará al rol digitador para que realice las correcciones y la envíe nuevamente a validación².
- F.** Cuando las acciones reciben la validación final de quién tiene el rol administrador, el APP revisa en la plataforma SODSI para verificar si faltan instancias que no han reportado información. En ese caso, el APP debe notificar a las personas enlaces para que sigan el proceso con el rol digitador y aseguren que las acciones faltantes sean ingresadas y enviadas a validación.

¹ La validación que realizan las personas con el rol validador puede ser individual o masiva y de forma iterativa, por lo que debe estar atento a las notificaciones de la plataforma para asegurarse que no quedan acciones pendientes de validar.

² La validación final que realiza la persona con el rol administrador puede ser individual o masiva y de forma iterativa, conforme van llegando acciones a revisión.

Procedimiento para la recolección de los aportes UTN a los ODS

Aprobado por: Alexander Rodríguez Quesada

- G.** En el momento en el que todas las instancias hayan reportado sus acciones y el APP haya confirmado que la persona con el rol administrador ha dado la validación final a todas las acciones registradas por la institución y ha consolidado la información en la plataforma³, se da por finalizado el proceso de recolección de aportes ODS. A partir de ese momento se podrá generar la descarga de la base de datos institucional desde la plataforma SODSI, para las consiguientes acciones del procesamiento, análisis y presentación del resultado UTN.

9. RACI (Matriz de responsabilidades)

No.	Proceso	R Responsable	A Aprobador	C Consultado	I Informado
1	Apertura del proceso.	APP	Rol administrador	Rol administrador	Enlaces ODS
2	Gestión de la recopilación de la información por instancia.	Enlaces ODS	APP	Rol digitador	Rol validador
3	Ingreso de aportes ODS a la plataforma SODSI.	Rol digitador	Rol validador	Enlaces ODS	APP
4	Validación inicial de los aportes ODS incorporados en la plataforma SODSI.	Rol validador	Rol validador	APP	Rol digitador
5	Ajustes a la información de los aportes ODS incorporados en la plataforma SODSI.	Rol digitador	Rol validador	Rol validador	APP
6	Validación final de los aportes ODS incorporados en la plataforma SODSI.	Rol administrador	Rol administrador	APP	Rol validador

³ La consolidación de la información en la plataforma refiere al momento en el que la persona con el rol administrador da por finalizado el proceso de recolección de datos, y por tanto, no es posible incluir o modificar acciones para el periodo.

Procedimiento para la recolección de los aportes UTN a los ODS

Aprobado por: Alexander Rodríguez Quesada

7	Revisión de faltante de información.	APP	Enlaces ODS	Rol digitador	Rol validador
8	Descarga de la base de datos institucional de la plataforma SODSI.	APP	Rol administrador	Rol administrador	Enlaces ODS

10. Historial de Cambios

Versión	Fecha	Cambio Realizado	Responsable

11. Aprobación

Nombre	Cargo	Área	Firma
Alexander Rodríguez Quesada	Director	Dirección de Planificación Universitaria	